



Львівська міська рада  
Департамент розвитку  
Управління освіти  
Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів  
Середня загальноосвітня школа № 99 м. Львова

**НАКАЗ**

Львів

Від 31.08.2023

№244

**Про організацію  
Освітнього процесу  
у 2-А класі з інклюзивною формою навчання  
у 2023-2024 навчальному році**

З метою дотримання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанову КМУ від 15 вересня 2021 року за № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти», а також Постанови КМУ від 12.07.2019 за №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» в частині забезпечення прав і можливостей осіб із особливими освітніми потребам, зокрема в освітній сфері, створення оптимальних умов для навчання та можливостей якісної організації психолого-педагогічного супроводу, керуючись наказом Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 30.08.2022р. № 282р «Про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами у ЗЗСО Львівської МТГ у 2022/2023 навчальному році», інструктивно-методичного листа МОН України 15.06.2022 № 1/6435-22 "Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами" Постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2022 р. № 483 було внесено зміни до діючих Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530, та Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957, наказу управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради від 30.08.2023 за №321р «Про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами у ЗЗСО Львівської МТГ у 2023/2024 навчальному році» з метою конституційних гарантій на здобуття повної загальної середньої освіти», отримання педагогічних, корекційно – розвиткових послуг здобувачами освіти у 2023-2024 н.р., забезпечення соціалізації та інтеграції в суспільство дітей з ООП.

Відповідно до поданої заяви мами та витягу з висновку Інклюзивно-ресурсного центру м. Львова про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку Урбана Кирила Тарасовича від 29 квітня 2022р. № ІРЦ-8507/2022/320798.,

Відповідно до поданої заяви мами та витягу з висновку Інклюзивно-ресурсного центру м. Львова про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку Іванової Дарії Євгенівни від 08 липня 2022р. № ІРЦ-8507/2022/343569.,

та з метою забезпечення соціалізації та інтеграції в суспільство дітей з ООП;

**НАКАЗУЮ:**

1. Дозволити функціонування класу та організацію інклюзивної форми навчання за висновками інклюзивно-ресурсного центру здобувачів освіти Урбана Кирила та Іванової Дарії. / Додаток 1/
2. З 01.09.2023 року дозволити функціонування 2-А класу з інклюзивною формою навчання у 2023-2024 навчальному році.
3. Зарахувати в клас з інклюзивною формою навчання Іванову Дарію Євгенівну (підстава заява матері Іванової Олени Ярославівни від 23.06.2023 за №519)

4. Головному бухгалтеру Лужній О.Я., керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2018р., п.5. «За роботу в інклюзивних класах у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної та вищої освіти» щомісячно встановити надбавку до заробітної плати всім педагогічним працівникам, які працюють в класі з інклюзивною формою навчання – у граничному розмірі 20 відсотків – Кравець Н.Р.-17,5 год., Шило І.Б.-1 год., Харченко Р.С.-3 год., Биць Г.Б. – 3 год, Зварищуку А.В.-0,5 год, асистенту вчителя – 25 год.
5. Призначити відповідальною за організацію харчування дітей пільгових категорій заступника директора з виховної роботи Мельничук Н.Ф.
6. Заступнику директора з виховної роботи Мельничук Н.Ф.:
  - 6.1. 30.09.2023р. організувати харчування для учня з ООП, який навчається в інклюзивному класі на підставі заяви, висновку та витягу з висновку інклюзивно-ресурсного центру.
7. Асистенту учителя в класі інклюзивного навчання
  - 7.1. впорядкувати портфоліо досягнень учня з ООП з внесенням відповідних висновків та оцінки навчальної діяльності здобувача освіти з особливими освітніми потребами. до 13.09.2023р.
  - 7.2. неухильно дотримуватись виконання посадових обов'язків асистента вчителя;
  - 7.3. забезпечити соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами;
8. Класному керівнику класу з інклюзивною формою навчання Н.Кравець:
  - 8.1. запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя.
  - 8.2. забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу;
  - 8.3. залучати дітей з ООП до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.
9. Вчителям-предметникам:
  - 9.1. передбачити моделі змішаної форми навчання у час карантинних обмежень, поєднуючи офлайн та онлайн навчання на Google та Zoom-платформах. Координувати змішану форму навчання з батьками учня з ООП, забезпечити індивідуалізацію та адаптацію його під час дистанційного навчання.
  - 9.2. до 06.09.2023р. розробити та подати на затвердження календарно-тематичне планування розроблене відповідно до ІПР учня з ООП.
  - 9.3. забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі потреби учня.
  - 9.4. здійснювати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП згідно критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягу матеріалу, визначеної індивідуальною програмою розвитку.
10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ковалевич О.П.:
  - 10.1. забезпечити належний контроль за дотриманням посадових обов'язків Кравець Н.Р.,
  - 10.2 виконанням робочого графіку асистента вчителя інклюзивного класу;
  - 10.3. взяти під контроль:
    - 10.3.1. організацію навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у класі з інклюзивною формою навчання;
    - 10.3.2. проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями, командою психолого-педагогічного супроводу;
    - 10.3.3. за результатами семестрів проводити здійснення моніторингу результативності навчально-виховного процесу та реалізації цілей ІПР в класі з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учня з ООП.
    - 10.3.4. 21.09.2023р. провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, з питань методики організації навчально-виховного процесу;
11. створити умови для консультативної підтримки вчителів класу з інклюзивною формою навчання,
  - 11.1. щомісяця на нараді при директорові інформувати про хід організації навчально-виховного процесу у класі з інклюзивною формою навчання.

11.2. продовжити практику участі у семінарах, тренінгах, круглих столах, методичних майстернях членів методичного об'єднання психолого-соціального та інклюзивного супроводу з спеціалістами ІРЦ, ЦПРПП, ЛОІППО, кафедрою корекційної педагогіки ЛНУ ім.Ів.Франка з метою надання фахової допомоги.

12. Практичному психологу Балицькій У.В.:

12.1. вивчити стан адаптації здобувачів освіти з ООП у класі з інклюзивною формою навчання;

12.2. забезпечити формування психологічної характеристики психологічної адаптації дітей з ООП;  
до 01.10.2023р.

12.3. надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам;

12.4. здійснювати психолого-педагогічний супровід:

12.4.1. проводити індивідуальну роботу, сприяти адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі;

12.4.2. родині, у якій виховується дитина з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

13. Соціальному педагогу:

13.1. розробити та подати на затвердження план роботи соціально-психолога та інклюзивного супроводу;

до 06.09.2023р.

13.2. провести анкетування стану соціальної адаптації здобувачів освіти з ООП;

13.3. внести відповідні зміни в облік Єдиної електронної бази закладу освіти дані про дитину з ООП;

до 06.09.2023р.

13.4. забезпечити ведення шкільної документації встановленого зразка асистентом вчителя відповідно до встановленого зразка.

14. Бібліотекарю закладу освіти Марії Бажан за потребою організувати підручники для здобувачів освіти з ООП відповідно до рекомендованої освітньої програми. Навчання за програмою закладу освіти з наданням корекційно-розвиткових занять згідно з програмою для дітей з затримкою психічного розвитку. Індивідуальний навчальний план.

15. Покласти відповідальність за збереження здоров'я дитини з ООП на асистента вчителя, класного керівника та вчителів, які викладають в інклюзивному класі.

16. Двічі на рік заслуховувати питання навчання здобувачів освіти з ООП за інклюзивною формою навчання на педагогічних радах школи.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Віра МОХНАЦЬКА

З наказом ознайомлені:

О. Ковалевич

Н. Мельничук

О. Лужна

Н. Кравець

М. Бажан

У. Балицька

Т. Биць

І. Шило

А. Зваришук

асистент вчителя

Додаток1  
до наказу  
від 31.08.2023№244

Інформація про охоплення осіб з ООП інклюзивним навчанням

| ПІБ учня,<br>дата<br>народження              | Дата<br>створення<br>л.класу | Висновок ІРЦ  | Програма          | Рівень<br>ідтрим<br>ки | Асистент<br>учителя |
|--|------------------------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|
| Урбан Кирило<br>Тарасович<br>20.10.2015р.    | 31.08.2022                   | ІРЦ Шевченківсь кого<br>району м.Львова<br>від 29.04.2022<br>№ІРЦ-<br>85207/2022/320798 | ІПР<br>адаптована | 4                      | вакансія            |
| Іванова Дарія Євге<br>нівна<br>27.05. 2016р. | 31.08.2022                   | № ІРЦ-<br>85207/2022/343569<br>від 08.07.2022   | ІПР<br>адаптована | 3                      | вакансія            |