

СХВАЛЕНО:  
Педагогічною радою  
Протокол № 1 від 31.08.2022



ЗАТВЕРДЖЕНО:  
В. МОХНАЦЬКА  
від 31.08.2022

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**Роботи**  
**Середньої загальноосвітньої школи №99 м. Львова**  
**на 2022-2023 навчальний рік**

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні                       | Відмітка про виконання |
|---|-----------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |                                     |                        |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)                                      | До 23.08        | ЗДГР                                |                        |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання                              | До 28.08        | ЗДГР                                |                        |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті здобувачів освіти тощо | До 01.09        | Ляховська О.К.                      |                        |
| Складання та затвердження розкладу уроків, корекційно-розвивальних занять   | До 01.09        | Слоцька Н.В.,<br>Ковалевич О.П.     |                        |
| Складання розкладу занять гуртків   | До 05.09        | Мельничук Н.Ф.                      |                        |
| Перевірити та затвердити працевлаштування випускників 9, 11 класів  | До 10.09        | Мельничук Н.Ф.                      |                        |
| Оновлення списків здобувачів освіти   | До 31.08        | Класні керівники                    |                        |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)   | До 31.08        | Мохнацька В.Й.                      |                        |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа   | До 31.08        | Слоцька Н.В.                        |                        |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі  | До 31.08        | Слоцька Н.В.                        |                        |
| Скласти звіт з візиту ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа   | До 05.09        | Слоцька Н.В.,<br>Мельничук Н.Ф.     |                        |
| Узагальнення даних про оздоровлення   | До 05.09        | Мельничук Н.Ф.                      |                        |
| Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять  | Щоденно         | Мельничук Н.Ф.,<br>Класні керівники |                        |
| Організувати гаряче харчування здобувачів освіти  | До 02.09        | Адміністрація                       |                        |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій  | До 01.09        | Мельничук Н.Ф.                      |                        |
| Аналіз відвідування здобувачів освіти закладу за вересень   | До 01.10        | Мельничук Н.Ф.                      |                        |
| Оновлення документів ЦЗ, ОП   | До 30.09        | Ляховська О.К.                      |                        |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації   | До 01.09        | Мельничук Н.Ф.,<br>Ковалевич О.П.   |                        |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання  | До 01.09        | ЗДНВР,<br>Вчителі                   |                        |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи ранкової зарядки   | Протягом місяця | Ляховська О.К.,<br>Вчителі          |                        |

|  |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
|  |                 | фізичної культури                       |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти закладу  | 01.09           | Класні керівники                        |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників  | 31.08           | Мохнацька В.Й.,<br>Ляховська О.К.       |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо  | 01-02.09        | Класні керівники                        |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а саме:<br>- Оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>- Оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>- Оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | За потреби      | Ляховська О.К.,<br>Класні керівники     |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках в території закладу  | Щоденно         | ЗДГР                                    |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)  | До 28.08        | ЗДАГР                                   |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо   | Щоденно         | Адміністрація                           |  |
| Забезпечити заклад освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки  | Протягом місяця | ЗДГР                                    |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації  | До 05.09        | Ляховська О.К.                          |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалах, басейні  | До 05.09        | Вчителі                                 |  |
| Забезпечення закладу освіти, їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії  | До 01.09        | Мохнацька В.Й.                          |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями  | До 01.09        | Мохнацька В.Й.                          |  |
| Підготовка території закладу освіти до Свята першого дзвінка   | 30-31.08        | Мельничук Н.Ф.                          |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19   | Постійно        | Мельничук Н.Ф., медична сестра          |  |
| Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.   | До 05.09        | Ляховська О.К., медична сестра          |  |
| Заповнити листки здоров'я здобувачів освіти  | До 15.09        | Класні керівники                        |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій   | Протягом Місяця | Класні керівники, ЗДНВР, сестра медична |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань   | Постійно        | Медична сестра                          |  |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного   | До 30.09        | Балицька У.Б.                           |  |

|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| стану)  |                 | Класні керівники                                       |  |
| Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти І класу до навчання у закладі освіти   | До 30.09        | Балицька У.Б., вчителі                                 |  |
| Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття  | До 30.08.       | Класні керівники                                       |  |
| Забезпечення здобувачів освіти підручниками   | До 01.09        | Олійник Л.О.<br>Бажан М.В.                             |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році  | До 25.08        | Вчителі  |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки   | До 20.08        | Мохнацька В.Й.   |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |                 |  |  |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей  | До 30.09        | Мельничук Н.Ф.   |  |
| Складання соціального паспорту закладу освіти   | До 30.09        | Мельничук Н.Ф.   |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю   | До 01.09        | Мельничук Н.Ф.   |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки   | До 30.09        | Класні керівники                                       |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах   | Вересень        | Класні керівники                                       |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»  | Упродовж року   | Класні керівники<br>Балицька У.Б.                      |  |
| Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»   | Упродовж року   | Класні керівники<br>Балицька У.Б.                      |  |
| <b>Засідання Ради профілактики</b>  | 10.09           | Мельничук Н.Ф.   |  |
| 1. Про затвердження плану роботи Ради на 2022-2023 навчальний рік.<br>2. Про внутрішню шкільний облік здобувачів освіти, схильних до скоєння правопорушень, та затвердження списку дітей схильних до правопорушень та їх наставників (за наявності).<br>3. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт закладу освіти.<br>4. Про працевлаштування випускників 2022 р., зокрема, здобувачів освіти пільгових категорій. |                 |  |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>   |                 |  |  |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків, вчителів  | Протягом місяця | Адміністрація<br>Сторожук Ю.М.                         |  |
| Наповнення освітнього простору закладу освітніми мотивуючими постерами, банером «Шкільна родина»<br>Оновлення куточків безпеки  | Протягом місяця | Мохнацька В.Й.,<br>Ляховська О.К.,<br>Класні керівники |  |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення  | До 31.08        | Класні керівники                                       |  |

|  |               |                  |  |
|--|---------------|------------------|--|
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів   | До 31.08      | Класні керівники |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку  | До 31.08      | ЗДГР             |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів   | Упродовж року | Вчителі          |  |
| Створення медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | Упродовж року | Вчителі          |  |
| Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проектах   | Упродовж року | Вчителі          |  |

### І. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |                 |                                   |  |
|--|-----------------|-----------------------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                 |                 |                                   |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»  | 01-05.09        | Вчителі                           |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»  | 01-05.09        | Вчителі                           |  |
| Розроблення системи оцінювання учнів в Новій українській школі   | До 01.09        | ЗДНВР                             |  |
| Бесіда з учнями 5 - 6 класів «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 - 6 класів»   | До 09.09        | Вчителі                           |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |                                   |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)   | 24-28.09        | ЗДНВР                             |  |
| Моніторинг освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови)  |                 |                                   |  |
| Моніторинг освітнього середовища (безпека в кабінетах, приміщеннях на спортивних та ігрових майданчиках, дотримання БЖД та ОП)                         |                 |                                   |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів індивідуального навчання, ГПД, журналів інструктажів   | До 05.09        | ЗДНВР                             |  |
| Громадський моніторинг. Харчування здобувачів освіти та робота шкільної їдальні  | До 05.09        | Мохнацька В.Й.<br>Мельничук Н.Ф.  |  |
| Моніторинг профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників закладу, наявність довідок   | До 30.09        | Мельничук Н.Ф.                    |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)  | До 05.09        | Слоцька Н.В.                      |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація). Вакцинація працівників закладу освіти.                               | До 30.09        | Мохнацька В.Й.,<br>Мельничук Н.Ф. |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |                                   |  |
| Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах              | Протягом місяця | Ляховська О.К.<br>Вчителі         |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ  | Упродовж року   | Мельничук Н.Ф.                    |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА                          | Упродовж року   | Ляховська О.К.                    |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                                |  |
|--|-----------------|--------------------------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                                |  |
| Розробка та погодження навчальних програм для 5, класу на основі модельних   | До 30.08        | Вчителі                        |  |
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)     | До 28.08        | ЗДНВР                          |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання Предметів   | До 05.09        | Вчителі                        |  |
| Погодження календарних планів  | До 06.09        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П. |  |
| Погодження виховних планів   | До 09.09        | Мельничук Н.Ф.                 |  |
| Погодження плану роботи методичних об'єднань вчителів закладу освіти   | До 09.09        | Ляховська О.К.                 |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі                        |  |

|  |                 |                                    |  |
|--|-----------------|------------------------------------|--|
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо  | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>  |                 |                                    |  |
| Методичні консультації медпрацівників з питань ведення електронного журналу, шкільної документації, планування   | До 05.09        | ЗДНВР                              |  |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»   | До 09.09        | Ляховська О.К.                     |  |
| <b>Методична майстерка</b> «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»  | 14.09           | Заступники директора<br>аз НВР     |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів  | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Участь у Інтернет-заходах, вебінарах, майстер-класах, семінарах  | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Семінар-практикум «Інклюзивне навчання в закладі освіти: кроки до успішного початку»   | 28.09           | Мохнацька В.Й.                     |  |
| <b>Засідання атестаційної комісії.</b><br>1. Затвердження плану та графіку роботи<br>2. Атестація-5 кроків до успіху (ознайомлення із Положенням про атестацію)  | 19.09           | Мохнацька В.Й.                     |  |
| <b>Засідання методичної ради</b><br>1. Аналіз методичної роботи за 2021 – 2022 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2022-2023 навчальний рік.<br>2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань.<br>3. Розподіл обов'язків між членами ради.<br>4. Затвердження плану проведення предметних ДЕКАД у 2022-2023 навчальному році.<br>5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2022 – 2023 навчальному році.<br>6. Про залучення учнів школи до участі у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Колосок», «Геліантус», «Олімпіс» та ін.<br>7. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури («Методичні рекомендації щодо організації та змісту навчально – виховного процесу у закладах освіти в 2022 -2023 навчальному році»)<br>8. Про педагогічні особливості навчання в 6 класі Нової української школи.<br>9. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2022 – 2023 навчального року.<br>10. Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти Програми внутрішнього моніторингу та напрямів внутрішнього моніторингу якості освіти на 2022/2023 навчальний рік | 02.09           | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.   |  |
| Робота над науково-методичним питанням закладу освіти: вивчення нормативних документів, новинок літератури   | До 30.09        | Ляховська О.К.                     |  |
| Підготовка кабелно-робочого часу   | До 30.09        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.     |  |
| Складання тарифікації на 2022-2023 н.р.  | До 05.09        | Мохнацька В.Й.                     |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>   |                 |                                    |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника   | 01.09           | Класні керівники                   |  |
| <b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b><br>1. Створення сучасного безпечного освітнього середовища. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану.<br>2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня<br>3. Про рекомендації ЛМР щодо організації харчування здобувачів освіти у 2022-2023 н.р.. Порядок надання   | Вересень        | Адміністрація,<br>класні керівники |  |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
| <p>безоплатного гарячого харчування дітям пільгових категорій.</p> <p>4. Про стан забезпечення підручниками здобувачів освіти на 2022-2023 н.р..</p> <p>5. Психологічний стан дитини в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Батьківський всеобуч «Що таке булінг та чому про нього потрібно знати?»</p> <p>7. Медичний огляд школяра – запорука здорової нації.</p> <p>8. Про здійснення пропускового режиму та вдосконалення заходів безпеки у навчальному закладі.</p> <p>9. Погодження алгоритму дій у разі виникнення надзвичайної ситуації хімічного, радіаційного та біологічного характеру.</p> <p>10. Про дотримання мовного етикету у спілкуванні з дітьми у сім'ї.</p> <p>11. Підвищення психолого педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.</p> <p>12. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році</p> <p>13. Оцінювання здобувачів освіти у 5, 6 класах 2022/2023 н.р</p> <p>14. Укриття – прихисток для цивільного захисту освітнього закладу.</p> |                 |  |  |
| <p><b>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу</b></p> <p>1. Про затвердження складу Ради середньої загальноосвітньої школи №99 м Львова на 2022/2023 навчальний рік, кількісного складу членів, встановлення терміну повноважень.</p> <p>2. Вибори голови Ради середньої загальноосвітньої школи №99 м Львова на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження плану роботи Ради середньої загальноосвітньої школи №99 м Львова на 2022/2023 навчальний рік та розподіл обов'язків.</p> <p>4. Про погодження Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>5. Про погодження освітньої програми на 2022-2023 н.р. Узгодження навчальних та виховних занять у закладі освіти, занять гуртків.</p> <p>6. Затвердження режиму роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р. Погодження правил внутрішкільного трудового розпорядку для працівників.</p> <p>7. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку.</p> <p>8. Організація гарячого харчування здобувачів освіти 1-4 класів та дітей пільгових категорій.</p>   | 31.08           | Мохнацька В.Й.<br>Голова ради<br>Члени Ради закладу освіти |  |
| <p><b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p> <p>Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти</p>   | Протягом місяця | Адміністрація, вчителі                                     |  |

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|   |             |                |  |
|---|-------------|----------------|--|
| <p><b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b></p>  |             |                |  |
| <p><b>Інструктивно-методична нарада</b></p> <p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</p> <p>2. Про дотримання Статуту освітнього закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> | Щопонеділка | Мохнацька В.Й. |  |



|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
| <p>3.Про оформлення журналів інструктажів, електронних журналів,журналів гурткової роботи</p> <p>4.Дотриманняєдиних вимог до здобувачів освіти</p> <p>5.ПропроведенняПершогоуроку</p> <p>6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу</p> <p>7.Про плануванняроботина 2022-2023н.р.</p> <p>8.Прорезультатимедичногоогляду</p> <p>9.Провакцинаціюпрацівниківосвітньогозакладута дотримання карантинних вимог</p> <p>10.Провідвідуваннянавчальних занять, залученнядогуртковоїроботи</p> <p>11.Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>12.Пропроведенняпредметнихдекад, підготовкудоконкурсів</p> <p>13.Пропроведенняанкетувань,соціопитувань,моніторинговихдосліджень.</p> <p>14.Про дотримання вимог охорони життя учасників освітнього процесу,збереження їх здоров'я в умовах карантину</p> <p>15.Пропроведеннязустрічі збатьками</p>   |       |  |  |
| <p><b>Засіданняпедради</b></p> <p>1. Про вибори секретаря педагогічної ради</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану</p> <p>2.1. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня</p> <p>2.2. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога»</p> <p>3. Про вибір учнів 10 класу вибірково-обов'язкових предметів («Інформатика», «Технології») та розподіл їх вивчення відповідно до навчальної програми</p> <p>4. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2022/2023 н.р.</p> <p>5. Про розподіл предметів варіативної складової навчального плану</p> <p>6. Про оцінювання факультативних занять у 2022 – 2023 н.р.</p> <p>7. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році</p> <p>8. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання у 2022-2023 н.р</p> <p>9. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на інклюзивній формі навчання у 2022-2023 н.р</p> <p>10. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на сімейній формі навчання у 2022-2023 н.р</p> <p>11. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на екстернатній формі навчання у 2022-2023 н.р</p> <p>12. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік</p> <p>13. Оцінювання здобувачів освіти у 5, 6 класах 2022/2023 н.р</p> <p>14. Про схвалення стратегії розвитку закладу освіти</p> <p>15. Про схвалення освітніх програм закладу на 2022-2023 н.р.</p> <p>16. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2022-2023 н.р.</p> <p>17. Про затвердження списків на безкоштовне харчування</p> <p>18. Про участь у всеукраїнському інноваційному освітньому проекті за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»</p> <p>19. Про схвалення ПРОГРАМИ дослідно-експериментальної роботи за темою «Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти» на 2022-2027 роки</p> <p>20. Про схвалення ПОЛОЖЕННЯ про Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти Програми внутрішнього моніторингу та напрямів внутрішнього моніторингу якості освіти на 2021/2022 навчальний рік</p> <p>21. Моніторинг проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації</p> | 31.08 | Мохнацька В.Й.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Ляховська О.К.<br>Мельничук Н.Ф. |  |

|  |                 |                |  |
|--|-----------------|----------------|--|
| 22. Сертифікація вчителів  |                 |                |  |
| 23. Про національно-патріотичного виховання  |                 |                |  |
| 24. Про затвердження персонального складу комісії з питань академічної   |                 |                |  |
| 25. Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у закладі освіти  |                 |                |  |
| 26. Про вибір другої іноземної мови у 5-их класах  |                 |                |  |
| 27. Про затвердження модулів навчальних програм, що розроблені на основі модельних навчальних програм: фізична культура, трудове навчання, музичне мистецтво, образотворче мистецтво                       |                 |                |  |
| Підготуватитаздатиспискипрацівників,інформаціїпронавчанняпедагогів,звіт83-РВК,№ЗНЗ-1   | До10.09         | Слоцька Н.В.   |  |
| Проведення само оцінювання занапрямом«Діяльністьпедагогічних працівників»  | До 15.09        | Мохнацька В.Й. |  |
| Створення робочої групи , написання наказу   | До05.09         | Мохнацька В.Й. |  |
| Спостереження за навчальними заняттями, вивченнядокументації   | Протягом року   | ЗДНВР, Комісія |  |
| Наповненняgoogle-форми «ІнформаційнабазаЗЗСО.Львівськаобласть»   | До 02.09        | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>2.Формуваннявідносиндовіри,прозорості,дотриманняетичнихнорм</b>   |                 |                |  |
| Наданнядопомогимолодимвчителямвпроведенніурокуівтаведеннішкільноїдокументації(запотреби), асистенту Вчителя  | Протягом місяця | Адміністрація  |  |
| Налагодженняпсихологічногокліматуузакладіосвітитаформуваннявідносиндовіритаконструктивноїспівпраці»  | До 15.09        | Балицька У.Б.  |  |
| Розміщенняінформаціїщодоособистогоприйому,зверненьучасниківосвітньогопроцесу   | До 01.09        | Мохнацька В.Й. |  |
| Підготівкатапогодженнятарифікаційнихсписківтанавантаження  | До01.09         | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>3.Ефективністькадровоїполітикитазабезпеченняможливостейдляпрофесійногорозвиткупедагогічних Працівників</b>  |                 |                |  |
| Співбесідазучителямизпитаньчерговоїатестації   | До 10.09        | Мохнацька В.Й. |  |
| Співбесідизновопризначенимивчителями   | 02.09           | Мохнацька В.Й. |  |
| Співбесідізасистентомвчителя,вихователямиГПД   | 02.09           | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>4.Організаціяосвітньогопроцесуназаходахлюдиноцентризму,прийняттяуправлінськихрішеньнаоснові Конструктивноїспівпраціучасниківосвітньогопроцесу,взаємодіїзакладуосвітизмісцевоюгрупадою</b>               |                 |                |  |
| <b>Видатинакази:</b><br>Пропризначеннякласнихкерівників,завідувачів кабінетами,керівниківгуртків<br>Пропідготівкузакладу освітидонового навчального року<br>Про організаціюосвітньогопроцесуу2022-2023н.р. | 01-30           | Мохнацька В.Й. |  |

|   |                 |                                 |  |
|---|-----------------|---------------------------------|--|
| <p>Про введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП,ПБ</p> <p>Про зарахування здобувачів освіти до закладу освіти</p> <p>Про організацію роботи з питань пожежної безпеки у закладі освіти</p> <p>Про організацію груп подовженого дня.</p> <p>Про організацію та проведення Олімпійського тижня у закладі освіти</p> <p>Про організацію роботи з профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищі.</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до нового навчального року</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про проведення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про організацію профільного навчання</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про підсумки медичного огляду здобувачів освіти та розподіл дітей за різними групами здоров'я</p> <p>Про стан працевлаштування випускників закладу освіти</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про роботу психологічної служби</p> <p>Про створення атестаційної комісії І рівня</p> <p>Про функціональні обов'язки класних керівників</p> <p>Про функціональні обов'язки педагогів-організаторів</p> <p>Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням здобувачів освіти та попередження нещасних випадків та травматизму в учнівському середовищі</p> <p>Про підсумки проведення Олімпійського тижня</p> <p>Про проведення Місячника школьної бібліотеки</p> <p>Про проведення І етапу предметних учнівських олімпіад</p> |                 |                                 |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>   |                 |                                 |  |
| Освітня кампанія «Така академічна доброчесність». Ознайомлення з нормативними документами   | Протягом місяця | Адміністрація, Класні керівники |  |

## ЖОВТЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|---|-----------------|--|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |  |                        |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків   | Щоденно         | Класні керівники                                     |                        |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти і пільгових категорій  | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.                                       |                        |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за жовтень   | 29.10           | Мельничук Н.Ф.                                       |                        |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи таранкової зарядки   | Протягом місяця | Ляховська О.К.ж                                      |                        |
| Співбесіда із здобувачами освіти ІІ класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО  | До 15.10        | Мохнацька В.Й.                                       |                        |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для здобувачів освіти закладу на канікули   | 21-22.10        | Класні керівники                                     |                        |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»  | Протягом місяця | Класні керівники                                     |                        |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)  | До 15.10        | ЗДГР   |                        |
| Формування звіту 83-РВК «Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»  | До 10.10        | Слоцька Н.В.   |                        |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку внаслідок території Закладу  | Щоденно         | ЗДГР   |                        |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо  | Щоденно         | Адміністрація  |                        |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Упродовж року   | Адміністрація,<br>Медична сестра<br>Класні керівники |                        |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і занятьтя спортивних секцій   | Упродовж року   | Ляховська О.К.                                       |                        |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюлозу і інших захворювань   | Упродовж року   | Ляховська О.К.                                       |                        |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі  | До 30.10        | Балицька У.Б., вчителі                               |                        |
| Прибирання шкільної території   | До 15.10        | Техпрацівники  |                        |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна  | 18-22.10        | Учнівський парламент                                 |                        |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання  | Протягом місяця | Комісія  |                        |
| Проведення навчання ЦЗ  | Протягом місяця | Штаб ЦЗ  |                        |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |                 |  |                        |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки   | До 30.10        | Класні керівники                                     |                        |
| Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»   | Протягом місяця | Балицька У.Б.  |                        |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти   | 15.10           | Мельничук Н.Ф.                                       |                        |

|  |                 |                   |  |
|--|-----------------|-------------------|--|
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»   | 11-15.10        | Балицька У.Б.     |  |
| Заходи в рамках Тижня STEM-освіти  | 04.08-10        | Слоцька Н.В..     |  |
| Заходи в рамках Тижня п'ятикласника  | 18.10-22.10     | Слоцька Н.В.      |  |
| <b>Засідання Ради профілактики</b><br>1. Про підсумки Всеукраїнського рейду «Урок» та охоплення освітою дітей шкільного віку.<br>2. Про зайнятість здобувачів освіти всіх категорій позашкільною освітою.<br>3. Про профілактику шкідливих звичок. | Жовтень         | Мельничук Н.Ф.    |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>   |                 |                   |  |
| Оновлення сайту закладу освіти освітніми матеріалами для здобувачів, вчителів, батьків   | Протягом місяця | Вчителі           |  |
| Підготовка шкільної території до зимового періоду  | Протягом місяця | Техпрацівники     |  |
| Наповнення освітнього середовища I класу дидактичними матеріалами  | Протягом місяця | Вчителі.          |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром   | Жовтень         | Ковалевич О.П.    |  |
| Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи  | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, плерних уроків, спортивних заходів   | Упродовж року   | Вчителі           |  |
| Створення медіатеки закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів   | Упродовж року   | Вчителі           |  |
| Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах   | Упродовж року   | Вчителі           |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|   |                 |                  |  |
|---|-----------------|------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                          |                 |                  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань.   | 04-05.10        | Вчителі          |  |
| Діалог із здобувачами освіти «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формування оцінювання»  | Жовтень         | Вчителі          |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»   | 11-15.10        | Класні керівники |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>  |                 |                  |  |
| Моніторинг «Адаптація здобувачів освіти 5 класу»  | Протягом місяця | Балицька У.Б.    |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками   | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.   |  |
| Моніторинг освітнього середовища (якість та безпечність харчування та робота шкільної їдальні)  | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.   |  |
| Моніторинг освітнього середовища (робота шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення здобувачів підручниками)         | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.   |  |
| Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка, журнали факультативних занять) | Протягом місяця | Слоцька Н.В.     |  |
| Про моніторинг стану освітнього процесу навчання з хімії здобувачами освіти (8-х класах)  | Протягом місяця | Слоцька Н.В.     |  |
| I етап моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти                       | Протягом        | Слоцька Н.В.     |  |

|  |                 |                                    |  |
|--|-----------------|------------------------------------|--|
| у закладі з математики (6, 10 клас), інтегрованого курсу з української та зарубіжної літератури (6 клас)   | місяця          |                                    |  |
| Моніторинг стану викладання та формування компетентностей учнів з основ здоров'я   | Протягом місяця | Ляховська О.К.                     |  |
| Моніторинг сформованості математичної компетентності, на уроках математики у 3-4 класах  | Протягом місяця | Ковалевич О.П.                     |  |
| Проведення тижня медійної та інформаційної грамотності (GlobalMILWeek)   | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.                     |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |                                    |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН      | Протягом місяця | Ляховська О.К.<br>Вчителі          |  |
| Участь здобувачів у етапі Всеукраїнських предметних олімпіад   | 11-22.10        | Вчителі                            |  |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ Відкритий діалог «Як зрозуміти ким бути, яку професію обрати?»                 | Протягом місяця | Класні керівники,<br>Балицька У.Б. |  |
| Бесіди «Помилки — це страшно. Ми всі навчаємось»   | Протягом місяця | Балицька У.Б.                      |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                |  |
|--|-----------------|----------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  | До 03.10        | Вчителі        |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка  | До 15.10        | Ляховська О.К. |  |
| Проведення етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  | 11-22.10        | Ляховська О.К. |  |
| Оформлення заявки на участь у етапі предметних олімпіад, конкурсів   | 22.10           | Ляховська О.К. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули   | До 22.10        | Мохнацька В.Й. |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються   | Протягом місяця | Адміністрація  |  |
| Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад   | До 25.10        | Ляховська О.К. |  |
| Аналіз проведення етапу конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка   | До 30.10        | Мельничук Н.Ф. |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо                                    | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>  |                 |                |  |

|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| Самоосвітня діяльності вчителів   | Протягом місяця | Вчителі  |  |
| Участь у міських методичних заходах,  | Протягом місяця | Вчителі  |  |
| Робота над науково-методичним питанням закладу освіти.  | До 30.10        | Ляховська О.К.                                       |  |
| Онлайн-опитування «Атестація:пройдемо успішно»  | Протягом місяця | Ляховська О.К.                                       |  |
| <b>Навчання вчителів до запровадження Державного стандарту базової середньої освіти</b>   | Протягом місяця | Тренери  |  |
| <b>Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація здобувачів освіти 5 класів до навчання в школі II ступеня»</b>   | 28.10           | Балицька У.Б.  |  |
| <b>Семінар- практикум з елементами психологічного тренінгу «Психологічна компетентність вчителя. Стереотипи у свідомості вчителя та етичні установки щодо їх подолання».</b>                                      | Жовтень         | Мохнацька В.Й.,<br>Балицька У.Б.                     |  |
| Підготовка таблицю робочого часу  | До 0.10         | Слоцька Н.В.,<br>Ковалевич О.П.                      |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад   | До 11.10        | Ляховська О.К.                                       |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації  | Протягом місяця | Адміністрація  |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації<br>2.Затвердження графіку атестації.<br>3.Про вивчення системи та досвіду роботи вчителів, що атестуються | 12.10           | Мохнацька В.Й.                                       |  |
| <b>3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>   |                 |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація здобувачів освіти до навчання в основній школі»  | 21.10           | Адміністрація,<br>Балицька У.Б.<br>Класні керівники  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ.  | Протягом місяця | Вчителі  |  |
| Зустріч з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань ЗНО   | 12.10           | Адміністрація,<br>Класні керівники                   |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти н асадах академічної доброчесності.</b>  |                 |  |  |
| Відкритий діалог «Що таке академічна доброчесність»   | 07-08.10        | Адміністрація,<br>Балицька У.Б.,<br>Класні керівники |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності <a href="http://surl.li/cgnhz">http://surl.li/cgnhz</a>   | До 15.10        | Мельничук Н.Ф.                                       |  |

#### ІV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей<br>Завдань |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |                                   |   |  |
|--|-----------------------------------|---|--|
| <p><b>Інструктивно-методична рада</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пророботу закладу освітвканикулярний час</li> <li>2. Про підсумки участі здобувачів освіти у I етапі предметних олімпіад</li> <li>3. Про підсумки перевірки електронних журналів.</li> <li>4. Про стан відвідування навчальних занять</li> <li>5. Про стан харчування здобувачів освіти</li> <li>6. Про участь у сертифікації вчителів</li> <li>7. Про підсумки психолого-педагогічного консилиуму, предметних декад</li> <li>8. Про участь здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах, проектній діяльності</li> <li>9. Про підвищення професійної майстерності, цифрової компетентності педагогів</li> <li>10. Про підготовку до обласного етапу Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»</li> <li>11. Про призначення відповідальної особи за збір інформації та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2022/2023 навчального року</li> <li>12. Робота органів учнівського самоврядування</li> <li>13. Про готовність закладу освітвдороботивосінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельень, покрівлі.</li> <li>14. Про дотримання вимог нового Санітарного регламенту для закладів освіти</li> </ol> | щопонеділка                       | Мохнацька В.Й.  |  |
| <p>Перевірка ведення електронних журналів<br/>Стан перевірки учнівських зошитів<br/>Провідвідування здобувачами освіти навчальних занять</p>   | До 30.10<br>До 30.10<br>До 28.10. | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.  |  |
| <p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом система оцінювання навчальних досягнень учнів у контексті розбудови ВСЗЯО. Прозора та зрозуміла система оцінювання - мірило навчального поступу здобувачів освіти та індикатор поступу здобувачів.</li> <li>2. «STEAM-навчання як освітній пазл», драйвер розвитку у здобувачів освіти ключових компетентностей і навичок майбутнього».</li> <li>3. Результати моніторингу адаптації здобувачів освіти 1 класів до нових умов.</li> <li>4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> <li>5. Різне</li> </ol>   | 31.10                             | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |
| <p>Моніторинг частоти результативності етапу предметних олімпіад</p>   | 22.10                             | Ляховська О.К.  |  |
| <p>Підготовка спісків працівників, звіт 83-РВК в Курс Школа</p>  | Жовтень                           | Слоцька Н.В.  |  |
| <p><b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b></p>   |                                   |   |  |
| <p>Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги</p>   | Протягом місяця                   | Адміністрація   |  |
| <p>Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються</p>   | Протягом місяця                   | Адміністрація   |  |
| <p>Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)</p>   | Протягом місяця                   | Сторожук Ю.М.   |  |
| <p><b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>   |                                   |   |  |
| <p>GOOGLE-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»</p>  | Протягом місяця                   | Слоцька Н.В.  |  |
| <p>Діалог «Сертифікація вчителя-2022»</p>  | Протягом місяця                   | Ковалевич О.П.  |  |
| <p>Підготовка матеріалів для участі в Інтернет-семінарах, конференціях, вебінарах</p>  | Протягом                          | Вчителі   |  |



|   | місяця          |                                  |  |
|---|-----------------|----------------------------------|--|
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  |                 |                                  |  |
| <b>Видати накази:</b><br>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін<br>Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період<br>Про стан харчування здобувачів освіти, роботу шкільної їдальні<br>Про стан роботи з профілактики злочинності<br>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією здобувачів освіти 5 класу<br>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка<br>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад<br>Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять<br>Про підсумки проведення Тижня п'ятикласника<br>Про підсумки проведення Тижня STEM-освіти<br>Про підсумки проведення Місячника шкільних бібліотек<br>Про підсумки проведення психолого-педагогічного консилиуму «Адаптація здобувачів освіти 5-х класів до навчання в основній школі»<br>Про призначення відповідальної особи за збір інформації та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2022-2023 навчального року<br>Про стан залучення учнів до гурткової роботи т аспортивних секцій | 01-30.10        | Мохнацька В.Й.                   |  |
| 5. Реалізація політики академічної доброчесності  |                 |                                  |  |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»  | Протягом місяця | Мохнацька В.Й.<br>Мельничук Н.Ф. |  |
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо   | До 10.10        | Мельничук Н.Ф.<br>Ковалевич О.П. |  |

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні                                       | Примітка |
|---|-----------------|---|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |   |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків   | Щоденно         | Класні керівники                                    |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій  | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.                                      |          |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за листопад  | 30.11           | Мельничук Н.Ф.                                      |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи таранкової зарядки   | Протягом місяця | Ляховська О.К.<br>Ковалевич О.П.І.                  |          |
| Складання графіка консультацій по підготовці до ДПА   | До 15.11        | Слоцька Н.В.  |          |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад  |                 | Ляховська О.К.                                      |          |
| Провести бесіди з БЖД   | Протягом місяця | Класні керівники                                    |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території Закладу   | щоденно         | ЗДГР  |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо  | щоденно         | Адміністрація                                       |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно        | Мельничук Н.Ф.                                      |          |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і занятьтя спортивних секцій   | постійно        | Ляховська О.К.                                      |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань  | постійно        | Медична сестра                                      |          |
| Підготувати акти на списання  | До 15.11        | Лужна О.Я.  |          |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна  | 21-25.11        | Учнівський парламент                                |          |
| Проведення навчання із ЦЗ   | Протягом місяця | Штаб ЦЗ   |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |                 |   |          |
| Профілактичні заходи щодо запобігання порушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  | До 30.11        | Класні керівники                                    |          |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля». Заходи в рамках Тижня протидії булінгу «Невдавай, щонебачиш»   | 01.11-05.11     | Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б.<br>Класні керівники |          |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям поратися з булінгом». Підготовка до Тижня правових знань   | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.<br>Класні керівники.                 |          |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>  |                 |   |          |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, вчителів, батьків  | Протягом місяця | Вчителі   |          |
| Оновлення освітнього середовища, інклюзивно-ресурсної кімнати   | Протягом місяця | Адміністрація,<br>вчителі                           |          |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів  | Упродовж року   | Вчителі   |          |
| Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів  | Упродовж року   | Вчителі   |          |
| Участь в енергозбережувальних, екологічно збережувальних проєктах   | Упродовж року   | Вчителі   |          |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|   |                 |                                   |  |
|---|-----------------|-----------------------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>  |                 |                                   |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань  | 04-05.11        | Вчителі                           |  |
| Співбесіди із здобувачами освіти, які систематично не виконують домашні завдання  | 01-02.11        | Вчителі                           |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>  |                 |                                   |  |
| Моніторинг адаптації дітей 10 класу у закладі   | До 30.11        | Балицька У.Б.<br>Класні керівники |  |
| Моніторинг запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби   | До 30.11        | Мельничук Н.Ф.                    |  |
| Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка, журнали факультативних занять)   | До 30.11        | ЗДНВР                             |  |
| Про здійснення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 9 класах | До 30.11        | Мельничук Н.Ф.                    |  |
| Моніторинг перевірки зошитів з англійської мови 7 клас  | 14.11-18.11     | Ляховська О.К.                    |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                  |                 |                                   |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН  | Протягом місяця | Вчителі                           |  |
| Участь здобувачів освіти у етапі Всеукраїнських предметних олімпіад   | Протягом місяця | Вчителі                           |  |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах   | Протягом місяця | Вчителі                           |  |
| Профорієнтаційна робота зі старшокласниками, зустрічі з представниками різних професій, працівниками Центру зайнятості  | Протягом місяця | Класні керівники                  |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                    |  |
|--|-----------------|--------------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                    |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у етапі Всеукраїнських предметних олімпіад  | До 03.11        | Вчителі            |  |
| Ознайомлення з графіком етапу предметних олімпіад, конкурсів ім. П. Яцика, Т. Шевченка   | До 05.11        | Ляховська О.К.     |  |
| Участь у етапі Всеукраїнських предметних олімпіад  | Протягом місяця | Вчителі            |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються   | Протягом місяця | Комісія            |  |
| Відвідування уроків математики у 9-11 класах<br>Відвідування уроків фізики та хімії  | Протягом місяця | Директор,<br>ЗДНВР |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»  | Протягом місяця | ЗДНВР              |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі            |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі            |  |

|   |                 |                                 |  |
|---|-----------------|---------------------------------|--|
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах   | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо   | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |                 |                                 |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів   | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, онлайн-конференціях   | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Семінар-практикум для вчителів початкових класів «Особливості організації освітнього середовища, орієнтованого на дитину».   | листопад        | ЗДНВР                           |  |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»   | 30.11           | ЗДНВР                           |  |
| Підготовка табелю робочого часу   | До 30.11        | Слоцька Н.В.                    |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад  | До 11.11        | Ляховська О.К.                  |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>  |                 |                                 |  |
| Відкритий діалог з батьками здобувачів освіти 9 класу «Підготовка до ДПА»   |                 | Адміністрація, Класні керівники |  |
| <b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b>   | листопад        | Адміністрація, класні керівники |  |
| 1. Про участь здобувачів освіти у шкільних спортивних секціях та позашкільних навчальних закладах.<br>2. «Безпека дитячих самостійних подорожей містом»<br>3. Зміцнення партнерських зв'язків між родиною, освітнім закладом та громадськістю у формуванні громадянина України.<br>4. Про роль національно-патріотичного виховання та формування розвитку особистості здобувача, його громадянської позиції.<br>5. Про хід реалізації Заходів з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у 2022-2023 н.р.<br>6. Про використання мобільних телефонів та інших гаджетів в освітньому процесі, фабінг. |                 |                                 |  |
| Розміщення матеріалів для вчителів, батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ.  | Протягом місяця | Сторожук Ю.М.                   |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками   | Протягом місяця | Класні керівники                |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>   |                 |                                 |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»  | 29-30.11        | Класні керівники                |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»   | 23.11           | Ляховська О.К.                  |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |                                  |   |  |
|---|----------------------------------|---|--|
| <p><b>Інструктивно-методична нарада</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про участь здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад</li> <li>2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху</li> <li>3. Про відвідування здобувачів освіти та наявність підтверджуючих документів</li> <li>4. Про підсумки проведених Декад</li> <li>5. Про перевірку оцінювання письмових робіт, ведення учнівських зошитів</li> <li>6. Про стан організації індивідуального, сімейного та інклюзивного навчання</li> <li>7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу</li> <li>8. Організація атестації вчителів у 2023р., вивчення системи та досвіду роботи</li> <li>9. Особливості організації освітнього середовища, орієнтованого на дитину. Компетентісний підхід до оцінювання.</li> <li>10. Робота з дітьми зособливими освітніми потребами</li> <li>11. Про проведення моніторингу щодо професійної орієнтації здобувачів освіти</li> <li>12. Про стан проведення корекційно-розвиткових занять</li> </ol> <p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на сімейній формі навчання у 2022-2023 н.р</li> <li>2. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на екстернатній формі навчання у 2022-2023 н.р</li> <li>3. Про проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом система оцінювання навчальних досягнень учнів у контексті розбудови ВСЗЯО. Прозора та зрозуміла система оцінювання - мірило навчального поступу здобувачів освіти та індикатор поступу здобувачів</li> <li>4. «STEAM-навчання як освітнійпазл», драйвер розвитку у здобувачів освіти ключових компетентностей і навичок майбутнього».</li> <li>5. Результати моніторингу адаптації здобувачів освіти 1 класів до нових умов.</li> <li>6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> </ol> | <p>Щопонеділка</p> <p>31.10.</p> | <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й.<br/>Ляховська О.К.<br/>Слоцька Н.В.<br/>Ковалевич О.П.<br/>Мельничук Н.Ф.<br/>Балицька У.Б.</p> |  |
| <p><b>2.Формуваннявідносиндовіри,прозорості,дотриманняетичнихнорм</b></p>   |                                  |   |  |
| <p>Відвідуванняроківмалодосвідчених вчителівзметоюнаданнядопомоги</p>   | <p>Протягом місяця</p>           | <p>Директор, ЗДНВР</p>  |  |
| <p>Персональнийконтрользароботоювчителів,щоатестуються.Відвідуванняуроків,виховнихзаходів,шкільної документації</p>   | <p>Протягом місяця</p>           | <p>Директор, ЗДНВР</p>  |  |
| <p><b>3.Ефективністькадровоїполітикитазабезпеченняможливостейдляпрофесійногорозвиткупедагогічнихпрацівників</b></p>   |                                  |   |  |
| <p>Залученнявчителівдокурсів,вебінарівщодопідвищенняпрофесійногорівня</p>   | <p>Протягом місяця</p>           | <p>Ляховська О.К.</p>   |  |
| <p>ПідготовкаматеріалівдляучастіуІнтернет-семінарах,конференціях</p>  | <p>Протягом місяця</p>           | <p>Вчителі</p>  |  |
| <p><b>4.Організаціяосвітньогопроцесуназаходахлюдиноцентризму,прийняттяуправлінськихрішеньнаоснові Конструктивноїспівпраціучасниківосвітньогопроцесу,взаємодіїзакладуосвітизі місцевою громадою</b></p>  |                                  |   |  |

|  |                   |                |  |
|--|-------------------|----------------|--|
| <p><b>Видатинакази:</b><br/>         Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка<br/>         Про здійснення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 9 класах<br/>         Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху<br/>         Про підсумки проведення Тижня протидії булінгу<br/>         Про підсумки проведення Тижня козацької слави<br/>         Про підсумки проведення Днів української писемності<br/>         Про підсумки проведення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 9 класах<br/>         проведення моніторингу щодо професійної орієнтації учнів<br/>         Про результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. у 2022-2023 навчальному році<br/>         Про підсумки проведення моніторингу стану викладання та формування компетентностей здобувачів освіти з основ здоров'я<br/>         Про результати моніторингового дослідження стану освітнього процесу навчання здобувачами освіти з хімії (8-х класах)<br/>         Про підсумки проведення I етапу моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі з математики (6, 10 клас), інтегрованого курсу з української та зарубіжної літератури (6 клас)<br/>         Про підсумки проведення STEM-освіти в закладі освіти<br/>         Про моніторинг якості ведення здобувачами освіти зошитів з математики 7 клас (робочі, контрольні)<br/>         Про результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів здобувачами освіти 7 класів з математики (робочі, контрольні)<br/>         Про особливості художніх здібностей молодших школярів (2 клас) та їх роль у естетичному вихованні<br/>         Про підсумки проведення тижня медійної та інформаційної грамотності (Global MIL Week)<br/>         Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек</p> | 01-30.11          | Мохнацька В.Й. |  |
| 5. Реалізація політики академічної доброчесності   |                   |                |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»<br>GOOGLE-опитування питань академічної доброчесності   | 04-05.11<br>23.11 | Мельничук Н.Ф. |  |

## ГРУДЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст  | Дата            | Відповідальні    | Примітка |
|--|-----------------|------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>           |                 |                  |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачів освіти заняття, попередження пропусків    | Щоденно         | Класні керівники |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.   |          |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за грудень                      | До 31.12        | Мельничук Н.Ф.   |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботитаранкової зарядки     | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.   |          |
| Інформаційний діалог «Участь у пробному ЗНО»                                   | До 07.12        | Слоцька Н.В.     |          |
| Цільовий інструктаж щодо участі у етапі предметних олімпіад                    | Протягом місяця | Вчителі          |          |
| Первинний інструктаж на канікули   | 23-24.12        | Класні керівники |          |

|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
| Провести бесіди зБЖД   | Протягом місяця                                | Класні керівники                   |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках і території закладу  | щоденно  | ЗДГР                               |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо   | щоденно  | Директор, ЗДНВР                    |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19   | постійно                                       | Мельничук Н.Ф.                     |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій   | постійно                                       | Ляховська О.К.                     |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань   | постійно                                       | Медична сестра                     |  |
| Підготувати акти на списання   | До 15.12                                       | Лужна О.Я.                         |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників   | 20-24.12                                       | Учнівський парламент               |  |
| Проведення навчання ЦЗ   | Протягом місяця                                | Штаб ЦЗ                            |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>   |  |                                    |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Індивідуальні бесіди, зустрічі, тренінгові заняття<br>Тижень правових знань «Які закони має держава»<br>Зустріч із працівниками ювенальної превенції<br>Тижень доброти і милосердя «Відкриваймо серця для добра» Тижень безпеки життєдіяльності   | До 30.12<br>01-13.12<br>13.-17.12<br>20.-24.12 | Мельничук Н.Ф.<br>Класні керівники |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»   | грудень  | Балицька У.Б.<br>Мельничук Н.Ф.    |  |
| Перегляд фільму «Подоласмо булінг разом»   | 13-17.12                                       | Балицька У.Б.                      |  |
| <b>Засідання Ради профілактики</b><br>1. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти схильними до правопорушень (за наявності).<br>2. Про роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді.<br>3. Звіти наставників здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей групи ризику про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку, стосунки з оточенням (за наявності).<br>4. Про стан правопорушень серед неповнолітніх за I семестр 2022-2023 н.р. | 23.12.   | Мельничук Н.Ф.                     |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>   |  |                                    |  |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки, освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків  | Протягом місяця                                | Сторожук Ю.М.                      |  |
| Наповнення освітнього середовища 3-4 дидактичними матеріалами  | Протягом місяця                                | Вчителі                            |  |
| Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати в закладі освіти»   | 24.12  | Балицька У.Б.<br>Ковалевич О.П.    |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**

|  |                 |                                  |  |
|--|-----------------|----------------------------------|--|
| Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр  | 20-28.12        | Слоцька Н.В.                     |  |
| Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»  | 06-10.12        | Вчителі                          |  |
| Ознайомлення з графіком контрольних робіт за І семестр   | 06-10.12        | Вчителі                          |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»  | 17.12           | Балицька У.Б.<br>ЗДНВР           |  |
| Оцінювання знань здобувачів освіти, які навчаються за сімейною формою навчання   | 23.12           | ЗДНВР<br>Вчителі                 |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |                                  |  |
| Моніторинг відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявності документів щодо пропусків   |                 | Мельничук Н.Ф.                   |  |
| Моніторинг. Результати участі у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад   | До 27.12        | Ляховська О.К.                   |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні  | 23.12           | Мельничук Н.Ф.                   |  |
| Фронтальний контроль. Моніторинг навчальних досягнень з математики, української мови, англійської мови   | До 24.12        |                                  |  |
| Тематичний моніторинг. Виконання програм за І семестр  | До 30.12        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.   |  |
| Моніторинг щодо ведення зошитів з англійської мови 5-6 класів  | 08.12-11.12     | Ляховська О.К.                   |  |
| Перевірка заповнення електронних журналів, журналів гурткової роботи, факультативних занять, інклюзивного та індивідуального навчання                  | До 30.12        | ЗДНВР                            |  |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів  | До 21.12        | Ковалевич О.П.                   |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності  | Грудень         | Мельничук Н.Ф.<br>Ковалевич О.П. |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання трудового навчання  | 01.12-11.12     | Ляховська О.К.                   |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |                                  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН   | Протягом місяця | Вчителі                          |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад  | Протягом місяця | Вчителі                          |  |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах  | Протягом місяця | Вчителі                          |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ. Онлайн-опитування   | Протягом місяця | Класні керівники                 |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |         |  |
|--|-----------------|---------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |         |  |
| Участь у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад  | Протягом місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються   | Протягом місяця | Комісія |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | Протягом місяця | Вчителі |  |



|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо   | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |                 |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів   | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет -заходах  | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| Круглий стіл «Успішна адаптація першокласника до закладу освіти як умова гармонійного розвитку особистості (100днів)»   | 22.12           | Ковалевич О.П.                           |  |
| Підготовка таблицю робочого часу  | До 30.12        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.           |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік   | До 20.12        | Ляховська О.К.                           |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік   | До 20.12        | Ляховська О.К.                           |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>  |                 |  |  |
| Відкритий діалог з батьками.  | 28-29.12        | Класні керівники                         |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти, вчителів на сайті закладу освіти, у ФБ.   | Протягом місяця | Адміністрація,<br>Сторожук Ю.М.          |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками   | Протягом місяця | Класні керівники                         |  |
| <b>Засідання Ради закладу освіти</b><br>1. Виконання Статуту закладу освіти.<br>2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму закладу освіти.<br>3. Про стан відвідування здобувачами освіти закладу та робота по попередженню правопорушень. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти під час воєнного стану.<br>4. Про затвердження заходів щодо поліпшення комфортних умов у закладі.<br>5. Про стан навчально-виховної роботи в закладі освіти.<br>6. Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти. | 29.12           | Голова ради<br>Члени Ради закладу освіти |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>   |                 |  |  |
| Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»   | 13-17.12        | Класні керівники                         |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей<br>Завдань |  |  |  |
|---|--|--|--|

|   |             |   |  |
|---|-------------|---|--|
| <p><b>Інструктивно-методична наради</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад</li> <li>2. Про проведення та підсумки моніторингових досліджень</li> <li>3. Про роботу закладу освіти на канікулах</li> <li>4. Про підсумки відвідування здобувачів за I семестр</li> <li>5. Про роботу закладу освіти у I семестрі</li> <li>6. Про стан харчування здобувачів освіти.</li> <li>7. Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильству, боулінгу в учнівському середовищі</li> <li>8. Про стан ведення шкільної документації та виконання навчальних планів та програм</li> <li>9. Електронні журнали, щоденники.</li> <li>10. Співпраця класних керівників з батьківською громадкістю.</li> <li>11. Про стан роботи щодо запобігання правопорушень серед неповнолітніх у I семестрі.</li> <li>12. Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі.</li> <li>13. Організація новорічних та Різдвяних справ</li> <li>14. Про проведення «100 днів НУШ»</li> <li>15. Про підсумки роботи з обліку руху здобувачів освіти за I семестр</li> </ol>  | щопонеділка | Мохнацька В.Й.  |  |
| <p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педради</li> <li>2. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік, замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», які будуть атестуватися у 2024, 2025 роках та навчатимуться у 2023 році за 30-годинним спецкурсом</li> <li>3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік, замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», які будуть атестуватися у 2026, 2027, 2028 роках та навчатимуться у 2023 році за 8-годинним спецкурсом.</li> <li>4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік, замовлення на навчання за програмами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Центрі професійного розвитку педагогічних працівників Львівської МТГ</li> <li>5. Про емоційний інтелект та його роль у формуванні гармонійної та успішної особистості.       <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Про розвиток емоційного інтелекту в освітньому середовищі</li> <li>5.2. Про структуру емоційного інтелекту</li> <li>5.3. Про формування самосвідомості у молодших школярів</li> <li>5.4. Про казкотерапію та театр як спосіб формування самоконтролю у здобувачів освіти</li> <li>5.5. Про дихальні вправи як інструмент опанування емоцій</li> <li>5.6. Про емпатію. Перші кроки до розвитку емпатії.</li> <li>5.7. Про музику як потужний інструмент у формуванні емоційного інтелекту.</li> <li>5.8. Про арт-терапію на уроках образотворчого мистецтва.</li> <li>5.9. Про управління взаємовідносинами.</li> <li>5.10. Про підведення підсумків.</li> </ol> </li> <li>6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2022 рік.</li> <li>7. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які будуть навчатися на сімейній формі навчання у 2022-2023 н.р</li> </ol> | 23.12.2022  | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Кужим І.Ф.<br>Сторожук Ю.М.<br>Лоїш О.В.<br>Балицька У.Б.<br>Стецьків Т.В.<br>Вшолик Ю. |  |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  |             |   |  |

|  |                 |                                 |  |
|--|-----------------|---------------------------------|--|
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги  | Протягом місяця | Адміністрація                   |  |
| Персональний контроль зароботку вчителів, що атестуються   | Протягом місяця | Адміністрація                   |  |
| <b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>  |                 |                                 |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня   | Протягом місяця | Адміністрація                   |  |
| Підготовка матеріалів для участі в Інтернет-семінарах, конференціях, майстер-класах, тренінгах   | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»   | 22.12           | Балицька У.Б.<br>Ляховська О.К. |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>  |                 |                                 |  |
| <b>Видати накази:</b><br>Презультат моніторингу за І семестр<br>Провиконання навчальних програм за І семестр<br>Про стан відвідування здобувачами освіти І семестрі<br>Про ведення класних журналів, журналів гурткової роботи та індивідуального навчання<br>Про запобігання травматизму під час зимових канікул<br>Про організацію проведення Новорічних свят<br>Про підсумки проведення Тижня психології «Кожна людина - Всесвіт»<br>Про підсумки проведення Тижня правового виховання<br>Про підсумки проведення заходів в рамках 100 днів НУШ<br>Про підсумки чергування<br>Про підсумки роботи учнівського самоврядування<br>Про підсумки виховної роботи за І семестр | До 30.12        | Мохнацька В.Й.                  |  |
| <b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>  |                 |                                 |  |
| Методичний діалог «Академічна доброчесність - вимоги сумління чи законодавства»  | 09.12           | Директор,<br>ЗДНВР<br>Вчителі   |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»   | 15.12           | Ковалевич О.П.                  |  |

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні                    | Примітка |
|---|-----------------|----------------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |                                  |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків   | Щоденно         | Класні керівники                 |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій  | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.                   |          |
| Аналіз відвідування здобувачами закладу освіти за січень  | До 31.01        | Мельничук Н.Ф.                   |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи ранкової зарядки   | Протягом місяця | Ляховська О.К.                   |          |
| Інформаційний діалог «Особливості ЗНО-2023»   | До 21.01        | Слоцька Н.В.                     |          |
| Провести бесіди з БЖД   | Протягом місяця | Класні керівники                 |          |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників  | 17.01           | Ляховська О.К.                   |          |
| Повторний інструктаж з БЖД для здобувачів освіти  | 17.01           | Кл. керівники                    |          |
| Організація чергування персоналу у семестрі   | До 17.01        | Мельничук Н.Ф.<br>Ковалевич О.П. |          |
| Організація гарячого харчування у семестрі  | До 17.01        | Мельничук Н.Ф.                   |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках на території закладу  | щоденно         | ЗДГР                             |          |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу  | щоденно         | ЗДГР                             |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо  | щоденно         | Адміністрація                    |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Упродовж року   | Мельничук Н.Ф.                   |          |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і занятьтя спортивних секцій   | Упродовж року   | Ляховська О.К.                   |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань  | Упродовж року   | Медична сестра                   |          |
| Проведення навчання з ЦЗ  | Протягом місяця | Штаб ЦЗ                          |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |                 |                                  |          |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки   | До 31.01        | Класні керівники                 |          |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» запитом   | До 31.01        | Балицька У.Б.                    |          |
| Тренінг для здобувачів освіти 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»   | січень          | Балицька У.Б.                    |          |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу   | До 31.01        | Балицька У.Б.                    |          |
| Робота коворкінг зони, перегляд фільмів «Подоласмо булінг разом»  | До 31.01        | Балицька У.Б.                    |          |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>  |                 |                                  |          |

|   |                 |                                |  |
|---|-----------------|--------------------------------|--|
| Оновлення сайту закладу освіти,ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків           | Протягом місяця | Сторожук Ю.М.<br>Адміністрація |  |
| Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини ( за потреби дистанційно) | Протягом місяця | Балицька У.Б.                  |  |
| Оновлення освітнього середовища   | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи   | Протягом місяця | Керівники гуртків              |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |                 |                  |  |
|--|-----------------|------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                     |                 |                  |  |
| Ознайомлення з змінами навчального навантаження у Псеместрі  | 17-18.01        | Вчителі          |  |
| Семинар «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»  | січень          | ЗДНВР            |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |                  |  |
| <b>Фронтальний моніторинг. Стан перевірки письмових робіт з української мови та літератури 10 клас</b>   | До 31.01        | Адміністрація    |  |
| Моніторинг освітнього середовища (забезпечення навчальних приміщень обладнанням, ТЗН)  | До 31.01        |                  |  |
| Моніторинг педагогічної діяльності, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників   | До 31.01        |                  |  |
| Моніторинг формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти  | До 31.01        |                  |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |                  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів  | Протягом місяця | Вчителі          |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, контрольних, лабораторних, практичних робіт               | До 23.01.2023   | Адміністрація    |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, олімпіадах, конкурсах   | Протягом місяця | Вчителі          |  |
| Профоріаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ   | Протягом місяця | Класні керівники |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                                |  |
|--|-----------------|--------------------------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                                |  |
| Відвідування уроків.   | Протягом місяця | Адміністрація                  |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються   | Протягом місяця | Комісія                        |  |
| Погодження календарних планів  | До 17.01        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П. |  |
| Погодження виховних планів   | До 17.01        | Мельничук Н.Ф.                 |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі  | Постійно        | Вчителі                        |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі                        |  |

|  |                 |                                 |  |
|--|-----------------|---------------------------------|--|
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо  | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>  |                 |                                 |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів  | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, конференціях, воркшопах  | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. <b>Методичні посиденьки, майстер-класи «Я роблю це так»</b>   | січень          | ЗНВР                            |  |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»   | січень          | Вчителі інформатики             |  |
| <b>Семінар-практикум «СЕЕН як платформа для розвитку емоційного інтелекту»</b>   | січень          | Балицька У.Б.<br>Мельничук Н.Ф. |  |
| Підготовка таблицю робочого часу   | До 30.01        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.  |  |
| <b>Засідання методичної ради</b>   | 06.01           | Ляховська О.К.                  |  |
| 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2022-2023 навчального року.<br>2. Аналіз особливостей сучасного уроку. Організація взаємовідвідування уроків.<br>3. Підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти з основ науки за I семестр 2022-2023 навчального року.<br>4. Значення сайту навчального закладу в створенні єдиного інформаційного простору.<br>5. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2022 – 2023 навчального року. |                 |                                 |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>   |                 |                                 |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.  | Протягом місяця | Вчителі                         |  |
| Проведення анкетування серед здобувачів освіти, батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Онлайн – учитель очима дітей»   | 27.01.          | ЗДНВР<br>Балицька У.Б.          |  |
| Організувати роботу семінару- практикуму: «Сайт закладу освіти- як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, здобувачів освіти та їх батьків в умовах воєнного стану»   | 30.01           | Сторожук Ю.М.                   |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | Протягом місяця | Класні керівники                |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»   | січень          | Балицька У.Б.                   |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>   |                 |                                 |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»  | 24-31.01        | Балицька У.Б.                   |  |
| Панельна дискусія «Культура академічної доброчесності : проблеми та виклики для здобувачів освіти»   | січень          | Мельничук Н.Ф.<br>Олійник Л.О.  |  |

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей<br>Завдань |  |  |  |
|---|--|--|--|

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| <b>Інструктивно-методична нарада</b><br>1. Про роботу закладу у II семестрі<br>2. Про погодження календарно-тематичних планів<br>3. Про організацію харчування у II семестрі<br>4. Про організацію роботи із зверненням громадян<br>5. Про проведення Місячника «Я-громадянин. Я-українець»<br>6. Про проведення Тижня безпечного Інтернету<br>7. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.<br>8. Про співпрацю з батьківською громадськістю та органами самоврядування<br>9. Про участь у конкурсах, інтелектуальних іграх<br>10. Про організацію роботи із ЦЗ<br>11. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладі освіти<br>12. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік  | щопонеділка     | Мохнацька В.Й.  |  |
| <b>Засідання педради.</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педради<br>2. Обдарована дитина: творчі надбання та перспективи. Умови, необхідні для розвитку обдарованої дитини<br>3. Про моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти та роботу класних колективів у I семестрі 2022/2023 н.р. та завдання на II семестр 2022/2023 навчального року.<br>4. Про моніторинг індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, які навчаються на низькому рівні. Заходи про надання допомоги дітям, які мають низький рівень знань.<br>5. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.(проведення інтелектуальної гри-змагання-КВІЗ ( quiz))<br>6. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання травматизму за I семестр 2022/2023 навчальний рік.<br>7. Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні за I семестр 2022-2023 н.р.<br>8. Про організацію інклюзивної освіти у I семестрі 2022/2023 н.р. Діти з ООП - рівний доступ до освіти.<br>9. Про визначення претендентів на нагородження у 2023 році золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» за підсумками 2021-2022 навчального року та I семестру 20221-2023 навчального року. | 20.01.          | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>  |                 |   |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.<br>Відвідування занять ГПД. Співбесіда із асистентом вчителя, вихователями ГПД   | Протягом місяця | Адміністрація   |  |
| Персональний контроль зароботку вчителів, що атестуються  | Протягом місяця | Адміністрація   |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»   | 17.11           | Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.  |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>  |                 |   |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня  | Протягом місяця | Адміністрація   |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях   | Протягом місяця | Вчителі   |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>  |                 |   |  |

|   |          |                                 |  |
|---|----------|---------------------------------|--|
| <b>Видатинакази:</b><br>Прочергування у II семестрі<br>Про проведення Тижня безпечного Інтернету<br>Про організацію введення ЦЗ в закладі освіти<br>Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам у закладі освіти<br>Про результати навчальних досягнень за I семестр<br>Про вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні<br>Про призначення відповідальних осіб за реєстрацію випускників на ЗНО-2023<br>Про проведення ДПА<br>Про організацію роботи з підготовки до школи майбутніх першокласників<br>Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік<br>Про участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»<br>Про проведення засідання педагогічної ради закладу освіти | До 30.01 | Мохнацька В.Й.                  |  |
| <b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>   |          |                                 |  |
| Робота над спільною презентацією в GOOGLE «Школа і Академічна доброчесність»  | 31.01    | Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |

## ЛЮТИЙ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні           | Примітка |
|---|-----------------|-------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |                         |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків   | Щоденно         | Класні керівники        |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій  | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.          |          |
| Аналіз відвідування здобувачами закладу освіти залютий  | До 28.02        | Мельничук Н.Ф.          |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи тижневої зарядки   | Протягом місяця | Ляховська О.К.          |          |
| Інформаційний діалог «Особливості ДПА -2023»  | До 21.02        | Слоцька Н.В.            |          |
| Реєстрація на ЗНО   | Протягом місяця | Ляховська О.К...        |          |
| Провести бесіди з БЖД   | Протягом місяця | Класні керівники        |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку в території Закладу  | щоденно         | ЗДГР                    |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо  | щоденно         | Адміністрація           |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Упродовж року   | Мельничук Н.Ф.          |          |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій  | Упродовж року   | Ляховська О.К.          |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань  | Упродовж року   | Медична сестра          |          |
| Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації   | Протягом місяця | ЗДГР,<br>Ляховська О.К. |          |
| Проведення навчання ЦЗ  | Протягом        | Штаб ЦЗ                 |          |



|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
|  | місяця          |  |  |
| Ремонт(запотреби)  | Протягом місяця | ЗДГР                                       |  |
| Санітарне навчання по Санітарному регламенті   | Протягом місяця | Мохнацька В.Й.                             |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>   |                 |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання порушень, пропусків, 32оулінгу, насилля, неетичної поведінки   | До 28.02        | Класні керівники                           |  |
| Освітнє середовище без мобінгу та цькування.<br>Проведення тренінгової майстерки «(не) Цькування: що це?»  | До 28.02.2023   | Балицька У.Б.                              |  |
| Зустрічі з представниками міських соціальних служб, ювенальної превенції щодо попередження боулінгу<br>Онлайн-опитування   | До 28.02-04.02  | Балицька У.Б.<br>Педагоги-організатори     |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки  | Протягом місяця | Балицька У.Б.<br>Педагоги-організатори     |  |
| <b>Засідання Ради профілактики</b><br>1. Про проведення роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток здобувачів освіти.<br>2. Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти. | 10.02           | Мельничук Н.Ф.                             |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>   |                 |  |  |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків, вчителів<br>Тиждень безпечного Інтернету   | Протягом місяця | Адміністрація,<br>Сторожук Ю.М.<br>Вчителі |  |
| Залучення учасників освітнього процесу до участі в Інженерному тижні   | згідно графіка  | Колектив                                   |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи  | Протягом місяця | Керівники гуртків                          |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                    |                 |  |  |
| Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»   | 21-25.02        | Вчителі  |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики  | До 28.02        |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи з екологічного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи<br>Стан перевірки письмових робіт та оцінювання з фізики    | До 28.02        |  |  |
| Моніторинг цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки здобувачами освіти та педагогічними працівниками                           | Протягом місяця | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Ляховська О.К. |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів  | Протягом місяця | Вчителі  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, конкурсах, олімпіадах   | Протягом        | Вчителі  |  |

|   |                 |                  |  |
|---|-----------------|------------------|--|
|   | місяця          |                  |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | Протягом місяця | Класні керівники |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|   |                 |                                    |  |
|---|-----------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>  |                 |                                    |  |
| Відвідування уроків в основ здоров'я, фізичної культури   | Протягом місяця | Адміністрація                      |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються  | Протягом місяця | Комісія                            |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь  | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |                 |                                    |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Семінар-практикум «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»  | 22.02           | Заступники<br>Директора з НВП      |  |
| Підготовка таблицю робочого часу  | До 28.02        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.     |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>  |                 |                                    |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.   | Протягом місяця | Адміністрація,<br>вчителі          |  |
| <b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b>   | лютий           | Адміністрація,<br>класні керівники |  |
| 1. Аналіз освітнього процесу за I семестр 2022-2023 н.р.<br>2. Про організацію гарячого харчування здобувачів освіти у II семестрі 2022-2023 н.р.<br>3. «У сім'ї росте обдарована дитина»<br>4. Стратегічна сесія щодо проведення моніторингу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.<br>5. Попередження дорожньо-транспортного травматизму, пожежна безпека в умовах воєнного стану.<br>6. Про роботу закладу освіти з профілактики правопорушень здобувачів та роботу із сім'ями, які опинились у СЖО.<br>Участь представників батьківського самоврядування у засіданні шкільної комісії з профілактики правопорушень.<br>7. Про зайнятість здобувачів освіти у позакласній та гуртковій роботі.<br>8. Реалізація допрофільного та профільного навчання у закладі освіти.<br>9. Щодо правил безпеки у закладі освіти, психоемоційного стану дитини на уроках, особливостей проведення шкільних занять. Комунікація між батьками та педагогами важлива для своєчасної підтримки дитини в її психологічних проблемах. Як війна вплинула на навчання дітей. |                 |                                    |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками   | Протягом        | Класні керівники                   |  |

|  |                 |                                 |  |
|--|-----------------|---------------------------------|--|
|  | місяця          |                                 |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»   | Протягом місяця | Балицька У.Б.                   |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b> |                 |                                 |  |
| Учнівський всеобуч «Толерантність – запорука академічної доброчесності»  | 01-04.02        | Балицька У.Б.<br>Мельничук Н.Ф. |  |

#### ІV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей<br>Завдань  |                 |   |  |
| <b>Інструктивно-методична нарада</b><br>1. Про профорієнтаційну роботу із здобувачами<br>2. Пророботу з батьками<br>3. Про підготовку до ДПА, ЗНО<br>4. Про проведення Тижня безпечного Інтернету<br>5. Про роботу з обдарованими дітьми<br>6. Про підготовку атестаційних матеріалів<br>7. Пророботу зі збереження шкільних підручників<br>8. Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами   | щопонеділка     | Р   |  |
| <b>Засідання педради.</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педради<br>2. Про роботу педагогічного колективу щодо формування в здобувачів освіти рис громадянина Української держави, розвинутої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової екологічної культури.<br>2.1. Про ефективні прийоми формування громадянської компетентності в учнівської молоді. Практичне завдання<br>2.2. Про формування громадянської компетентності на уроках історії та у шкільному музеї (вчитель історії, керівник шкільного музею)<br>2.3. Про формування громадянської компетентності на уроках географії (вчитель географії .)<br>2.4. Про формування громадянської компетентності в здобувачів освіти молодших класів в умовах НУШ (вчитель початкових класів) Практичне завдання.<br>3. Роль учнівського самоврядування в житті закладу освіти, як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу освіти.<br>4. До вершини педагогічної майстерності (командна робота педагогів).<br>5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | 23.02.          | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>  |                 |   |  |
| Відвідування уроків малоодосвідчених вчителів з метою надання допомоги  | Протягом місяця | Ковалевич О.П.  |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними   | Протягом місяця | Комісія   |  |
| Персональний контроль зароботку вчителів, що атестуються. Відвідування уроків, перевірка шкільної документації  | Протягом місяця | Адміністрація   |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>  |                 |   |  |

|  |                 |                |  |
|--|-----------------|----------------|--|
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня   | Протягом місяця | Ляховська О.К. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>  |                 |                |  |
| <b>Видатинакази:</b><br>Про підсумки проведення Тижня безпечного Інтернету<br>Про результати роботи зобдарованими дітьми<br>Про участь у мистецьких конкурсах<br>Про підготовку і проведення Шевченківських днів у закладі освіти<br>Про підсумки проведення Тижня «Героям Небесної Сотні - слава і наша пам'ять на усі віки»<br>Про відзначення Міжнародного Дня рідної мови<br>Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»<br>Про підсумки проведення рейду-перевірки стану збереження підручників<br>Про стан роботи з екологічного виховання, туристсько-краєзнавчої роботи<br>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти | До 28.02        | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>  |                 |                |  |
| Розміщення матеріалів про академічну доброчесність на сайті закладу освіти   | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф. |  |

## БЕРЕЗЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст  | Дата            | Відповідальні    | Примітка |
|--|-----------------|------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>   |                 |                  |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків  | Щоденно         | Класні керівники |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій   | Протягом місяця | Мохнацька В.Й.   |          |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за березень   | До 31.03        | Мельничук Н.Ф.   |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи таранкової зарядки  | Протягом місяця | Ляховська О.К.   |          |
| Провести бесіди з БЖД  | Упродовж року   | Класні керівники |          |
| Первинний інструктаж на канікули   | До 25.03        | Класні керівники |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку на території Закладу  | щоденно         | ЗДП              |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо   | щоденно         | Адміністрація    |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Упродовж року   | Мельничук Н.Ф.   |          |

|  |                 |                                      |  |
|--|-----------------|--------------------------------------|--|
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                                   | Упродовж року   | Ляховська О.К.                       |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу і інших захворювань   | Упродовж року   | Медична сестра                       |  |
| Проведення навчання по ЦЗ  | Протягом місяця | Штаб ЦЗ                              |  |
| Підготувати роботу з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків  | Протягом місяця | Вчителі, Балицька У.Б.               |  |
| Складання та затвердження плану навесняні канікули   | До 25.03        | Мельничук Н.Ф.                       |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>   |                 |                                      |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  | До 30.03        | Класні керівники                     |  |
| Оновлення матеріалів на сайті закладу освіти щодо попередження булінгу   | До 30.03        | Балицька У.Б.                        |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>   |                 |                                      |  |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів   | Протягом місяця | Адміністрація, Сторожук Ю.М. Вчителі |  |
| Оновлення освітнього простору  | Протягом місяця | Колектив                             |  |
| Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи  | Протягом місяця | Керівники гуртків                    |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів   | Упродовж року   | Вчителі                              |  |
| Створення медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | Упродовж року   | Вчителі                              |  |
| Участь в енергозберезувальних, екологічно зберезувальних проєктах  | Упродовж року   | Вчителі                              |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |                 |               |  |
|--|-----------------|---------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |                 |               |  |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до ДПА здобувачів освіти 4,9,11 класів»  | 07-11.03        | Вчителі       |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |               |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури   | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг. «Використання педагогами онлайн-ресурсів для підвищення якості освітнього процесу»  | Протягом місяця | ЗНВР          |  |
| Тематичний моніторинг. Перевірка ведення електронних журналів  | 28-31.03        |               |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |               |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів   | Протягом місяця | Вчителі       |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, конкурсах, олімпіадах   | Протягом місяця | Вчителі       |  |

|  |                 |                  |  |
|--|-----------------|------------------|--|
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ    | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама» | Протягом місяця | Класні керівники |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                                |  |
|--|-----------------|--------------------------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>   |                 |                                |  |
| Відвідування уроків  | Протягом місяця |                                |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються   | Протягом місяця | Комісія                        |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»  | 10.03           | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П. |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>  |                 |                                |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, конференціях  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Творчий звіт вчителів, які атестуються   | 22.03           | Мохнацька В.Й.                 |  |
| Семінар-практикум «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»   | 30.03           | ЗНВР                           |  |
| Підготовка таблицю робочого часу   | До 30.03        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П. |  |
| <b>Засідання атестаційної комісії</b>  |                 |                                |  |
| 1. Пропідсумки атестації педагогічних працівників  | 23.03           | Мохнацька В.Й.                 |  |
| <b>Засідання методичної ради</b>   |                 |                                |  |
| 1. Стан навчально-виховного процесу в закладі освіти.<br>2. Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності вчителів.<br>3. Робота шкільних курсів за вибором, гуртків.<br>4. Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація портфоліо вчителів, які атестуються.<br>5. Круглий стіл «Використання в роботі технологій дистанційного навчання».<br>6. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого завершення 2022-2023 навчального року.<br>7. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації. | 17.03           | Ляховська О.К.                 |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>   |                 |                                |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |

|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| Індивідуальні зустрічі з батьками   | Протягом місяця | Класні керівники                         |  |
| Відвідування здобувачів освіти вдома(за потреби)  | 28-31.03        | Класні керівники                         |  |
| Зустріч батьківського самоврядування  | 28-31.03        | Класні керівники                         |  |
| <b>Засідання Ради закладу освіти</b><br>1.Результативність діяльності гуртків та секцій закладу освіти та їх роль у навчально-виховній роботі. Гуртки на базі навчального закладу.<br>2. Про охорону здоров'я та збереження життя здобувачів освіти і працівників закладу освіти.Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі освіти<br>3. Про роботу класних батьківських колективів.<br>4. Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, мобінгу, агресії.. | 30.03           | Голова ради<br>Члени Ради закладу освіти |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>  |                 |  |  |
| Випуск буклету «Моральність—це вчинок»  | 21-25.03        | Балицька У.Б.                            |  |

#### ІV.УПРАВЛІНСЬКІПРОЦЕСИ

|  |                 |                |  |
|--|-----------------|----------------|--|
| 1.Наявністьстратегіїрозвиткутасистемиплануваннядіяльностізакладу,моніторингвиконанняпоставленихцілейі Завдань  |                 |                |  |
| <b>Інструктивно-методична нарада</b><br>1.Про роботу з майбутніми першокласниками<br>2.Про перевірку електронних журналів<br>3. Про роботу на весняних канікулах<br>4.Пропідготовку до ДПА<br>5.Прозатвердженняпланузаходівщодоорганізаційногозакінченнянавчальногорокутапроведеннядержавноїпідсумковоїатестації здобувачів освіти<br>6.Про стан травматизму<br>7. Робота із здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки.<br>8.Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми<br>9.Простановки викладання української мови та літератури (9, 11 кл.). Підготовка до ДПА та ЗНО.<br>10.Організація співпраці з органами місцевого самоврядування | щопонеділка     | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>   |                 |                |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги  | Протягом місяця | Адміністрація  |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними  | До 01.03        | Адміністрація  |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>   |                 |                |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня   | Протягом місяця | Ляховська О.К. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі Конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>   |                 |                |  |

|  |          |                |  |
|--|----------|----------------|--|
| <b>Видатинакази:</b><br>Пропідсумки атестації педагогічних працівників<br>Про підсумки вивчення системи роботи та досвіду вчителів, які атестуються<br>Про проведення природоохоронної акції «Захистимо первоцвіти»<br>Пропідсумки проведення Шевченківських днів у закладі освіти<br>Про підсумки перевірки електронних журналів<br>Пропідготовку документів про освіту | До 30.03 | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>  |          |                |  |
| Інформаційна кампанія щодо популяризації академічної доброчесності   | 01-02.03 | Колектив       |  |

## КВІТЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні                | Примітка |
|---|-----------------|------------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |                              |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків   | Щоденно         | Класні керівники             |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій  | Протягом місяця | Мельничук Н.Ф.               |          |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за квітень   | До 30.04        | Мельничук Н.Ф.               |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи таранкової зарядки   | Протягом місяця | Ляховська О.К.               |          |
| Провести бесіди з БЖД   | Протягом місяця | Класні керівники             |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку в межах території закладу  | Щоденно         | ЗДГР                         |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо  | Щоденно         | Адміністрація                |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Упродовж року   | Мельничук Н.                 |          |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і занять у спортивних секціях  | Упродовж року   | Ляховська О.К.               |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань  | Упродовж року   | Медична сестра               |          |
| Підготувати акти на списання  | До 15.04        | Лужна О.Я.                   |          |
| Робота Школи майбутнього першокласника, складання списків, підготовка документів  | До 30.04        | Ковалевич О.П.               |          |
| Проведення за ліку по ЦЗ  | До 30.04        | Штаб ЦЗ                      |          |
| Об'єкт тренування в рамках Тижня охорони праці  | 28.04           | Ляховська О.К.               |          |
| Проведення навчально-польових зборів для здобувачів освіти в 1 класу, затвердження плану проведення   | До 30.04        | Ляховська О.К.               |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |                 |                              |          |
| Профілактичні заходи щодо запобігання порушень, пропусків, булінгу, насильства, неетичної поведінки   | До 30.04        | Класні керівники             |          |
| Години психолога (згідно графіка)   | Протягом місяця | Балицька У.Б.                |          |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>  |                 |                              |          |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів, вчителів, батьків   | Протягом місяця | Адміністрація, Сторожук Ю.М. |          |



|  |                 |                   |  |
|--|-----------------|-------------------|--|
|  |                 | Вчителі           |  |
| Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами  | Протягом місяця | Вчителі           |  |
| Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи  | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів   | Упродовж року   | Вчителі           |  |
| Створення медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | Упродовж року   | Вчителі           |  |
| Участь в енергозберезувальних, екологічно зберезувальних проєктах  | Упродовж року   | Вчителі           |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |                 |                                |  |
|--|-----------------|--------------------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої розумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                    |                 |                                |  |
| Бесіди «Як успішно завершити навчальний рік»   | 11-15.04        | Вчителі                        |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І семестр  | 18-22.04        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П. |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |                                |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання тарівень навчальних досягнень учнів в фізичній культурі  | До 30.04        |                                |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання тарівень навчальних досягнень учнів в основ здоров'я   |                 |                                |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання тарівень навчальних досягнень учнів з предмета захист України  | До 30.04        | Ляховська О.К.                 |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності  | До 30.04        | Мельничук Н.Ф.                 |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |                                |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів   | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах  | Протягом місяця | Вчителі                        |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ  | Протягом місяця | Класні керівники               |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |               |  |
|--|-----------------|---------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |               |  |
| Відвідування уроків основ здоров'я, фізичної культури  | Протягом місяця | Комісія       |  |
| Відвідування уроків захисту України  | Протягом місяця | Комісія       |  |
| Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА, ЗНО  | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі       |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі       |  |

|   |                 |                                    |  |
|---|-----------------|------------------------------------|--|
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах                                     | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |                 |                                    |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, воркшопах, семінарах-практикумах   | Протягом місяця | Вчителі                            |  |
| Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Онлайн-анкетування та опитування вчителів  | Протягом місяця | Ляховська О.К.                     |  |
| Підготовка таблицю робочого часу  | До 30.04        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.     |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>  |                 |                                    |  |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА, ЗНО   | До 30.04        | Мохнацька В.Й.<br>Класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.  | Протягом місяця | Адміністрація,<br>Вчителі          |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>   |                 |                                    |  |
| Бесіда «Скажемо, ні-готовим домашнім завданням»   | 21-22.04        | Класні керівники                   |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |             |   |  |
|--|-------------|---|--|
| 1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань   |             |   |  |
| <b>Інструктивно-методична нарада</b>   | щопонеділка | Мохнацька В.Й.  |  |
| 1. Про підготовку матеріалів до ДПА<br>2. Про участь здобувачів в основній сесії ЗНО<br>3. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року<br>4. Про проведення навчально-польових зборів<br>5. Про підготовку до Дня ЦЗ<br>6. Про стан травматизму<br>7. Про дотримання вимог ведення шкільної документації<br>8. Про роботу органів самоврядування<br>9. Про роботу психологічної служби<br>10. Про стан роботи з профілактики правопорушень, протидії булінгу  |             |   |  |
| <b>Засідання педради</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педради<br>2. Театралізація, як дієвий партнерський, творчий засіб соціалізації особистості в умовах НУШ<br>3. Теорія і практика наскрізної допрофільної підготовки та профільного навчання здобувачів освіти в освітній системі закладу освіти в умовах цифровізації суспільства.<br>3.1. Теорія і практика допрофільної підготовки і профільного навчання в закладі освіти.<br>3.2. Актуальні завдання допрофільної підготовки та профільного навчання здобувачів освіти у закладі освіти в умовах цифровізації суспільства. | 06.04.      | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |

|   |                 |                |  |
|---|-----------------|----------------|--|
| 3.3.Реалізація положень компетентнісного підходу у процесі допрофільної підготовки та профільного навчання в закладі освіти.<br>3.4.Конструювання варіативного складника змісту загальної середньої освіти в процесі науково-методичної роботи в закладі освіти в контексті допрофільної підготовки та профільного навчання учнів.<br>3.5. Інноваційне організаційно-методичне забезпечення допрофільної підготовки та профільного навчання здобувачів освіти в закладі освіти.<br>4. Про розробку проєкту річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік<br>5. Про розробку проєкту Освітньої програми закладу на 2023/2024 навчальний рік<br>6. Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують здобуття початкової, базової загальної середньої освіти середньої освіти у 2022/2023навчальному році<br>7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.   |                 |                |  |
| <b>2.Формуваннявідносиндовіри,прозорості,дотриманняетичнихнорм</b>  |                 |                |  |
| Відвідуванняуроківмалодосвідченихвчителівзметоюнаданнядопомоги  | Протягом місяця | Адміністрація  |  |
| Персональнийконтрользароботоювчителів,щоатестуються   | Протягом місяця | Адміністрація  |  |
| <b>3.Ефективністькадровоїполітикитазабезпеченняможливостейдляпрофесійногорозвиткупедагогічнихпрацівників</b>  |                 |                |  |
| Залученнявчителівдокурсів,вебінарівщодопідвищенняпрофесійногорівня  | Протягом місяця | Ляховська О.К. |  |
| ПідготовкаматеріалівдляучастіуІнтернет-семінарах,конференціях   | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| <b>4.Організаціяосвітньогопроцесуназаасахлюдиноцентризму,прийняттяуправлінськихрішеньнаоснові Конструктивної співпраці учасників освітньогопроцесу,взаємодіїзакладуосвітизі місцевою громадою</b>   |                 |                |  |
| <b>Видати накази:</b><br>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування<br>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із захисту України<br>Про проведення навчально-польових зборів<br>Про підготовку і проведення ДПА<br>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА<br>Про підсумки Місячника благоустрою<br>Про підготовку закладу освіти до початку нового навчального року<br>Про проведення Тижня дорожнього руху<br>Про підсумки участі здобувачів освіти у природоохоронній акції «Первоцвіти просять захисту»<br>Про створення комісії з проведення тарифікації<br>Про створення комісії з формування 1-х класів<br>Про організацію профілактичної роботи із збереження життя дітей, попередження нещасних випадків та травматизму під час літніх канікул<br>Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду<br>Про виплату допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам закладу освіти<br>Про проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти | До 30.04        | Мохнацька В.Й. |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах<br>Робота з вхідною і вихідною інформацією   | Протягом місяця | Вчителі        |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності</b>  |                 |                |  |

|   |          |                                  |  |
|---|----------|----------------------------------|--|
| Майстер-клас «Якоформитипосиланнянаджерелаінформації» | 07-08.04 | Ляховська О.К.<br>Ковалевич О.П. |  |
|---|----------|----------------------------------|--|

## ТРАВЕНЬ

### І.ОСВІТНЄСЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст   | Дата            | Відповідальні                | Примітка |
|---|-----------------|------------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |                 |                              |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачів освіти, за попередження пропусків  | Щоденно         | Класні керівники             |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів пільгових категорій   | Протягом місяця |                              |          |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу освіти за травень  | До 31.05        |                              |          |
| Зарахування здобувачів освіти до I класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті   | 31.05           |                              |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи таранкової зарядки   | Протягом місяця |                              |          |
| Перевірка наявності запрошень, сертифікатів та супроводження учнів на основну сесію ЗНО   | До 31.05        |                              |          |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО   | До 31.05        | Вчителі                      |          |
| Провести бесіди з БЖД   | Протягом місяця | Класні керівники             |          |
| Цільовий інструктаж по екскурсіях   | 31.05           | Вчителі                      |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу   | Щоденно         |                              |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо  | щоденно         | Адміністрація                |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19   | Упродовж року   |                              |          |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій  | Упродовж року   |                              |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу і інших захворювань  | Упродовж року   |                              |          |
| Підготувати акти на списання  | До 15.05        |                              |          |
| Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування   | Травень         | Штаб ЦЗ                      |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |                 |                              |          |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки   | До 31.05        | Класні керівники             |          |
| Заняття з здобувачами освіти «Конфлікт – шлях вирішення»  | 03-06.05        | Балицька У.Б.                |          |
| <b>Засідання Ради профілактики правопорушень</b><br>1. Про професійну визначеність випускників 9, 11 класів.<br>2. Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.<br>3. Про підсумки спільної роботи закладу освіти із Службою у справах дітей та сім'ї, сектором ювенальної превенції Шевченківського району управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Львові | 23.05           | Мельничук Н.Ф.<br>Члени ради |          |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>  |                 |                              |          |
| Оновлення сайту закладу освіти ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків   | Протягом місяця | Адміністрація,<br>вчителі    |          |
| Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами  | Протягом місяця | Вчителі                      |          |

|  |                 |                  |  |
|--|-----------------|------------------|--|
| Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП(за наявності)   | Протягом місяця | Балицька У.Б.    |  |
| Звіткерівниківгуртків  | 25.05.          | Керівникигуртків |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів   | Упродовж року   | Вчителі          |  |
| Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | Упродовж року   | Вчителі          |  |
| Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальнихпроектах  | Упродовж року   | Вчителі          |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |                 |                  |  |
|--|-----------------|------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої розумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                      |                 |                  |  |
| Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр  | 31.05           | Вчителі          |  |
| Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»   | 16-20.05        | Вчителі          |  |
| Ознайомлення з графіком і тематикою екскурсій  | 30-31.05        | Вчителі          |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»   | Протягом місяця | Вчителі          |  |
| Оцінювання знань учнів, які навчаються за сімейною та екстернатною формами навчання  | Протягом місяця | Вчителі          |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>   |                 |                  |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників   | До 31.05        | ЗДНВР            |  |
| Фронтальний моніторинг.  | До 31.05        | .                |  |
| Тематичний моніторинг. Виконання програм за I семестр тарік  | До 31.05        |                  |  |
| Моніторинг результативності роботи з обдарованими здобувачами освіти, позаурочна діяльність в закладі  | До 31.05        |                  |  |
| Моніторинг результатів досліджень предметів інваріантної складової   | До 31.05        |                  |  |
| Перевірка заповнення електронних журналів, журналів інклюзивного та індивідуального навчання, документації сімейної та екстернатної форми навчання       | До 31.05        |                  |  |
| Перевірка читачьких навичок здобувачів освіти початкових класів  | До 31.05        |                  |  |
| Моніторинг сформованості математичної компетентності здобувачів освіти початкових класів   | До 31.05        |                  |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |                  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах  | Протягом місяця | Вчителі          |  |
| Профорієнтаційна робота зі старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ   | Протягом місяця | Класні керівники |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                |  |
|--|-----------------|----------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                |  |
| Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки здобувачів до ДПА  | Протягом місяця | Комісія        |  |
| Затвердження матеріалів на ДПА   | До 05.05        | Мохнацька В.Й. |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)  | Протягом місяця | Вчителі        |  |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь   | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо  | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>  |                 |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів  | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах  | Протягом місяця | Вчителі                                  |  |
| Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Моніторинг проведеного анкетування і опитування. Зустріч за круглим столом «Імідж сучасного вчителя. Модель вчителя як конкурентно спроможного фахівця»   | До 28.05        | Мохнацька В.Й<br>ЗДНВР                   |  |
| Підготовка таблиць робочого часу   | До 30.05        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.           |  |
| <b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>   |                 |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу освіти за II семестр  | 28.05           | Адміністрація,<br>Класні керівники       |  |
| <b>Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)</b>  | травень         | Адміністрація,<br>класні керівники       |  |
| 1. Підведення підсумків роботи педагогічного та учнівського колективів за 2022-2023 н.р.<br>2. Відповідальність батьків за забезпечення безпеки життєдіяльності дітей.<br>3. Як допомогти дітям пройти крізь виклики війни.<br>4. Моніторинг роботи із здобувачами соціально незахищених категорій, ВПО за навчальний рік.<br>5. Підсумки спортивно-масової роботи за 2022-2023 н.р.<br>6. Про підсумки роботи батьківського самоврядування за 2022-2023 н.р. та планування роботи на наступний рік. |                 |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.  | Протягом місяця | Адміністрація,<br>вчителі                |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | Протягом місяця | Класні керівники                         |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах  | Протягом місяця | Класні керівники                         |  |
| <b>Засідання Ради закладу освіти</b><br>1. Внесення пропозицій щодо зміни типу, статусу, поглибленого вивчення предметів, профільності навчання, вивчення іноземних мову 2023-2024 н.р.<br>2. Ініціатива проведення унікальної події в закладі освіти. Залучення громадськості, батьків (осіб, які замінюють їх) до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти.                    | травень         | Голова Ради<br>Члени Ради закладу освіти |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>  |                 |  |  |
| Бесіда «Позитивні причини не «плагіатити»  | 10-13.05        | Класні керівники                         |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей<br>Завдань |  |  |  |
|---|--|--|--|

|  |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
| <b>Інструктивно-методична рада</b><br>1. Про планування роботи ЗССО на новий навчальний рік. Розподіл обов'язків.<br>2. Пророботу над освітньою програмою<br>3. Про проект педагогічного навантаження<br>4. Про використання варіативної складової навчальних планів<br>5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів<br>6. Про підготовку до проведення ДПА<br>7. Про супроводження здобувачів освіти на ЗНО<br>8. Про систему роботи класних керівників і вчителів із електронними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо)<br>9. Про стан травматизму<br>10. Про стан організації гарячого харчування.<br>11. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу<br>12. Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять<br>13. Про підготовку до загальношкільних батьківських зустрічей<br>14. Про підготовку до оздоровлення здобувачів освіти<br>15. Про організоване завершення навчального року, організації проведення свята Останнього дзвоника   | щопонеділка     | Мохнацька В.Й.  |  |
| <b>Засідання педради</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педради<br>2. Арт-терапія – інноваційна психолого-педагогічна технологія в роботі із здобувачами освіти<br>3. Формування пізнавальних компетентностей здобувачів освіти НУШ засобами використання сторітелінгу.<br>4. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, здобувачів освіти та батьків в умовах реформування освіти. Педагогіка партнерства – ключовий компонент НУШ. (Педагогіка партнерства як основа спілкування, взаємодії та співпраці в освітньому просторі закладу)<br>4.1. Педагогіка співробітництва вчителя та батьків як головна умова ефективності шкільно-сімейного виховання.<br>4.2. Етика та культура поведінки вчителів, їх взаємостосунки з учнями, батьками». Опитування.<br>4.3. Конфлікти: характер, шляхи попередження та подолання.<br>5. Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти 11 класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році<br>6. Про запровадження профільного навчання у 10-их класах 2023-2024 н. році<br>7. Про запровадження поглибленого вивчення предметів у 8-их класах 2023-2024 н. році<br>8. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р.<br>9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | 04.05.          | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |
| <b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>  |                 |   |  |
| Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік   | До 27.05        | Мохнацька В.Й.  |  |
| <b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>  |                 |   |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня   | Протягом місяця | Ляховська О.К.  |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | Протягом місяця | Вчителі   |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>  |                 |   |  |

|  |                 |                  |  |
|--|-----------------|------------------|--|
| <b>Видатинакази:</b><br>Проорганізованезавершення2022-2023навчального року<br>Про створення комісії з перевірки матеріальних засобів з навчальної зброї, інженерного та технічного майна в закладі освіти<br>ПрорезультатимоніторингузаІІ семестр, рік<br>Про виконання навчальних програм за ІІ семестр, рік<br>Простан відвідування здобувачами закладу у ІІ семестрі, рік<br>Про ведення електронних журналів, журналів гурткової роботи<br>Прозапобігання травматизму під час літніх канікул<br>Про організацію і проведення Останнього дзвінка<br>Простворення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою<br>Простворення робочої групи щодо роботи над річним планом<br>Пропідсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти<br>Пропідсумки вивчення читачьких навичок учнів початкових класів<br>Про оформлення документів про освіту<br>Про підсумки проведення Дня ЦЗ<br>Продопуск до ДПА<br>Прозарахування до І класу<br>Про діяльність педагогічного колективу щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони здоров'я<br>Про організацію екскурсійних поїздок<br>Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності<br>Пронагородження здобувачів закладу освіти<br>Пропідсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху | До 31.05        | Мохнацька В.Й.   |  |
| Робота над проектом Освітньої програми   | Протягом місяця | Вчителі          |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому навчальному році  | Протягом місяця | ЗДНВР<br>Вчителі |  |
| <b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>  |                 |                  |  |
| «Академічна доброчесність у забезпеченні якості шкільної освіти»   | Протягом місяця | Мохнацька В.Й.   |  |

## ЧЕРВЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст  | Дата            | Відповідальні    | Примітка |
|--|-----------------|------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>         |                 |                  |          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами занять, попередження пропусків         | Щоденно         | Класні керівники |          |
| Аналіз відвідування здобувачами закладу за червень                           | До 15.06        |                  |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | До 15.06        |                  |          |
| Супроводження здобувачів освіти на основну сесію ЗНО                         | До 15.06        |                  |          |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО  | До 15.06        | Вчителі          |          |
| Підготовка простору для проведення ДПА                                       | До 01.06        | Мохнацька В.Й.   |          |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули                                      | Протягом місяця | Класні керівники |          |
| Первинний інструктаж на літні канікули                                       | До 15.06        | Вчителі          |          |
| Відрахування здобувачів з ІІ класів  | До 30.06        | Мохнацька В.Й.   |          |



|  |           |                          |  |
|--|-----------|--------------------------|--|
| Оформлення особових справ, журналів ГПД, факультативів, гурткової роботи, іншої шкільної документації  | До 15.06  | Класні керівники         |  |
| Оформлення документів про освіту   | До 30.06  | Мохнацька В.Й.           |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку в території Закладу   | Щоденно   | ЗДГР                     |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо   | Щоденно   | Адміністрація,           |  |
| Підготувати документи, інформації, звіти   | До 15.06  | Мохнацька В.Й.           |  |
| Підготувати заявку на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік  | До 15.06  | Мохнацька В.Й.           |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет   | Щоденно   | Адміністрація,           |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>   |           |                          |  |
| Зустрічі із лідерами учнівських колективів та класними керівниками «10 кроків до створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації» | До 10.06. | Адміністрація            |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>   |           |                          |  |
| Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами  | До 15.06  | Адміністрація            |  |
| Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на новий навчальний рік   | До 15.06  | Вчителі                  |  |
| Підготовка списків дітей з ООП, індивідуальних програм (за потреби)  | До 15.06  | Адміністрація<br>Вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|   |                 |                                  |  |
|---|-----------------|----------------------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої розумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>   |                 |                                  |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання   | До 10.06        | Вчителі                          |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА   | До 15.06        | Вчителі                          |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>  |                 |                                  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи з ОП   | До 15.06        | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи психологічної служби закладу освіти<br>Стан роботи з профілактики правопорушень<br>Стан ведення шкільної документації<br>Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм<br>Моніторинг відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків<br>Моніторинг навчальних досягнень учнів, результатів навчання, ДПА, ЗНО<br>Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти | До 15.06        |                                  |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>  |                 |                                  |  |
|   | Протягом місяця | Вчителі                          |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |                 |                          |  |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                          |  |
| Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти до ДПА   | Протягом місяця | Комісія                  |  |
| Проведення ДПА   | До 15.06        | Адміністрація            |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм   | До 15.06        | Адміністрація<br>Вчителі |  |

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |                 |   |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників  | Протягом місяця | Вчителі                                   |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах   | Протягом місяця | Вчителі                                   |  |
| Підготовка табелю робочого часу   | До 30.06        | Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.            |  |
| <b>Засідання методичної ради:</b><br>1. Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичних об'єднань.<br>2. Оцінка методичної роботи закладу за II семестр. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік.<br>3. Виконання навчальних програм учителями закладу освіти у 2022 – 2023 навчальному році.<br>4. Про підсумки I етапу (організаційно-підготовчий етап вересень 2022 року серпень 2023 року) ПРОГРАМИ дослідно-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти» закладу освіти.<br>5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу освіти та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.<br>6. Підведення підсумків навчально-виховної роботи у 2022 – 2023 н.р. | 02.06.          | Ляховська О.К.<br>Члени методичної ради   |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>  |                 |   |  |
| Засідання батьківського самоврядування .Допомога у підготовці закладу освіти до нового н.р.   | 01.06           | Мальцева О.Т.                             |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.   | Протягом місяця | Сторожук Ю.М.                             |  |
| <b>Засідання Ради закладу освіти</b><br>1. Про підсумки виконання Плану роботи закладу за 2022-2023 н.р.<br>2. Про погодження представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчання» та похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів»;<br>3. Про літнє оздоровлення здобувачів освіти закладу.<br>4. Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовку закладу до 2023-2024 навчального року.  | червень         | Голова Ради закладу<br>Члени Ради закладу |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>   |                 |   |  |
| Хмараслів «Академічна доброчесність»  | 06-07.06        | Мохнацька В.Й.                            |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |             |                |  |
|--|-------------|----------------|--|
| 1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей   |             |                |  |
| Завдань  |             |                |  |
| <b>Інструктивно-методична нарада</b><br>1. Про хід оздоровлення<br>2. Про стан виконання навчальних програм і планів<br>3. Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік<br>4. Про підготовку до нового навчального року<br>5. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації<br>6. Про роботу шкільної бібліотеки<br>7. Про оновлення освітнього середовища, території закладу освіти.<br>8. Про результати курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Щопонеділка | Мохнацька В.Й. |  |
| <b>Творчий звіт перед громадськістю</b>  | До 15.06    | Мохнацька В.Й. |  |

|  |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
| <b>Засідання педради</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради<br>2. Про переведення до наступного класу здобувачів освіти 1-4 класів закладу освіти.<br>3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2023/2024 навчальний рік<br>4. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2022/2023 н.р.<br>5. Про переведення здобувачів освіти 5-10-х класів на наступний рік навчання<br>6. Про нагородження здобувачів освіти 5-8-х, 10-го класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» в 2022-2023 навчальному році<br>7. Про вручення свідоцтв здобувачам освіти 9-их класів у 2022-2023 навчальному році<br>8. Про випуск із закладу освіти здобувачів 11-их класів 2023 року та їх нагородження<br>9. Про підсумки роботи закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2022/2023 н.р.<br>10. Про підсумки НУШ 6-го класу та пілотування наступного етапу реформи у 7-их класах.<br>11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.<br>12. Про підсумки впровадження в освітній процес електронного журналу/щоденника на платформі «Навчання і Технології» у 2022-2023 навчальному році<br>13. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»<br>14. Про виконання плану роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік | До 12.06.       | Мохнацька В.Й.<br>Ляховська О.К.<br>Слоцька Н.В.<br>Ковалевич О.П.<br>Мельничук Н.Ф.<br>Балицька У.Б. |  |
| Аналіз роботи медіатеки закладу  | До 30.06        | Мельничук Н.Ф.  |  |
| Аналіз виховної роботи   | До 30.06        | Мельничук Н.Ф.  |  |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу   | До 30.06        | Мохнацька В.Й.  |  |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм   |                 |   |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації   | До 15.06        | ЗДНВР   |  |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників   |                 |   |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня   | Протягом місяця | ЗДНВР   |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | Протягом місяця | Вчителі   |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою   |                 |   |  |

|  |         |                |  |
|--|---------|----------------|--|
| <p><b>Видатинакази:</b><br/> Прорезультативнавчальнихдосягненьза2022-2023н.р.<br/> Про переведення здобувачівдо наступних класів, нагородження Похвальним листом<br/> Пропереведення здобувачівосвіти 9класу на наступний рік навчання, нагородженнясвідоцтвомізвідзнакою<br/> Проведенняшкільноїдокументації<br/> Простанроботизпрофілактикиправопорушень,протидії боулінгу середздобувачівосвіти<br/> Провідрахуванняздобувачів освіти 11 класу<br/> Про стан роботи з охорони праці,виробничої санітарії під час освітнього процесу<br/> Пропідсумки роботи учнівськогосамоврядування<br/> Про участь здобувачів освіти у міських змаганнях з військово-прикладних видів спорту<br/> Пропідсумки виховноїроботи.<br/> Пропідсумкироботи зЦЗ<br/> Пропідсумкиметодичноїроботи<br/> Пропідсумкироботишкільноїбібліотеки<br/> Про підсумки роботи психологічної служби<br/> Про підсумки роботи учнівського парламенту<br/> Пропідсумки методичноїроботи<br/> Про підсумки роботи психологічної служби у закладі освіти<br/> Пропідсумки роботи шкільноїбібліотеки<br/> ПропідсумкиорганізаціїосвітньогопроцесуізЗахистуУкраїни<br/> Простворення постійно діючої комісії з обстеження приміщень та споруд</p> | До12.06 | Мохнацька В.Й. |  |
| 5.Реалізаціїполітикиакадемічноїдоброчесності   |         |                |  |
| Узагальненняматеріалівосвітньоїкампанії«Так,академічнійдоброчесності!»   | До15.06 | МохнацькаВ.й.  |  |