



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Середня загальноосвітня школа №99 м. Львова

НАКАЗ

м. Львів

Від 18.09.2025

№461

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1277 від 10.09.2024), наказу управління розвитку освіти департаменту освіти та культури Львівської міської ради від 18.09.2025 року №90/р «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році» та з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Віра Мохнацька, директор;

секретар комісії – Оксана Ляховська, заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени комісії:

Н.Слоцька- заступник директора школи з навчально-виховної роботи.

О.Ковалевич- заступник директора школи з навчально-виховної роботи.

Н.Мельничук – заступник директора школи з навчально-виховної роботи

Сторожук Ю.М.- заступник директора школи з навчально-виховної роботи.

Півтораніс Г.М.- голова профспілки, вчитель математики.

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку1, Положення про атестацію.

До 20.12. 2025

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію

До 20.12.2025

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2026

4. Голові атестаційної комісії:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцз'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії О.Ляховській:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Віра МОХНАЦЬКА

З наказом ознайомлені:

О.Ляховська

Н.Слоцька

О.Ковалевич

Н.Мельничук

Ю.Сторожук

Г.Півтораніс