

Основні обов'язки, завдання та напрямки роботи міністерств шкільного самоврядування

Обов'язки голови шкільного самоврядування

- Ø планує і веде (чи призначає ведучих) засідання шкільного самоврядування
- Ø розподіляє завдання між керівниками міністерств;
- Ø співпрацює з педагогічним колективом закладу освіти;
- Ø виконує функцію зв'язку між дітьми та адміністрацією закладу освіти;
- Ø відповідає за підготовку майбутніх керівників самоврядування, є лідером.

Обов'язки заступника голови шкільного самоврядування

- Ø керує роботою окремих міністерств;
- Ø збирає ідеї дітей стосовно роботи самоврядування і представляють їх для розгляду на зборах;
- Ø звітують про проведену роботу в кінці кожного семестру на засіданні шкільного самоврядування.

Міністерство з питань освіти та науки:

- Ø організація допомоги школярам, які мають бали низького рівня;
- Ø організація обліку відвідування занять;
- Ø контроль за дотриманням режиму дня;
- Ø допомога дітям у навчанні, які не відвідують заклад освіти з поважних причин;
- Ø допомога у проведенні предметних тижнів, олімпіад, конкурсів;
- Ø допомога класному керівнику в проведенні бесід в класі;
- Ø контроль за збереженням підручників, книг.

Міністерство культури та дозвілля:

- Ø участь в організації та проведенні загальношкільних виховних, розважальних заходів, спортивних змагань, конкурсів;

- Ø організація змістовного дозвілля старшокласників у позаурочний час;
- Ø залучення до проведення заходів для дітей початкової та середньої школи;
- Ø участь у художньому оформленні закладу освіти;
- Ø організація та проведення благодійних акцій, тематичних виставок;
- Ø займається художнім оформленням загальношкільних заходів;
- Ø випуск бюлетнів тощо;
- Ø оформлення класного куточка;
- Ø своєчасне інформування учнів закладу освіти про творчі справи закладу освіти, рішення органів учнівського самоврядування.

Міністерство з питань правової відповідальності:

- Ø пропагування норм культурної поведінки, правил етикету;
- Ø виховання свідомої дисципліни і культури поведінки дітей у закладі освіти та в позаурочний час;
- Ø ведення обліку відвідування;
- Ø організація виховної роботи по боротьбі з пропусками навчальних занять і запізненнями;
- Ø контроль якості чергування в закладі освіти, стеження за дисципліною на перервах;
- Ø розробка інструкцій чергування в закладі освіти, оцінювання чергового класу;
- Ø догляд за дітьми, які схильні до правопорушень у закладі освіти;
- Ø контроль за дотриманням дисципліни і порядку під час відвідування шкільної їдальні, проведення всіх виховних заходів (вечорів, КВК, свят, квізів, панельних дискусій, круглих столів, майстер класів).

Міністерство спорту:

- Ø полягають у проведенні різних спортивних акцій, турнірів, туристичних змагань, походів, шкільних олімпіад;
- Ø організовує роботу шкільних секцій;
- Ø слідкує за збереженням спортивного інвентаря.

Міністерство інформації:

- Ø готує і видає дописи,
- Ø висвітлює цікаві шкільні традиції.

Ø доносить до відома дітей потрібну інформацію.

Міністерство соціального захисту та благодійності:

Ø брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством

Ø дотримуватись чистоти і порядку в приміщенні та на території закладу.

Ø займатись самообслуговуванням, брати участь у суспільно-корисній праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, нормативів та вимог гігієни.

Ø діяти на благо навчального закладу, піклуватися про честь і авторитет установи;

Ø піклуватися про своє здоров'я і безпеку свого життя і друзів.