

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА (самооцінювання)
Середньої загальноосвітньої школи №99 м. Львова

За результатами спостереження, самоаналізу вчителями власної професійної діяльності, результатів анкетування учасників освітнього процесу (90 педагогічних працівників, 284 здобувачів освіти, 736 батьків), вивчення документації можна зазначити таке:

Вимога/правило напрямку	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
Напрямок 1. Управлінські процеси закладу освіти		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань		
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку на 2021-2026 роки» (далі — Стратегія), яка схвалена педагогічною радою. Стратегія відповідає особливостям та умовам діяльності, містить цінності, місію, візію, мету та очікувані результати після її реалізації. Основні завдання Стратегії полягають у впровадженні шкільних освітніх проєктів з питань забезпечення оптимальних організаційно-педагогічних, матеріально-технічних умов та якісного управління закладом освіти. Структура враховує всі напрями діяльності закладу освіти: освітнє середовище, систему оцінювання здобувачів освіти, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінські процеси закладу. Наявний SWOT-аналіз, що дає змогу виявити сильні та слабкі сторони закладу освіти. До розроблення Стратегії долучалися усі учасники освітнього процесу: здобувачі освіти, вчителі, батьки. Робота проводилась на засіданнях професійних спільнот педагогів, батьківської ради, учнівського самоврядування. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи за попередній навчальний рік і розробляється у співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Планом визначено завдання, зазначено терміни виконання, призначені відповідальні особи. Особлива увага зосереджена на створенні комфортних і безпечних умов навчання та праці. Це підтверджується результатами опитування педагогічних працівників, яких стверджують, що вони залучалися до процесу розроблення річного плану роботи (72,2%). Слід зауважити, що аналіз і підсумки діяльності закладу також представлені у звіті директора. Вивчення документації підтверджує той факт, що керівником запроваджено ведення ділового щоденника контролю, в якому відображаються результати аналітичної діяльності та циклограма ведення ділової документації закладу освіти. За підсумками контролю, як зазначає керівник закладу освіти під час інтерв'ю, матеріали узагальнюються, формуються довідки, доводяться до працівників шляхом заслуховування на нарадах при директорові, засіданнях методичної ради та батьківських зустрічах. Діяльність педагогічної ради спрямовується на виконання річного плану роботи, Стратегії розвитку закладу освіти. Усі педагоги (100%) стверджують, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу освіти, приймаються колегіальні рішення, даються чіткі доручення та вносяться пропозиції, що також підтверджується	Залучати педагогів, учнівського самоврядування та батьків до оновлення або корегування стратегії, що підвищить рівень замученості і відповідальності.

	протоколами засідань педагогічної ради. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, усі рішення вводяться у дію наказами керівника. У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою, затверджене директором та оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу освіти. Документ структуровано, визначено компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, які згруповано за чотирма напрямками. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов його діяльності, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та відділу освіти.	
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи за попередній навчальний рік і розробляється у співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Планом визначено завдання, зазначено терміни виконання, призначені відповідальні особи. Особлива увага зосереджена на створенні комфортних і безпечних умов навчання та праці. Це підтверджується результатами опитування педагогічних працівників, яких стверджують, що вони залучалися до процесу розроблення річного плану роботи (72,2%).	Удосконалити структуру річного плану, впровадити систему проміжного моніторингу реалізації річного плану.
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою, затверджене директором та оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу освіти. Документ структуровано, визначено компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, які згруповано за чотирма напрямками. Кожного року заклад проводить само оцінювання за певними напрямками.	Забезпечити ширше залучення здобувачів освіти, батьків, громадськості до процесу само оцінювання через процес обговорення результатів, відкриті зустрічі.
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов його діяльності, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та відділу освіти	Прагнути оновлення обладнання для навчальних кабінетів. Інформувати громадськість про хід реалізації проєктів.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівництво сприяє створенню комфортного середовища в закладі освіти, що забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію усіх учасників освітнього процесу. З метою покращення доброзичливого клімату в закладі освіти проходять години спілкування здобувачів освіти з психологом, педагогічні тренінги. Близько 80 % педагогічних працівників повністю задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу, а біля 20 % задоволені ситуативно. 95 % школярів вважають що у закладі освіти – комфортно та безпечно. 5% - не почувалися безпечно. 73% здобувачі освіти вважають, що керівництво відкрите до спілкування. 69 % батьків вважають заклад освіти психологічно-комфортним. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування – 72 % педагогічних працівників вважає, що керівництво відкрите до спілкування і вчасно реагує, а 18 % - переважно відкрите. 87 % батьків вважають, що завжди вдається поспілкуватись з керівництвом і досягнути взаєморозуміння, лише 3 % - незадоволені. У розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною батьки розраховують на директора (17%), заступника директора (9%), класного керівника (96%), шкільного психолога (8%), педагогів (10%). Слід зазначити, що результати анкетування батьків свідчать, що керівництво закладу намагається залучати батьків до обговорення і прийняття важливих управлінських рішень: 29,1% — опитаних батьків вважають, що школа завжди враховує та 54% — частково враховує їх думку.	Для налагодження відносин довіри та прозорості під час прийняття управлінських рішень враховувати пропозиції учасників освітнього процесу
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Вивчення документації закладу про те, що керівництво закладу вчасно розглядає звернення громадян, оперативно та ефективно їх вирішує. У журналі реєстрації звернень громадян є відмітки про надання відповідей, вказані результати розгляду. Результати вивчення документації свідчать про те, що керівником прийняті ефективні управлінські рішення щодо забезпечення відкритості та інформаційної доступності діяльності закладу освіти: здійснюється систематичний аналіз стану наповнюваності та актуальності інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах. Інформація про освітню діяльність закладу освіти, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті ЗО. Також повна актуальна інформація про діяльність та життя ЗО, окрім сайту, розміщується на сторінках соціальної мережі Facebook, інформаційних стендах. Це підтверджується, близько 99% батьків отримують інформацію про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах. Про діяльність закладу освіти батьки отримують інформацію також із батьківських зустрічей 78%, від класного керівника – 88%. Отже, управлінська діяльність керівника закладу освіти спрямована на забезпечення якісного зворотнього зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу, що базується на засадах відкритості й прозорості.	Своєчасно оновлювати інформацію на сайті закладу освіти.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Критерій 4.3.1 Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Результати вивчення документації, що заклад освіти укомплектований кваліфікованими педагогічними працівниками з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу На сайті наявна вакансія завідувача бібліотекою, вчителів англійської та німецької мови. За результатами інтерв'ю з керівником закладу освіти з'ясувалося, що для підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, реалізації інноваційної діяльності застосовуються мотивуючі заходи матеріального (клопотання перед засновником про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних та інших працівників. Варто відмітити, що заклад освіти є учасником Всеукраїнського Пілотного проєкту НУШ базової школи. Керівництво закладу освіти сприяє проходженню педагогічними працівниками добровільної сертифікації. Так, у 2024-2025 н. році 2 вчителів початкових класів успішно пройшли сертифікацію. Таким чином, у закладі освіти здійснюється ефективна кадрова політика, спрямована на забезпечення якості освіти.	Сприяти створенню позитивного іміджу закладу освіти. Мотивувати педагогів до участі у добровільній сертифікації з метою професійного зростання
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Під час анкетування всі вчителі та більшість батьків (83%) зазначили, що їхні права в закладі освіти не порушуються; переважна більшість відповіли, що їхні пропозиції завжди або частково враховуються під час прийняття управлінських рішень. У результаті вивчення документації, з'ясувалося, що адміністрація закладу освіти підтримує методичну роботу вчителів, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації. Опитані педагоги не мають жодних перешкод до професійного розвитку. У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на сайті. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Усі опитані педагоги в анкетах відмічають, що в закладі освіти створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації та жодних перешкод професійному розвитку немає. Отже, освітній та управлінський процеси закладу освіти ґрунтуються на засадах людино-центризму й конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу.	Акцентувати увагу на безперервному розвитку цифрової грамотності учасників освітнього процесу
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які	100% педагогічних працівників освіти вважають що у закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Продовжувати враховувати професійні

сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників		потреби та інтереси кожного працівника
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Під час анкетування всі вчителі та більшість батьків (83%) зазначили, що їхні права в закладі освіти не порушуються; переважна більшість відповіли, що їхні пропозиції завжди або частково враховуються під час прийняття управлінських рішень. Під час інтерв'ю з керівником та заступниками з'ясувалося, що у закладі освіти підтримуються освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Педагоги та школярі залучаються до таких шкільних заходів: благочинних ярмарків, волонтерських акцій на допомогу ЗСУ, та інші. Усі педагогічні працівники, як показало опитування, вважають, що керівництво підтримує їх ініціативи щодо розвитку закладу і місцевої громади. 89 % педагогічних працівників вважають, що їхні права – дотримуються. 86% батьків вважають, що права учасників освітнього процесу практично не порушуються, але ті що порушуються і вирішуються – 11 %. Порушуються – 3 %. 91% учнів вважають, що їхні права дотримуються у закладі освіти, не дотримуються – 18 %.	Розширити можливості участі учасників освітнього процесу в управлінні закладом.
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Режим роботи закладу освіти затверджений наказом директора, схвалений на засіданні педагогічної ради і враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. За результатами анкетування 39% батьків повністю задоволені організацією освітнього процесу, 53% — переважно задоволені. Розклад навчальних занять враховує специфіку закладу освіти, сформований відповідно до освітньої програми. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору варіативної частини враховувалися інтереси та потреби здобувачів освіти на підставі заяв батьків. Це підтверджено думкою батьків, де переважна більшість (82%) відмічають, що брали активну участь у виборі індивідуально-групових занять. Отже, освітній та управлінський процеси закладу освіти ґрунтуються на засадах людино-центризму й конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу. 90 % педагогічних працівників вважають, що керівництво підтримує їхні ініціативи в управлінських рішеннях. 83 % батьків вважають, що школа враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень. 17% - так не вважають. 67% учнів вважають, що керівництво підтримує їхні ініціативи в управлінських рішеннях. 33%- з цим не згодні.	Залучати учнівську та батьківську спільноти до планування річних і стратегічних цілей. Сприяти залученню батьків до участі у визначенні профілю навчання, курсів за вибором/факультативів, вибіркового навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	Зі слів представників учнівського самоврядування, шкільний парламент співпрацює з багатьма громадськими організаціями та бере участь у вирішенні питань проведення превентивних заходів щодо запобігання булінгу та дотримання дисципліни, патріотичних заходів. За результатами анкетування встановлено, що найчастіше учні беруть участь у заходах, проєктах, подіях, які організовуються в класах, рідше – у тих, що стосуються школи та громади. Керівник та педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.	Розвивати культуру демократичного діалогу.
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	90% педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади. 60% учнів беруть участь у ініціативах на рівні громади.	Підтримувати учнівські ініціативи спрямовані на соціальну активність.
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	Вивчення документації закладу освіти підтверджує, що в закладі освіти створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Розроблено індивідуальні освітні траєкторії за заявами батьків для учнів з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання) та для тих, хто здобуває загальну середню освіту за індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж та екстернат). 92% батьків вважають, що організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам 12% батьків та 11% учнів вважають, що їхня думка враховується при визначенні вибіркового навчальних предметів.	Продовжувати аналізувати систему вивчення освітніх потреб учнів.
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційно та індивідуальні форми здобуття освіти у разі потреби.	Розробити та впровадити чіткий алгоритм організації індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти з ООП і здобувачів освіти з високим рівнем.
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування культури академічної доброчесності та протидії фактів її не дотримання.	Проводити роз'яснювальну роботу та профілактику проявів

академічної доброчесності	Розроблено, обговорено й схвалено на засіданні педагогічної ради Положення про академічну доброчесність та оприлюднено його на офіційному веб-сайті закладу. Також у річному плані роботи ЗО передбачено заходи, спрямовані на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу. У закладі освіти створено комісію з питань академічної доброчесності, відповідно до плану роботи якої передбачено проведення роз'яснювальних заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, психологічної атмосфери взаєморозуміння, поваги, дотримання стандартів професійної діяльності та утвердження високого рівня педагогічної культури. Згідно з результатами опитування, усі вчителі проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності у закладі освіти, 91% яких дотримуються. Як назначили вчителі у ході анкетування, під час професійної діяльності 30% із них завжди вказують використані джерела інформації; 13% — унеможливають списування (добирають відповідні завдання, застосовують індивідуальні варіанти завдань); 40% — оцінюють результати навчання об'єктивно і неупереджено; 17% — проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками. Більшість педагогів пройшли онлайн-навчання «Академічна доброчесність» на освітній платформі «Дія. Освіта».	щодо порушення академічної доброчесності.
Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	98% педагогічних працівників вважають, що керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції Більшість дітей проінформовані про негативне ставлення до корупції. Аналіз анкетування педагогічних працівників (98% схвальних відповідей) вказує на те, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу. Отже, з метою формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності керівництво закладу освіти концентрує зусилля на удосконаленні системи управління закладом як цілісної соціально-педагогічної системи.	Вчителям під час навчальних занять та у позаурочній роботі інформувати учнів про неприпустимість і наслідки корупційних діянь та недоброчесної поведінки Оприлюднювати інформацію про використання бюджетних коштів, благодійної допомоги, закупівель, фінансової звітності у доступній формі на сайті закладу освіти та інформаційних стендах.

Вимога	Рівень освітньої діяльності
4.1	Достатній
4.2	Достатній

4.3	Достатній
4.4	Високий
4.5	Високий
За напрямом 4:	Достатній

Члени експертної групи:

Н. Слоцька, заступник директора з НВР;
І. Бундзило, вчитель української мови та літератури;
М. Бажан, вчитель історії;
Л. Карпа, вчитель англійської мови;
С. Кондрашин, учениця 11-А класу, член учнівського самоврядування;
О. Канинець, голова батьківської ради закладу.
