

**Річний план роботи
середньої загальноосвітньої школи № 99
м. Львова
по абетці директора**

.....
.....
.....
на 2021-2022 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради закладу освіти

від «31» серпня 2021 року

протокол № _____

Голова ради закладу освіти
директор  Віра МОХНАЦЬКА



ПОГОДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради закладу освіти

від «31» серпня 2021 року

протокол № 1

Голова педагогічної ради,
директор  Віра МОХНАЦЬКА



Аналіз роботи закладу освіти за 2020-2021 н.р.

У 2020-2021 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції національного виховання, власного Статуту і локальних документів, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Керуючись вищезазначеними документами, колектив школи цілеспрямовано працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування в учнів свідомого засвоєння знань, умінь та навичок, соціалізації особистості на засадах компетентнісного навчання й виховання через інтеграцію інформаційних та комунікаційних технологій в навчально-виховний процес».

Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання. Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітні реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я. Основна діяльність ЗО спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи та інших законодавчих і нормативно-правових документів з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

Управління закладом

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішнього управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішнього контролю. Адміністрацією постійно проводилися консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як батьківський комітет, профспілковий комітет.

Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом школи проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початок 2020-2021 н.р. в закладі було відкрито класів, з них:

1- 4 класів – 20,

5 - 9 -х класів – 21,

10 - 11-х класів – 5.

Станом на 1 вересня 2020 року до першого класу було зараховано 164 школярі.

1 - 4 кл. – 642 учні

5 - 9 кл. – 590 учень.

10 – 11 кл. – 124 учні.

Аналізуючи перехід учнів до інших навчальних закладів освіти, слід зазначити, що основною причиною переходу є зміна проживання сім'ї.

Основними заходами із збереження контингенту учнів в 2020/2021 навчальному році були:

контроль відвідування учнями навчальних занять;

організація навчання за індивідуальною формою;

організація роботи з підготовки учнів до навчання в школі.

На кінець навчального року кількісний склад учнів становив 1349 учнів.

Шкільна мережа	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кількість класів та учнів на початок навчального року	36/1000	37/1032	39/1065	41/1109	43/1182	44/1249	45/1308	46/1356
Кількість класів та учнів на кінець навчального року	36/1007	37/1030	39/1062	41/1093	43/1179	44/1239	45/1306	46/1349
Середня наповнюваність класів	28	28	28	26,7	27,5	28	29	29
Охоплення профільним навчанням/учнів/	56	48	38	36	52	46	119	124
Охоплено поглибленим вивченням					63	64	51	114
Кількість учнів, які навчаються за індивідуальною формою	2	1	2	1	6	6	8	11

У 2020-2021 н.р. випущено зі школи:

Старша школа - 71 учень.

Одним із головних завдань школи щодо здобуття повної загальної середньої освіти є перехід старшої школи до профільного навчання.

Метою профільного навчання є створення умов для диференціації та індивідуалізації навчання, урахування та забезпечення подальшого розвитку інтересів, нахилів, здібностей учнів у тій сфері діяльності, з якою у них пов'язаний вибір майбутньої професії.

У 2020-2021 навчальному році на виконання запитів учнів, їх батьків, з метою якісної підготовки учнів 10-11 класів до зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації на базі школи працювали факультативи, консультації запровадження яких сприяло, по-перше: ефективному використанню годин варіативної складової; по-друге: задоволенню освітніх потреб учнів.

Введено факультативи та консультації:

Факультативи:

«Фінансова грамотність - 7- ті класи;

«Цікава математика - 9-А клас;

Плавання -6-8 класи

Продовжується профілізація навчання в школі III ступеня.

Навчальний рік	Загальна кількість 10-11 класів	В них учнів	Профільні класи	В них учнів	% охоплення
2013-2014	4	109	2	56	51,4%
2014-2015	4	103	2	48	46,6%
2015-2016	4	85	2	38	44,7%
2016-2017	4	78	2	36	46%
2017-2018	4	106	2	52	49%
2018-2019	4	102	3	74	73%
2019-2020	5	119	5	119	100%
2020-2021	5	124	5	124	100%

10-А-економічний(кл. керівник Олексюк Л.М.)

10-Б – філологічний(українська філологія)(кл. керівник Боднар О.П.)

11-А, 11-В – економічний(кл. керівники Постолатій С.М., Русин А.В.)

11-Б – філологічний(українська філологія)(кл. керівник Сенік О.Б.)

Показник вступу випускників школи до вищих навчальних закладів свідчить про доцільність організації профільного навчання в навчальному закладі.

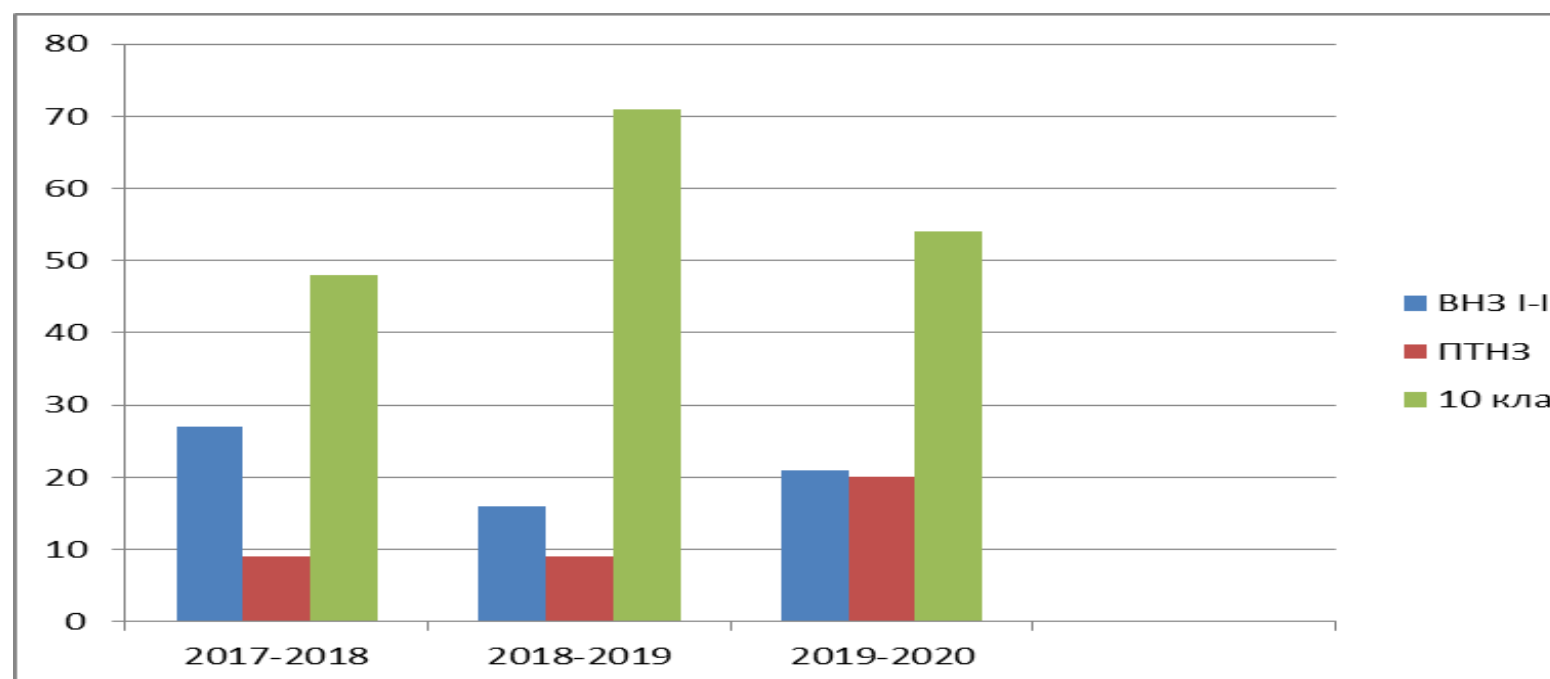
Однак потребує покращення матеріально-технічна база деяких кабінетів, а саме: поновлення устаткування кабінетів трудового навчання (хлопці), великих та малого спортивних залів тощо. Крім цього, необхідно створити кабінет захисту України. Не завжди здійснюється рання діагностика щодо виявлення нахилів і здібностей учнів з метою профілізації.

Відповідно чинних вимог у школі організована робота за індивідуальною формою навчання учнів. У 2020-2021 навчальному році за індивідуальними планами навчались 11 учнів : Труш Адам – 1-В кл., Байда Ростислав – 2-А кл., Хоминець Маркіян – 2-Г кл., Готра Роман – 3-А кл., Русин Владислав – 4-Д кл., Полоцький Максим – 5-Д кл., Потилицький Юрій - 6-Б кл., Палюх Олег – 7-В кл., Гарбуз Орест – 8-Г кл., Баран Остап – 10-Б кл., Русин Софія – 11-В кл.. Навчальні заняття для усіх учнів проходили систематично, школярі та їхні батьки відповідально ставилися до такої форми навчання.

Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»

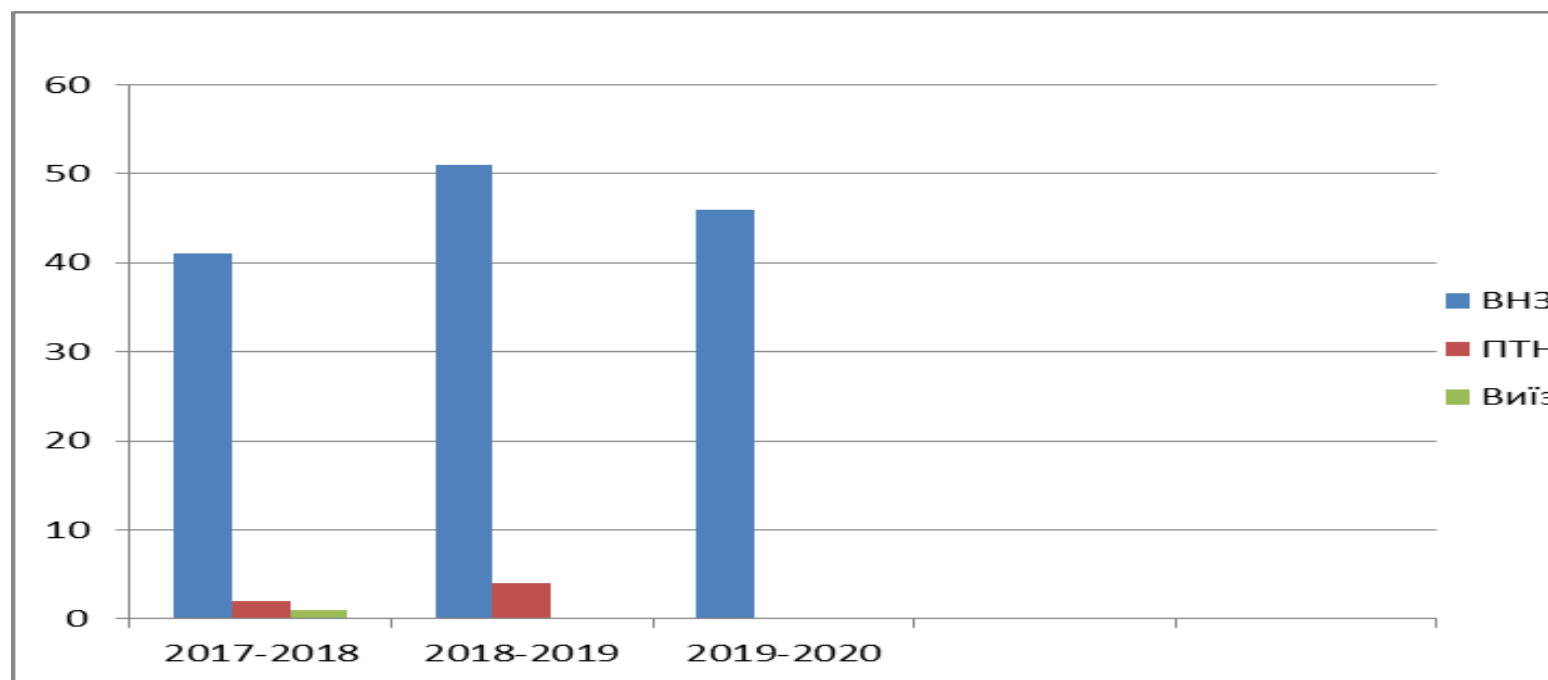
Працевлаштування випусників 9-х класів

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Загальна кількість	73	84	88	84	96	97
ВНЗ I-II р.акр	26	22	19	27	16	21
ПТНЗ	10	12	11	9	9	20
10 кл.	37	48	57	48	71	56



Аналіз працевлаштування 11 класів

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Загальна кількість	56	45	31	49	55	46
ВНЗІІІ-І V р.акр	47	38	30	41	51	46
Працевлаштовані	56	44	31	48(1-виїзд за кордон)	55	0
ПТНЗ	5	1	1	2	4	0
Непрацевлаштовані	0	1	0	0	0	0



Кадрове забезпечення

Реалізація освітньо-виховних завдань, що стоять перед педагогічними колективом закладу освіти багато в чому залежить від ефективності роботи з педкадрами. У кадровій політиці адміністрація закладу освіти керується основними тенденціями роботи з кадрами, сформульованими в державних документах: Конституції України, Закону України «Про загальну середню освіту», Національній Доктрині розвитку освіти в Україні, державній національній програмі «Освіта України XXI сторіччя» та інших регламентуючих документах Міністерства освіти і науки України. Підбір і розстановка керівних та педагогічних працівників відбувається на підставі вимог нормативних документів Міністерства праці, Міністерства освіти і науки молоді та спорту України. На підставі аналізу штатного розкладу, наказів із кадрових питань, матеріалів атестації, особових справ, документів педагогічних працівників про їх освіту та кваліфікацію, інших документів встановлено наступне: педагогічний склад закладу освіти, враховуючи базову освіту, досвід практичної роботи, рівень підготовки повністю відповідає вимогам до займаних посад. Освіта педпрацівників відповідає предмету викладання, відповідній професії. Чітко визначені функціональні обов'язки та посадові інструкції

педагогічних працівників, які розроблені згідно до вимог кваліфікаційних характеристик. Розстановка кадрів здійснюється відповідно до фаху та їх компетенції. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями.

Освітній рівень педпрацівників відповідає займаним посадам. У закладі освіти немає педагогічних працівників, які працюють не за фахом.

У 2020/2021 навчальному році в школі працює – 87 педагогів (86 з них мають основну роботу).

Заклад освіти повністю укомплектована педагогічними кадрами, розстановка кадрів умотивована й раціональна, здійснюється з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Віковий склад і практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних технологій навчання і виховання.

Якісний склад вчителів за віком

Кількість педпрацівників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
До 30 років	5	4	6	7	8
31-40 років	22	16	14	8	9
41-50 років	38	38	40	45	45
51-55 років	5	8	8	7	7
55-60 років	4	5	5	4	5
Понад 60 років	11	11	10	12	11
Всього	85	82	83	83	85

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
До 3 років	2	3	4	7	8
3-10 років	4	3	6	4	4
10-20 років	36	25	22	17	18
Понад 20 років	43	51	51	55	55
Всього	85	82	83	83	85

Переважає кількість вчителів закладу освіти (59 осіб – 69%) мають стаж педагогічної роботи більше 20 років. Від 10 до 20 років – 13 педагогів, що складає 15%.

На початок 2020-2021 н.р. якісний склад педагогічного колективу становив:

Спеціаліст вищої категорії –56;

Спеціаліст першої категорії – 10;

Спеціаліст другої категорії – -;

Спеціаліст – 14;

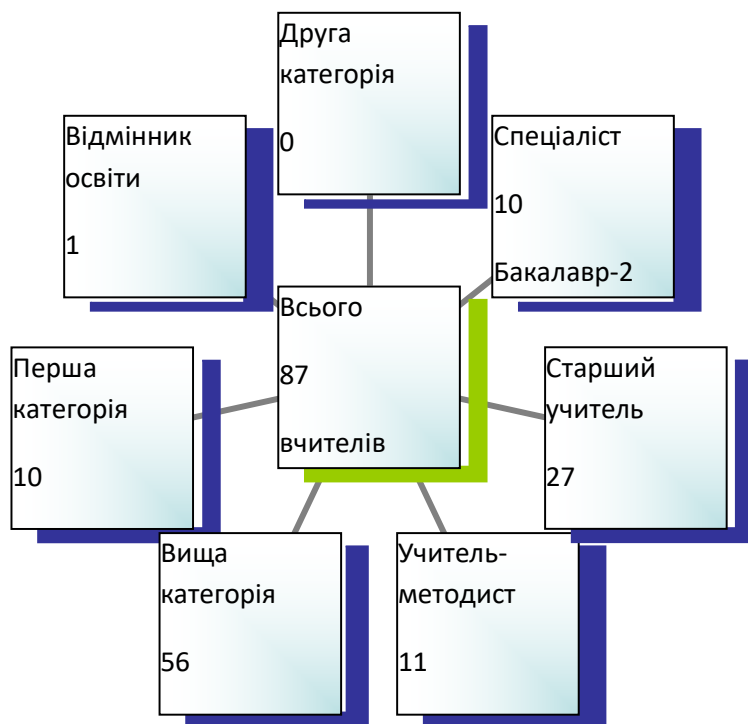
Бакалавр – 2;

Молодший спеціаліст – 1.

учителів зі званням «Учитель-методист»-11;

учителів зі званням «Старший учитель»-27;

нагороджено значком «Відмінник освіти України»-1.



+

Атестація педагогічних працівників 2020-2021 навчального року проходила за планом заходів з проведення атестації, який передбачає перевірку строків проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників при ЛОІППО; закріплення вчителів за членами адміністрації школи, відвідування навчальних занять представниками адміністрації, профкому, членами атестаційної комісії; оформлення атестаційних матеріалів; складання графіку проведення відкритих уроків учителів, які атестуються, а також позакласних заходів, вивчення рівня кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педколективі і серед учнів та їх батьків. Атестація вчителів у школі організована і проводиться згідно з Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», та згідно з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010р. за №1255/18550 і проводиться з метою:

стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників;

росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету;

забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Важливим моментом у кадровій роботі із забезпечення високого методичного та професійного рівня діяльності педагогічного колективу є курсова перепідготовка. У 2020-2021 н.р. перепідготовку пройшли 19 педагогічних працівників.

З метою обміну досвідом роботи та підвищення педагогічної майстерності протягом року проводились взаємовідвідування уроків, де вчителі змогли продемонструвати цікаві прийоми і форми роботи.

На кінець 2020-2021 н.р. якісний склад педагогічного колективу становить: 87(86 з них мають основну роботу).

Спеціаліст вищої категорії – 56;

Спеціаліст першої категорії – 10 ;

Спеціаліст другої категорії – 2;

Спеціаліст – 12;

Бакалавр -0;

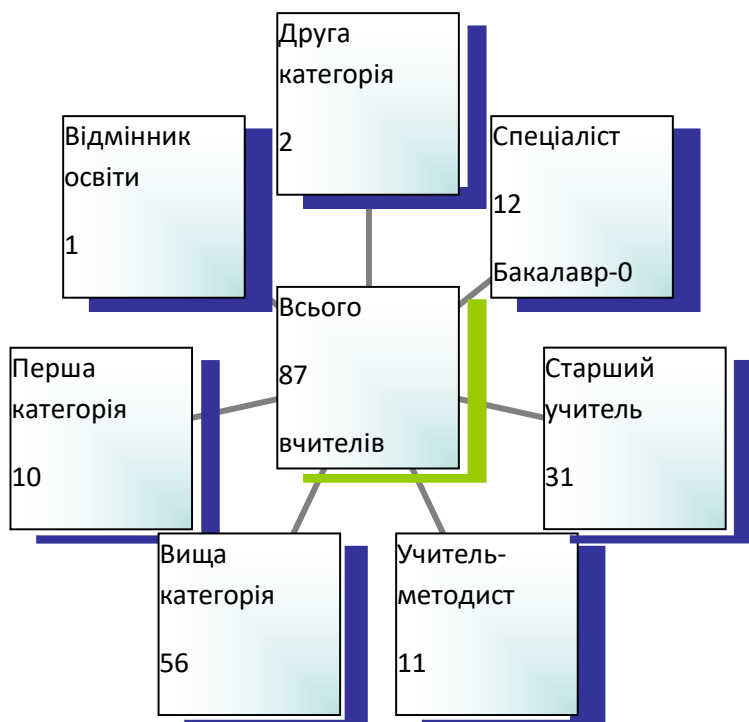
Молодший спеціаліст – 1.

Учителів зі званням «Учитель-методист»- 11;

учителів зі званням «Старший учитель» - 31;

нагороджено значком «Відмінник освіти України»- 1.

Адміністрація школи, педагогічні працівники дотримуються норм трудового законодавства. Права і обов'язки педагогічних працівників визначені Посадовими інструкціями і Статутом закладу освіти. Особові справи і трудові книжки педпрацівників ведуться згідно вимог, зберігаються в кабінеті директора.



Управління закладом загальної середньої освіти

Управління ЗЗСО проводилось за певною системою. З цією метою на інструктивно-методичних нарадах вивчалися законодавчі, нормативні та інструктивні документи. Дівав механізм чіткого розподілу обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань, педагогічною радою школи. Деякі адміністративні повноваження у школі делеговані головам МО, профспілковому комітету. Адміністрація ЗО залучала їх до корекції та контролю за виконанням навчальних програм, розподілу педагогічного навантаження. Ділова документація в ЗО велася відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Інструкцією з діловодства. Про стан ведення ділової документації видані відповідні накази. Згідно з переліком Інструкції з ведення ділової документації у наявності є всі документи; усі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою. Робота з документами була чітко організована, оформлення документів, їх збереження та архівація здійснювалось згідно з Інструкцією. Організація документообігу здійснювалась вчасно, згідно зі встановленими термінами. Усі управлінські рішення відповідали діючим нормативним документам, видавались своєчасно згідно з термінами, визначеними в річному плані роботи, були дієвими та ефективними. Накази з основної діяльності доводились до відома працівників під підпис, велись протоколи педрад, нарад при директорові, засідань МО. Перевірки, здійснені адміністрацією, свідчать про те, що педагогічний колектив ЗО приділяє увагу підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, умінь, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів. З метою з'ясування рівня виконання завдань Державних стандартів було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в основну школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Результати вивчалися на педагогічних радах, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді наказів по школі.

Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
вдалося чітко та у повному обсязі виконати річний план роботи навчального закладу	домагатися і надалі чіткого виконання програми контролю з боку адміністрації ширше включати у програму контрольної-аналітичної діяльності голів методичних об'єднань та батьківську громадськість

Робота з реалізації мовного законодавства

Одним з невідмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини.

Свої основні завдання в означеному напрямку педагогічний колектив школи вбачає у створенні належних умов для поліпшення вивчення української мови з метою досягнення високого рівня володіння нею випускниками школи, розширенні сфери її функціонування, вихованні шанобливого ставлення до неї, зміцненні статусу української мови як державної.

Уроки вчителів української мови та літератури вирізняються досконалим володінням програмовим матеріалом і методикою викладання української мови, високою науково-теоретичною та методичною підготовкою, що забезпечує змістовність, чіткість та ефективність навчальних занять. Уроки будуються на прогресивних підходах до навчально-виховного процесу: особистісно зорієнтованому, компетентнісному, соціокультурному. Учителі української мови та літератури широко використовують передовий досвід, сучасні технології та досягнення педагогічної науки. Усе

це сприяє засвоєнню учнями мовної системи як основи для формування мовних умінь і навичок, виробленню в учнів уміння користуватися засобами мови в різних життєвих ситуаціях, залученню через мову до культурних надбань українського народу й людства загалом.

У 30 освітній процес проводиться виключно державною мовою, наочна агітація та шкільна документація оформлені згідно з чинними вимогами. Створені куточки національної символіки в навчальних кабінетах.

Символіці належить одне з найважливіших місць у відродженні державності й духовності. Тому з метою виховання в дітей та молоді шанобливого ставлення до державних символів України, формування в них національної свідомості, почуття глибокої любові до духовно-культурної спадщини свого народу педагоги школи проводять роз'яснення основних положень Конституції України стосовно державної символіки, ідейної суті державних символів і правил їх використання, формують стійкі навички свідомого дотримання почестей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті та під час урочистих заходів. Синьо-жовтий прапор, герб-тризуб, текст національного Гімну України є обов'язковим складником оформлення кабінетів.

Стало традицією проведення тижня української мови (березень), Шевченківських днів (березень), Дня української писемності та мови «Україна вишивана»(листопад), Міжнародного дня рідної мови «Живи і квітни, мово рідна!» (лютий), фольклорних свят, літературних турнірів, мовознавчих конкурсів тощо.

Реалізація освітньої програми та навчального плану

за 2020/2021 навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією 30 було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік»,

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає.

Робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Підсумки роботи ГПД

У минулому році працювали 5 груп подовженого дня, які відвідувало 175 учнів 1-4 класів. Групи працювали за рахунок бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Усі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувались режиму роботи. У цілому, роботу групи подовженого дня можна визнати задовільною.

Інформатизація НВП

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2020-2021 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;

формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;

використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, секретар, заступники директора, практичний психолог, бібліотекарі та вчителі-предметники. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Відпрацьована технологія автоматизованої передачі даних для розрахунку заробітної плати до централізованої бухгалтерії. Ведеться база даних у програмному комплексі ІСУО. Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби НВП. У школі функціонують 5 комп'ютерних класи, мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення школи підключено до мережі Інтернет. Процес упровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів упродовж року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників

Підсумки впровадження НУШ

З метою практичного втілення Концепції Нової української школи в закладі створено нове освітнє середовище, що сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини. З метою ефективної інтеграції освітнього процесу в кожному кабінеті облаштовані тематичні осередки, які відображають навчальні потреби й інтереси дітей: осередок навчально-пізнавальної діяльності, дослідницький осередок, осередок художньо-творчої діяльності з полицями для зберігання приладдя, осередок учителя, оснащений столом, стільцем, ноутбуком, багатофункціональним пристроєм, дитяча класна бібліотечка, осередок тиші, осередок для гри, оснащений настільними іграми, інвентарем для рухливих ігор,

осередок відпочинку з килимом для сидіння та гри, кріслами-пуфами. З метою індивідуалізації освітнього процесу в кабінетах створено змінні тематичні осередки, у яких розміщуються стенди: календар настрою, правила класу, щоденні новини, стіна слів, галявина досягнень. Таким чином, в оновленому освітньому середовищі здійснюється баланс між навчальними видами діяльності, ініційованими вчителем та видами діяльності, ініційованими самими дітьми, що забезпечує можливості дітям робити власний вибір, можливості для розвитку нових та вдосконалення наявних практичних навичок, отримання нових знань, розвитку свого позитивного ставлення до інших. Відповідно до Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи з метою оновлення освітнього середовища придбано в кожний навчальний кабінет початкових класів: комп'ютерне обладнання, прилади і пристосування, інструменти, моделі й муляжі, натуральні об'єкти, друковані засоби навчання з мовно-літературної, іншомовної, математичної, природничої, технологічної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної освітніх галузей. З метою використання нових ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, навчальні кабінети облаштовані інтерактивними проекторами, які підключено до швидкісного Інтернету. З метою розвитку дитини та мотивації її до навчання логічно згруповані за освітніми галузями й розміщені на полицях у шафах навчальні матеріали. Упровадження нових навчальних матеріалів учитель здійснює поступово впродовж навчального року, що пов'язано з тематикою тижнів та вивченням нових тем. Дієвими є ті навчальні матеріали, з якими безпосередньо працюють діти, здійснюють певні дослідження, розвивають творчість: танграм, набір грошових знаків, лупи, мікроскопи, ляльковий театр, магнітний конструктор, магнітна азбука, терези, набір об'ємних геометричних фігур, настільні розвиваючі ігри. Також дієвими є дослідницькі куточки, які облаштовані мікроскопами, лупами, набором для проведення дослідів, глобусом, фізичною картою України, моделлю «Будова Землі». Засоби навчання та обладнання навчального і загального призначення, що активно впроваджуються в освітньому процесі, проінвентаризовані й зафіксовані в паспортах кабінетів. З метою заохочення дітей до самовизначення, розвитку їх спроможностей 1-3 класів навчальні кабінети облаштовані одномісними партами для учнів, які легко трансформуються для колективної, групової роботи. Установлені шкільні меблі виготовлені відповідно до чинних в Україні стандартів і відповідають таким вимогам: ергономічність, безпечність, форма та розміри, міцність, вага, колір, естетичність. Освітній простір організовано таким чином, що вчитель спостерігає за діяльністю дітей в усіх осередках, учні мають можливість безпечно переміщуватися. У кожному навчальному кабінеті перших класів наявні шафи для зберігання особистих дитячих речей. З метою демонстрації дитячих робіт, наочних матеріалів, присвячених темам, що вивчаються, відображення процесу реалізації проектів, підкреслення важливих моментів, які відбуваються в класі, використовуються стіни класних кімнат, дошки. Ранкова зустріч – інтерактивна й невимушена форма спілкування вчителя та учнів, що сприяє формуванню цілісного колективу, розвиває уміння розмовляти й слухати, брати участь у групових обговореннях, моделювати й активно вдосконалювати вміння й навички ефективного спілкування. Для проведення ранкової зустрічі вчителями обирається вільний простір: класна кімната, рекреації, шкільне подвір'я. На сучасному етапі розвитку суспільства відбувається реформування освітньої галузі. Головна мета нововведень – створення осередку знань і можливостей для самореалізації та всебічного особистісного розвитку кожної дитини.

Методична робота

Місія методичної роботи у 2020-2021 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж, всеукраїнських освітянських та шкільного сайтів тощо.

створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;

спроєктувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу;

покращити результат роботи кожного вчителя з обдарованими та здібними учнями забезпечення дотримання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, базової й повної загальної середньої освіти;

участь у пілотному проєкті МОН із впровадження нового Державного стандарту початкової освіти у рамках реформи «Нова українська школа»;

опанування особистісно орієнтованих технологій навчання педагогічними працівниками закладу;

стимулювання вчителів до самоосвіти, удосконалення фахової майстерності, формування конкурентоспроможного педагога, адаптованого до нових соціально-економічних умов;

створення оптимальних умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників навчального закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи в міжкурсовий період;

вивчення, узагальнення, поширення та впровадження передового педагогічного досвіду;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, підготовка до атестації;

стимулювання роботи педагогів закладу у шкільних, міських та обласних творчих групах;

пропагування досвіду роботи вчителів закладу на сторінках фахових періодичних видань;

створення обстановки інтелектуально насиченого середовища, атмосфери співтворчості, взаєморозуміння та підтримки;

впровадження нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими, здібними учнями;

використання сучасних технології та інструментаріїв моніторингового, психологічного супроводу та діяльнісного підходу науково-методичної роботи з педагогами;

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 року №1119, наказу по школі №183 від 26.08.2020 р. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами на 2020/2021 н.р.» враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; предметні методичні об'єднання вчителів; нетрадиційні форми методичної роботи; інтегровані дні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з обдарованими та здібними дітьми.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над заключним етапом науково-методичної проблеми «Формування в учнів свідомого засвоєння знань, умінь та навичок, соціалізації особистості на засадах компетентнісного навчання й виховання через інтеграцію інформаційних та комунікаційних технологій в навчально-виховний процес». Метою її реалізації на заключному етапі було:

узагальнити та проаналізувати роботу шкільних методичних об'єднань школи над даною проблемою, оскільки кожна методична тема вчителів предметників була співзвучна та пов'язана із загальношкільною та розгалужувалась і конкретизувалась суто по компетентностях профільного компоненту;

узагальнити індивідуальну роботу вчителів-предметників над методичною проблемою закладу, шкільного методичного об'єднання;

створити банк даних, каталог методичних напрацювань вчителів з даного питання;

поширювати педагогічний досвід з допомогою шкільного сайту, всеукраїнських фахових періодичних видань та освітянських інтернетсайтів. взято участь у семінарах, вебінарах, конференціях

З цією метою:

взято участь у Програмі «Успішний педагог» (Палій О.Б., Якимів-Ткач С.І., Макар О.І.) Вчителі інформатики Оксана Борисівна Палій та Світлана Ігорівна Якимів-Ткач переможці цього конкурсу.

Глава І В., Макар О.І.- учитель початкових класів-учасники сертифікації 2021;

Вчитель фізичної культури Лоїш Оксана Володимирівна отримала сертифікат від Управління освіти ДГП Львівської міської ради за результатами участі в проєкті «Здорова постава»;

підвищено комп'ютерну грамотність педагогів через дистанційні курси, через вебінари ВГ «Основа», «Інтерактивної Школи творчого вчителя»,

взято участь у конференціях «Е-освіта», завдання якої дати учасникам розуміння тенденцій розвитку освіти, показати можливість безпосередньої участі кожного вчителя у творенні простору Е-освіти у житті міста Львова та в Україні в цілому налагоджено співпрацю з ЛОІППО з питань пілотування методичних матеріалів та кейсів, надання зворотнього зв'язку (вересень-грудень, вчителі 4 класів);

участь у команді підтримки реформ МОН навчання учасників всеукраїнського експерименту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти» (вересень-жовтень, вчителі 4 класів та Ковалевич О.П.)

Школа становлення сучасного вчителя (грудень, СторожукЮ. М., Венгрин З.М.)

Участь у Форумі інноваційної освіти INED (12 грудня, Глава І. В.)

Курс з надання першої допомоги за підтримки Мальтійської служби України (18 листопада, Глава І.В; Васько І. В.)

Вебінар «Особливості вивчення інформатики 3-4 класах НУШ у контексті курсу ЯДС (Ковалевич О.П.)

ZOOM –конференція. Зустріч з видавництвом «Світич». Презентація підручників для 4 класу.(Басараба Т.М.,Кужим І.Ф.,Глава І.В.)

ZOOM-вебінар «Апробація пілотними школами інструментів та процедур підсумкового оцінювання» Кл.керівники 4-х класів.

ZOOM-конференція «Агенти змін». Підсумки пілотування НУШ (Кл.кер. 4-х кл.)

Участь в інтерактивних онлайн-сесіях «Погляд у майбутнє» (вчителі 4-х класів);

Участь у проєкті навчання за програмою «liberal arts: Лідерство в освіті» (бібліотекар Бажан М.В.);

Участь у проєкті « Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність» (вчителі Олексюк Л.М., Садоха Н.Б.)

Дане питання слухалось на педагогічній, методичній радах, круглий стіл по розгляду, відбору та схваленню методичних напрацювань з даного питання, а також кожен вчитель у своїй роботі поєднував дані компоненти проблеми впровадження предметних компетентностей та наскрізних ліній у своїй теоретичній та практичній діяльності (уроки, заходи, фахові конкурси, підготовка учнів до участі у конкурсах).

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, його заступник, голови методичних об'єднань. Питання форм і методів роботи з обдарованими та здібними учнями, удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методичної ради, круглих столах.

З педагогами закладу щосереди проведені інструктивно-методичні наради: «Про підготовку та участь у методичних конкурсах «Вчитель року», «Успішний педагог», «Про організацію роботи з учнями щодо участі їх у конкурсах, олімпіадах, турнірах», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Використання інноваційних технологій».

Впродовж навчального року проводився системний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, друковані праці, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Такий моніторинг дав змогу проаналізувати роботу ШМО, кожного вчителя та порівняти цей рейтинг з минулими роками.

Основну роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано предметним методичним об'єднанням. Так у навчальному закладі працювали 9 предметних МО: вчителів початкових класів – керівник Посувайло О.Б. вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури – керівник Новіцька Н.М., вчителів іноземних мов – керівник Максимович З.М., вчителів математики та інформатики – керівник Шишка О.М., вчителів природничих дисциплін – керівник Гавдутьська І.Я., вчителів історії та правознавства, географії – керівник Садоху Н.Б., вчителів фізичного виховання, Захисту Вітчизни – керівник Лоїш О.В. вчителів трудового навчання, християнської етики, музичного та образотворчого мистецтва – керівник Добуш Е.П., класних керівників 5-11 класів – керівник Півтораніс Г.М.

Творча група «Медіаграмотність – вимога часу». Керівник: Олексюк Л.М.

Індивідуальні: наставництво, стажування, методичні консультації.

Дистанційні форми методичної роботи: сайт «Методичний навігатор», спільноти, Інтернет-групи.

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проектів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів до ДПА та ЗНО. Слід зазначити, що матеріально-технічна база навчальних кабінетів значно поповнилася ТЗН (мультиборди, плазми, компютери), що дає вчителям змогу використовувати ІТ технології та інноваційні технології. У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку. З метою активізації творчої діяльності педагогічних працівників, популяризації та пропаганди перспективного, педагогічного досвіду, впровадження його в практику навчальних закладів та виявлення творчо

працюючих вчителів, вчителі прийняли активну участь у семінарах практикумах на рівні району, міста, області, всеукраїнські заходи.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує злободенні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обирали насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприяє формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечує істотне піднесення якості навчально-виховного процесу.

Заклад освіти бере участь у проєктах:

Освітній проєкт	Тривалість проєкту
Актова зала – інтерактивно-креативний простір у СЗШ № 99 м. Львова	Грудень 2020р.
«Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів».	Вересень 2019 - травень 2021р.
Освітньо – просвітницький проєкт «Навігатор по етикетках» у рамках курсу «Основи здоров'я» для учнів 6 класів	Вересень 2019 - травень 2021р.
Інформаційно-просвітницький проєкт «Навігатор до фінансової свободи» для учнів 8-х класів	Вересень 2019 - травень 2021р.
«Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність»	Вересень 2019 - травень 2021р.
Проєкт «Львівське рондо»	квітень 2019, квітень 2021р.
Проєкт «Фінансова грамотність»	продовжується, стартував у 2016 році
Проєкт «Година Коду»	листопад 2019, грудень 2021р.
Проєкт «Здоровий зір»	Листопад 2019 – грудень 2021р.
Пілотний проєкт «Нова Українська школа» (4-ий рік)	Вересень 2019 - травень 2021р.
Проєкт «Покликані до любові та витривалості»	2019-2021 р.
Інноваційний освітній проєкт всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти».	2021-2027
Англомовний клуб «Епоха України» (Christy Owen)	2021-2022

На належному рівні організована робота з молодими вчителями. Так, заступником директора школи з навчально – виховної роботи Ковалевич О.П., протягом 2020-2021 н.р. було проведено ряд заходів з молодими вчителями, а саме: консультації з питань організації навчально – виховної роботи, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації. Роботу вчителя – наставника розглядаємо як одне з найважливіших громадських доручень. Вчителі – наставники Глава І. В., Черноусова А.В., Цюлкові У. Б., Басараба Т.М., Палій О.Б., Глава І.В., Ковалевич О.П., Процайло Л.М, Новицька Н.М., Мельничук Н.Ф., Кривошей О.А. згідно з індивідуальним планом роботи з молодими вчителями склали індивідуальний план роботи молодих вчителів з урахуванням їх потреб і можливостей, розроблення конспектів уроків, ознайомлення з науково–методичною літературою, надавали індивідуальні консультації. У травні під час тижня «Сходинки до олімпу» молоді педагоги провели відкриті уроки, на яких презентували свій досвід.

Упродовж 2020/2021 н.р. проведено тематичні дні: (20.10.2020) «Рідне місто Львів», (11.11.2020) «Мова-духовна скарбниця народу» (03.12.2020) «Винаходи та відкриття», (18.12.2020), «Можливості людини.Генії людства», «Інженерний тиждень». Для розвитку STEM-освіти та впровадження STEM-навчання в закладі освіти проходив Інженерний тиждень. Програмою Тижня було передбачено, зокрема, проведення тематичних уроків, під час яких здобувачі освіти ознайомилися з інженерними професіями майбутнього й досягненнями українських винахідників, а також отримали доступ до відповідних навчальних та методичних матеріалів.

Здобувачі освіти брали активну участь у різноманітних конкурсах:

Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика (3-9 класи):

3 м. у 2 етапі –Ватаманюк Данило(вч.Новіцька Н.М.), 2м. у 2 етапі –Левицький Максим -3Акл.(вч. Ковалевич О.П.);

Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка;

Всеукраїнський конкурс з інформатики «Бобер» - 14 учнів;

Всеукраїнський конкурс з математики «Кенгуру» (2-9 класи) – 27 учнів;

Всеукраїнський конкурс «Колосок»;

Міжнародна гра зі світової літератури «Sunflowe»;

На найбільшому Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН 2021 здобула перемогу Симко Вікторія - учениця 11-А класу. 1 місце з етнології і 3 місце з археології.

Вікторія стала стипендіаткою Президента України і дійсним членом Малої академії наук;

Алфавіцька Марта - I місце в II етапі Всеукраїнського конкурсу науково-дослідницьких робіт членів МАН України 2021 (відділення філософії та суспільствознавства, секція соціології);

Боднар Соломія -9-А клас показала найкращі результати з біології у II Всеукраїнському національному відборі учасників Міжнародної наукової олімпіади IJSO.

Питель Вікторія 10-А клас - II місце у міському конкурсі проектно-дослідницьких і реферативних робіт з хімії «Хімічні реалії» для учнів 9-10 класів

Учениця 9 класу Терещенко Діана- отримала III місце, учень 5 класу Кураса Тимофій- II місце в обласному конкурсі есе з математики «Математика у фільмах та серіалах» , який проводився комунальним закладом Львівської обласної ради» Львівська обласна мала академія наук учнівської молоді»:

Команда «Contra spem spero», учнів 10-Б класу під керівництвом учителя української мови та літератури Цьолків Уляни Богданівни, взяли участь у міському квізі в It Step School, присвяченому 150- річчю від дня народження Лесі Українки , і посіли почесне 3 місце.

(учасники команди: Калужний Д., Вітюк Є., Бутка Д., Довбуш О., Саяка Д., Бик Т. Міський конкурс «Наука. Дія» учні 10-А кл. (кер. Якимів-Ткач С.І.);

Участь в проекті «Friendly School» (проект Коворкінг зона «Світ очима дітей», вчитель Савинець Н.М.).

У 2020/2021 н.р. проведено 4 засідання атестаційної комісії. Затверджено план роботи атестаційної комісії на 2020/2021 н.р., список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації

творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

У зв'язку із складною епідеміологічною ситуацією і введенням карантину у навчальних закладах всіх форм власності навчання проводилось у дистанційному режимі з використанням онлайн-ресурсів та платформи дистанційної освіти інституту. Її пройшли всі вчителі. Відвідуючи курси, вони виконали творчий проект, в якому узагальнили матеріали за індивідуальною методичною темою, поділилася досвідом роботи.

З метою популяризації творчого досвіду педагога закладу поширювали його на всеукраїнських сайтах - «На урок», «Освіта юа», «Всеосвіта».

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

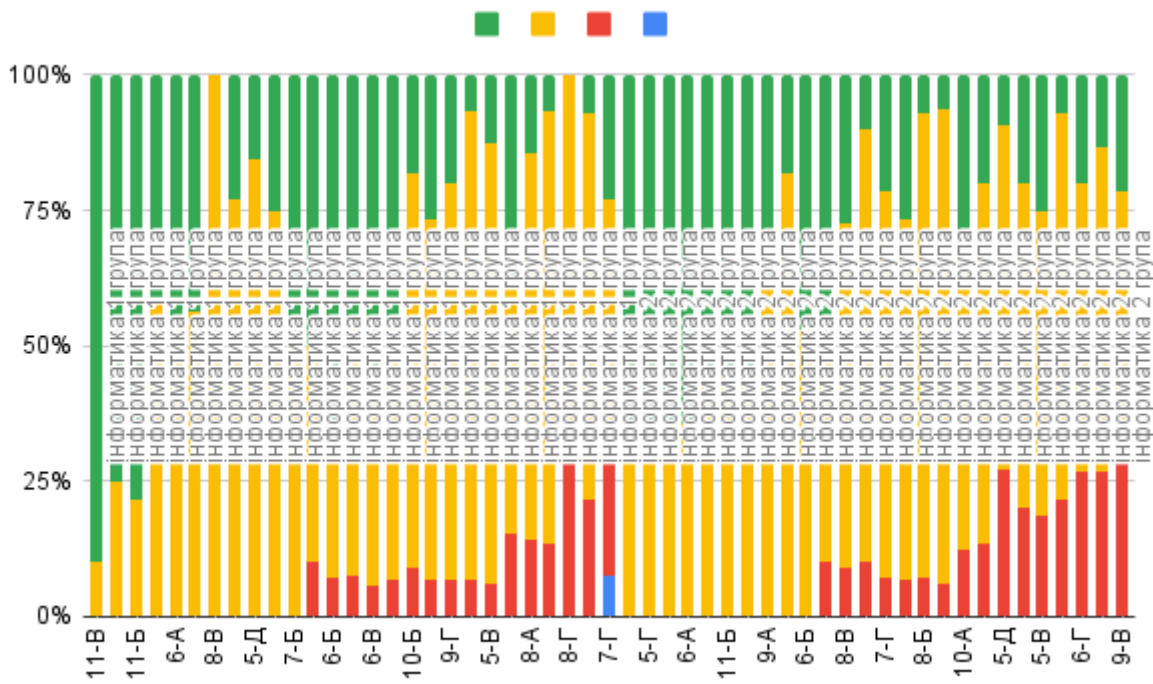
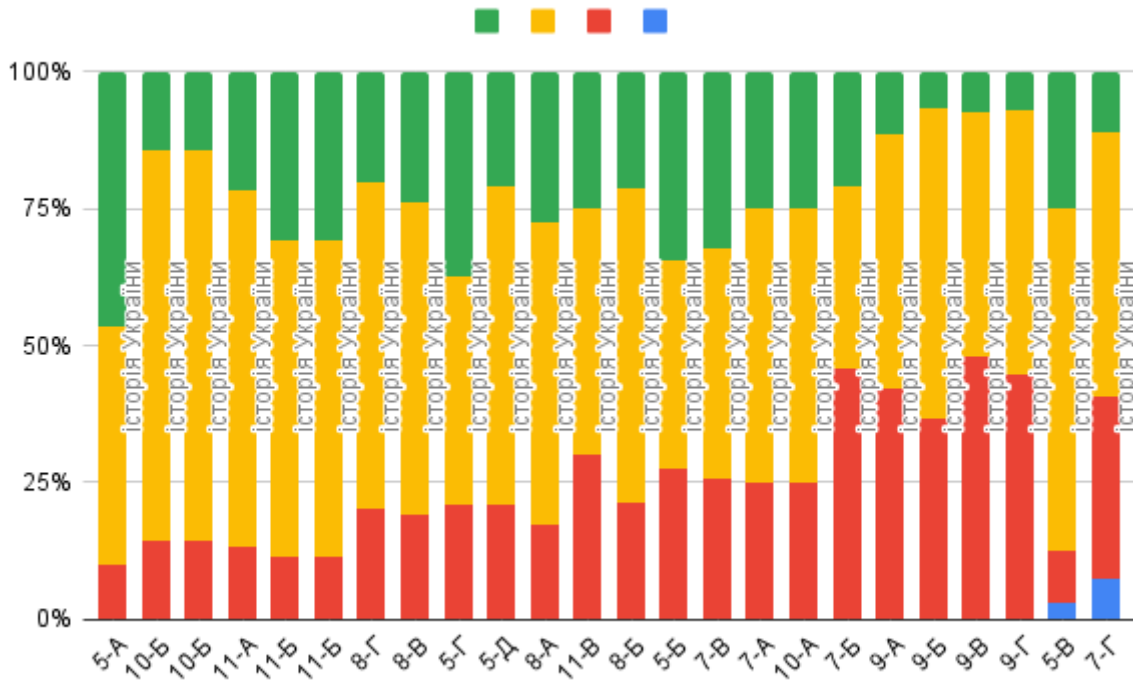
окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;

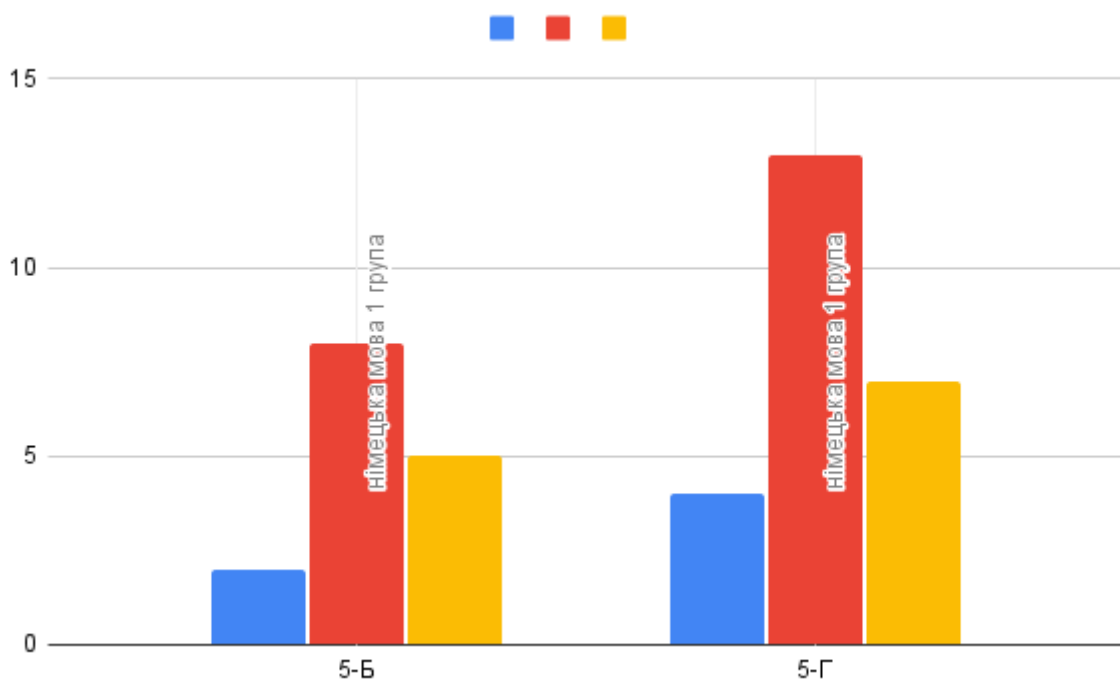
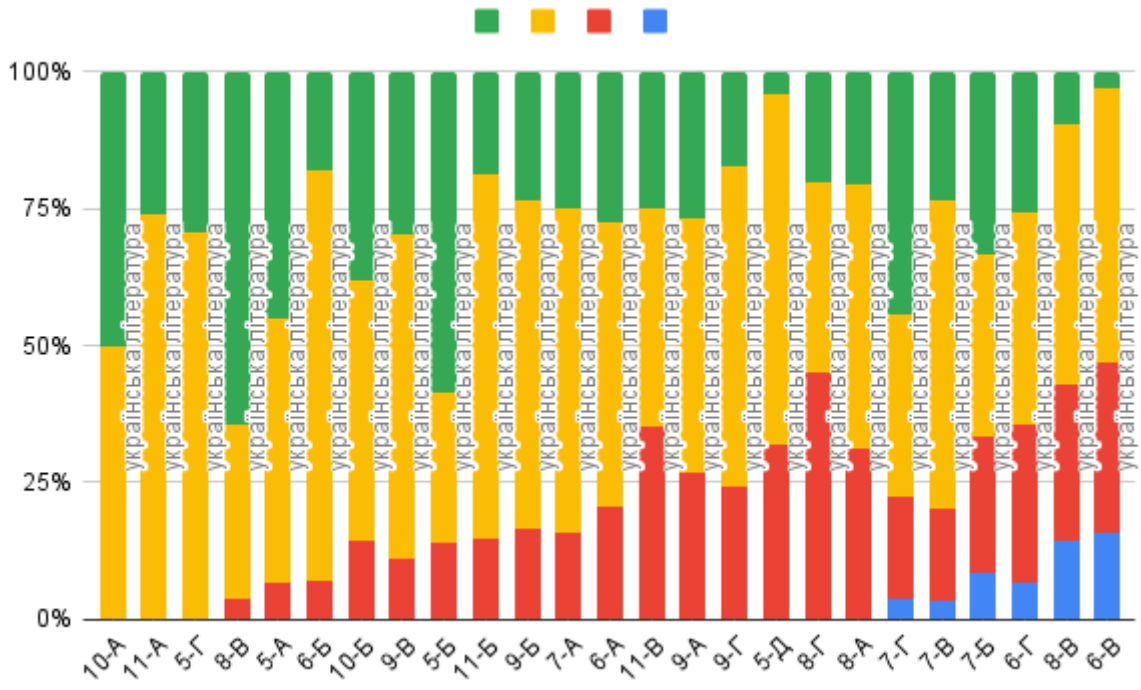
педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

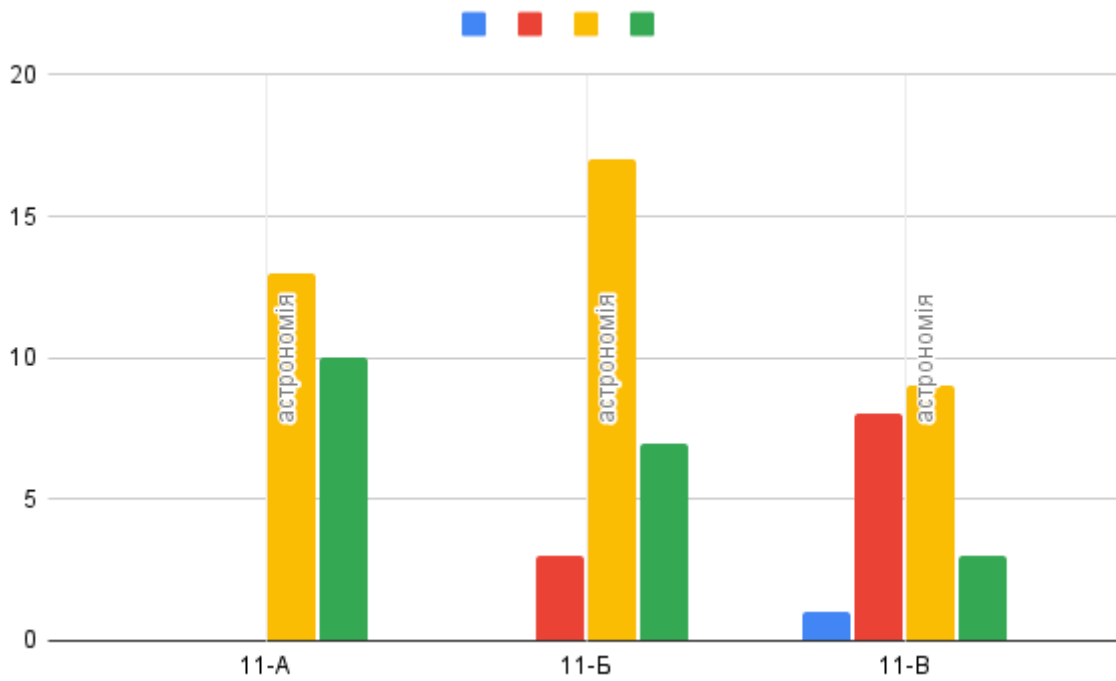
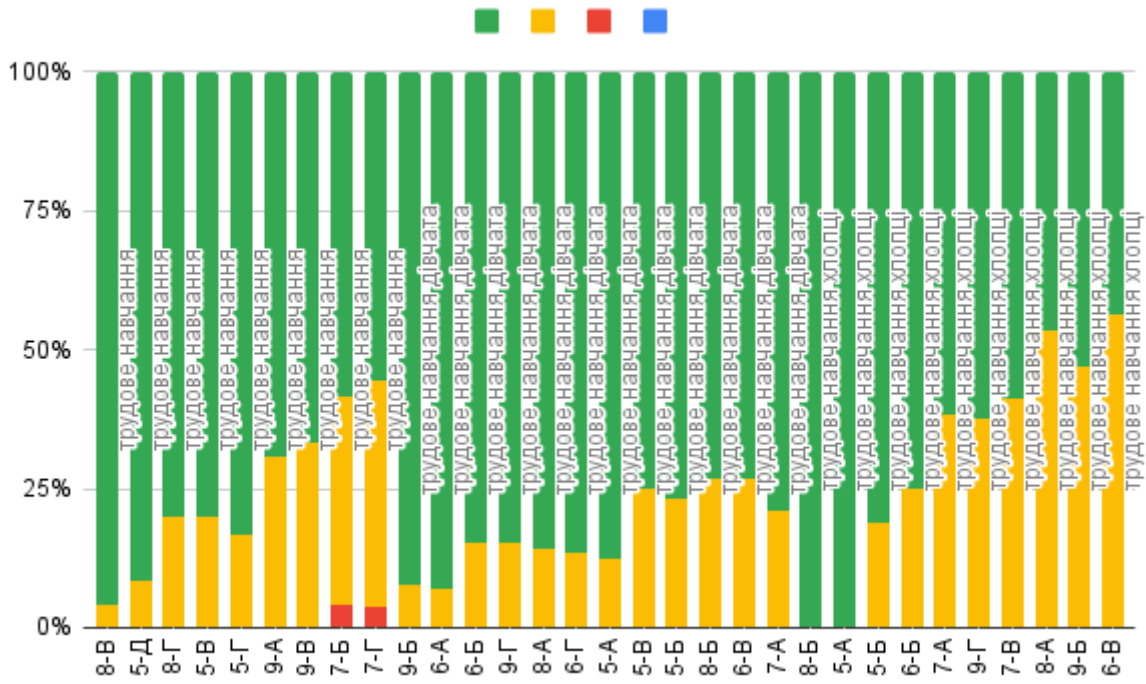
Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
організація методичної роботи у навчальному закладі забезпечила високу ефективність навчально-виховного процесу	<p>домагатися і на далі урізноманітнення форм, методів та прийомів роботи учнів на уроках;</p> <p>посилити роботу над впровадженням сучасних технологій навчання кожним педагогом</p> <p>посилити роботу щодо впровадження дистанційного навчання</p> <p>посилити роботу з обдарованими дітьми</p>

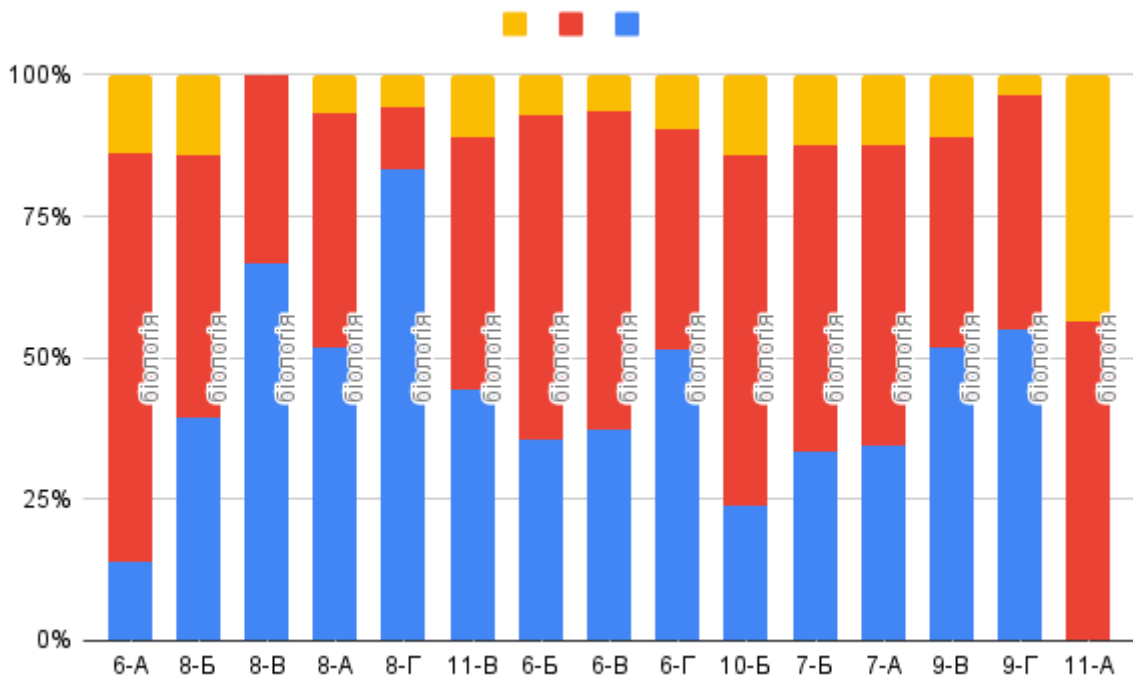
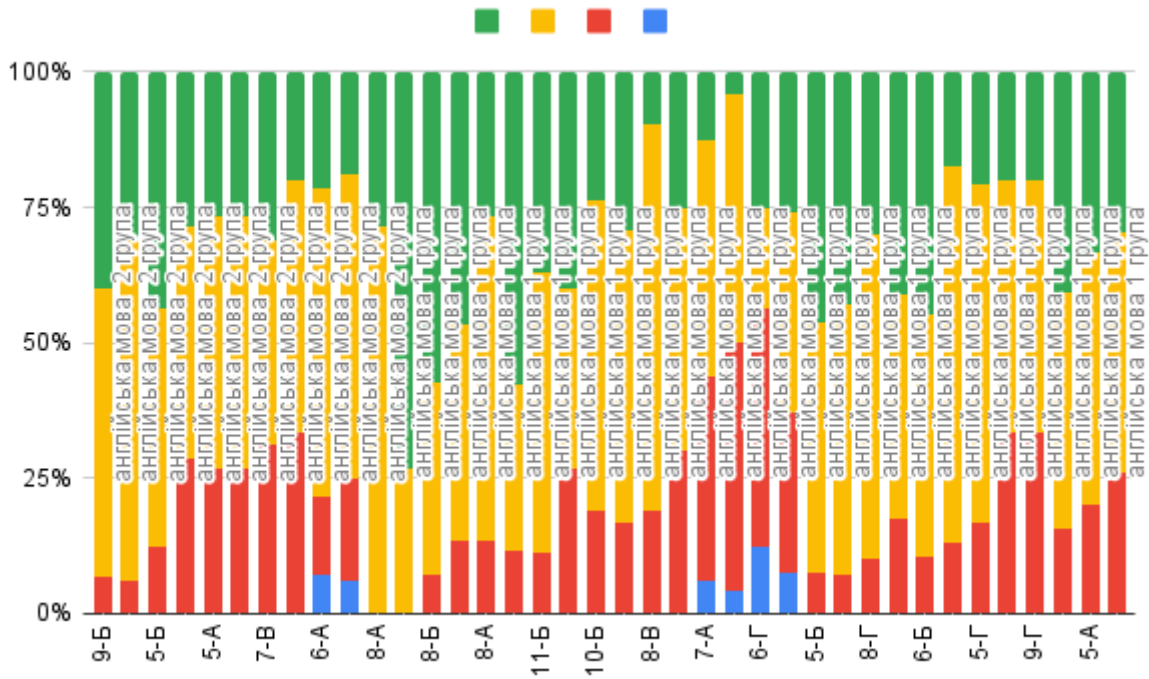
Результати навчальної діяльності учнів закладу освіти

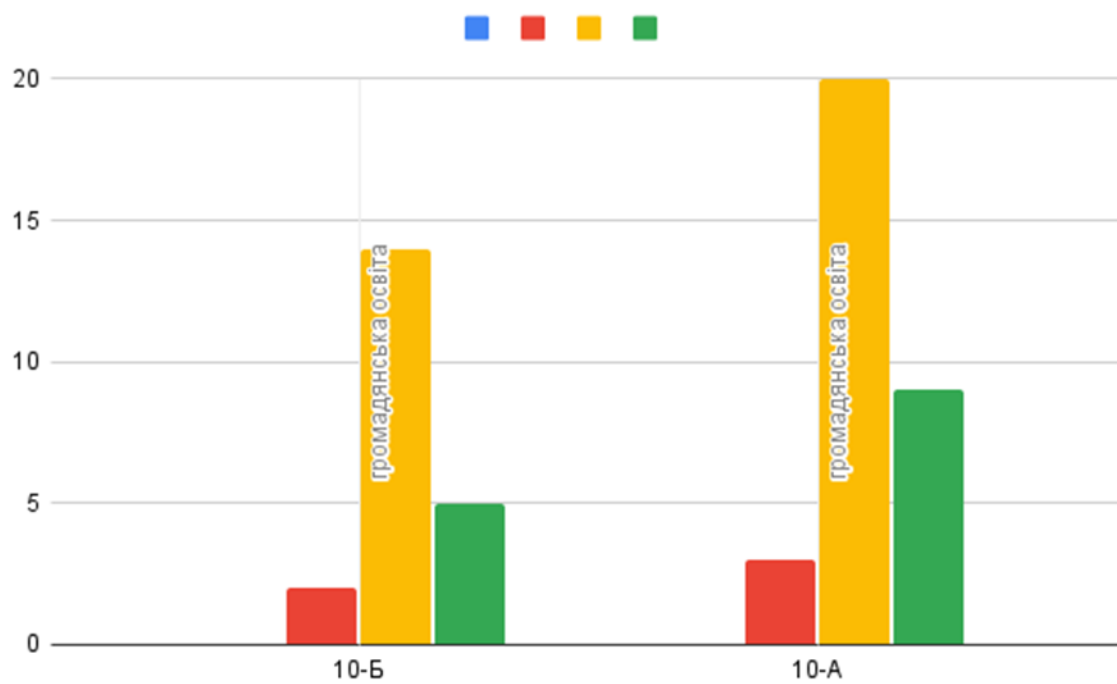
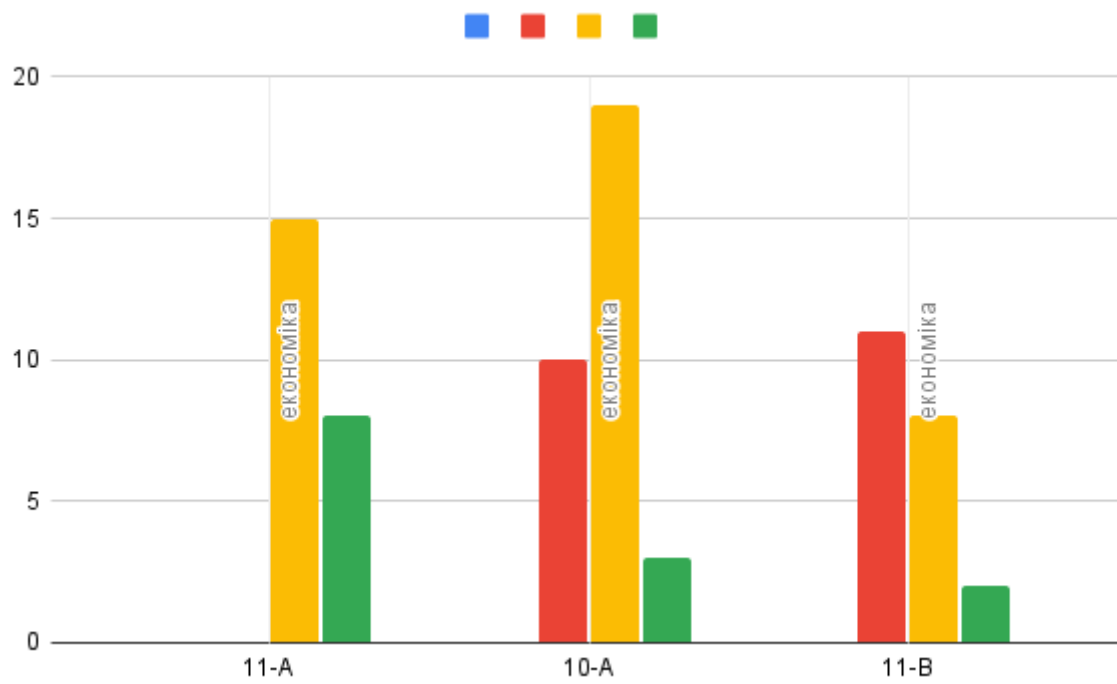
На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 21.08.2013р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін системі загальної середньої освіти», керуючись розділом 3 Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371, у 2020-2021 н.р. у закладі продовжено роботу щодо упровадження компетентісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Використовуючи індивідуальні, групові та дистанційні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань здобувачів освіти з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану. На підставі результатів опанування здобувачів освіти матеріалу тем упродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних, письмових робіт та навчальної активності учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їх основі виставлено оцінки за II семестр, здійснено річне оцінювання. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів упродовж семестру, року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо. Згідно з річним планом роботи закладу освіти, з метою вивчення рівня знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2020-2021 н.р. адміністрацією закладу було проведено аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11-х класів. Здобувачів освіти на кінець 2020-2021 н.р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень основної й старшої школи

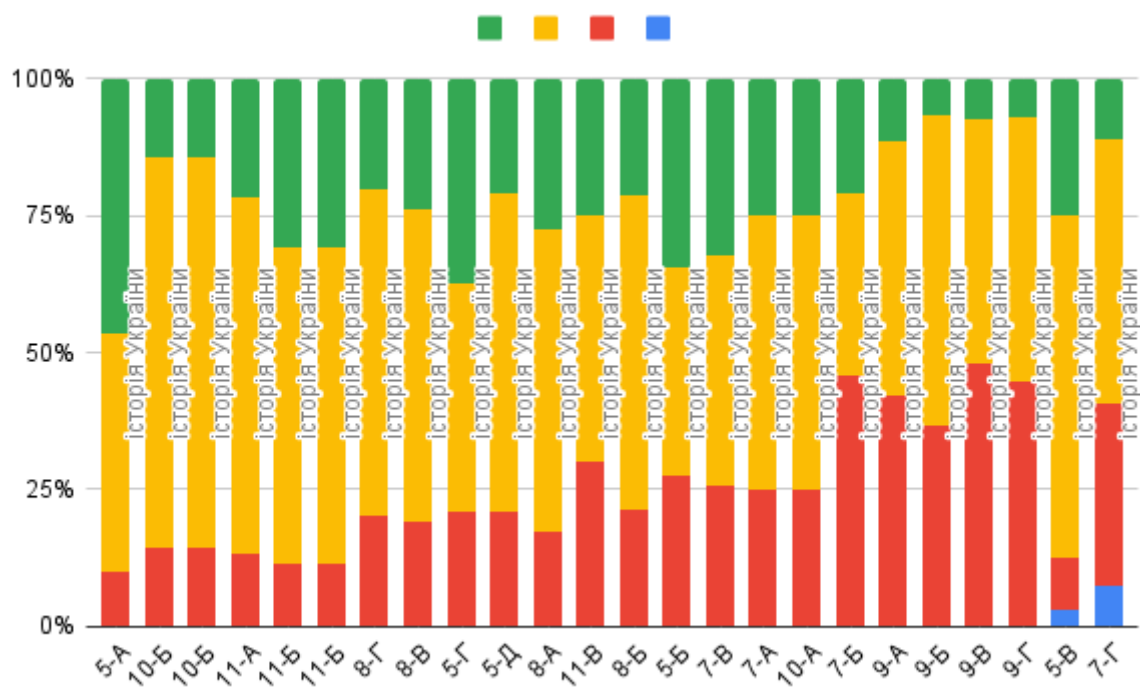
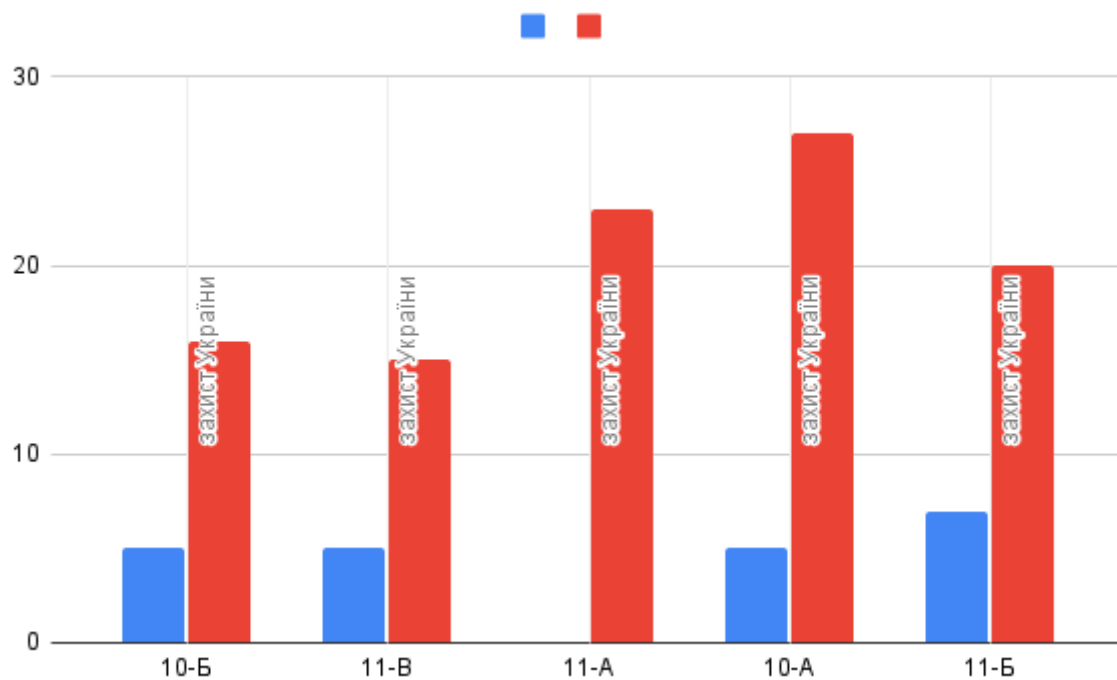


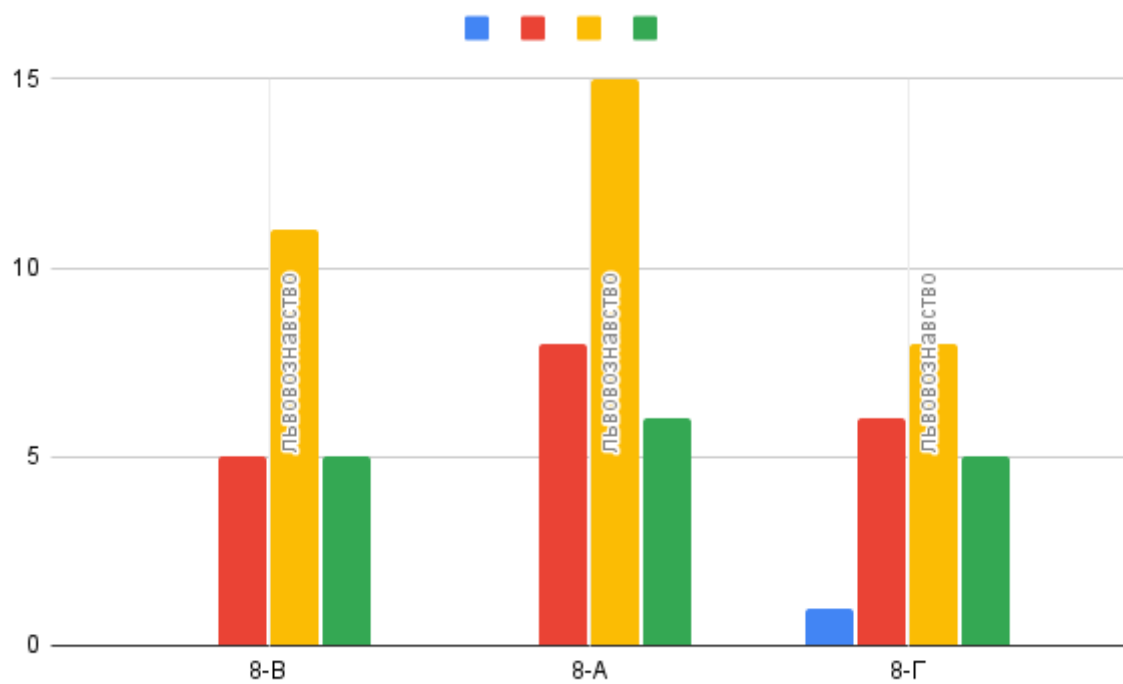
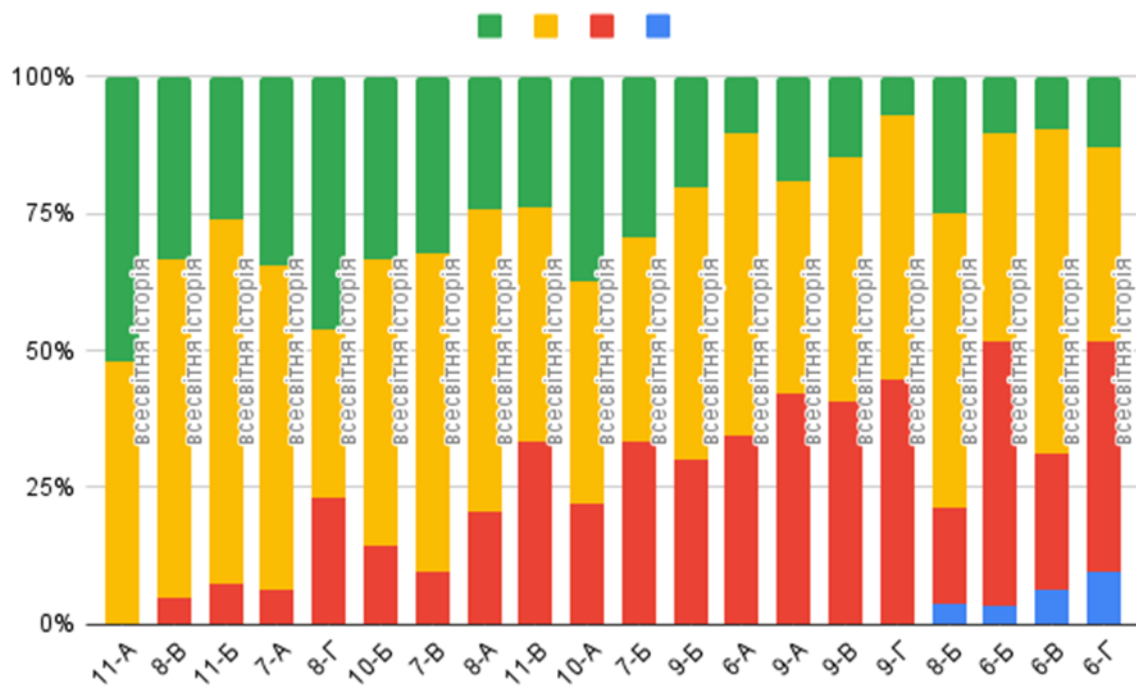


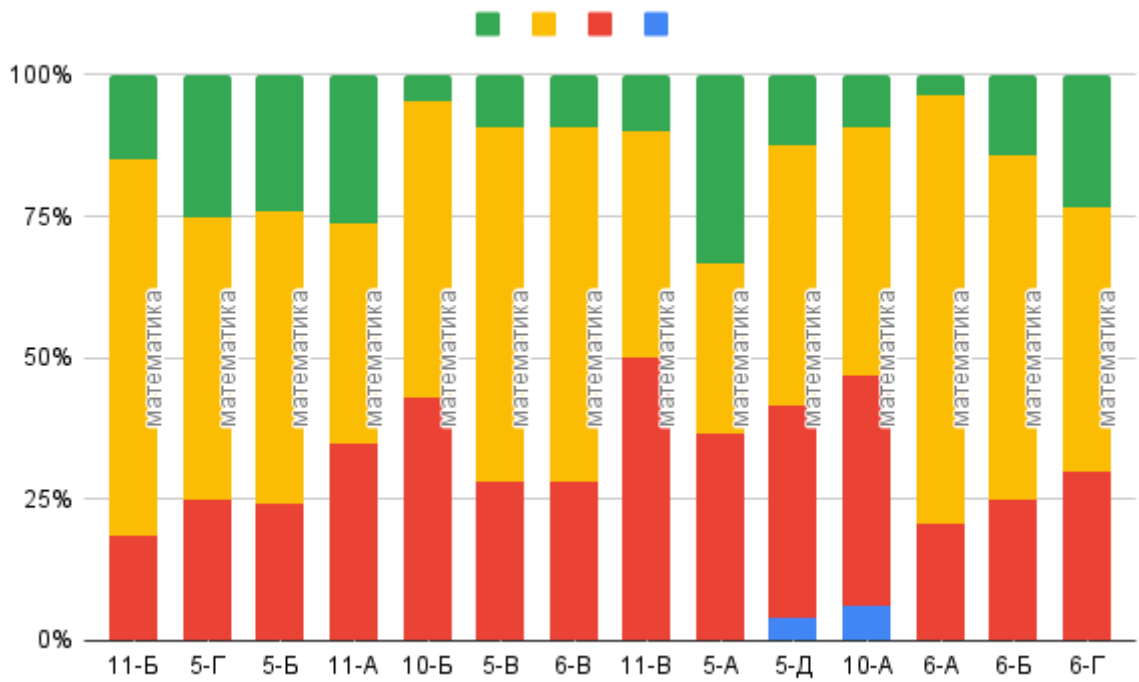
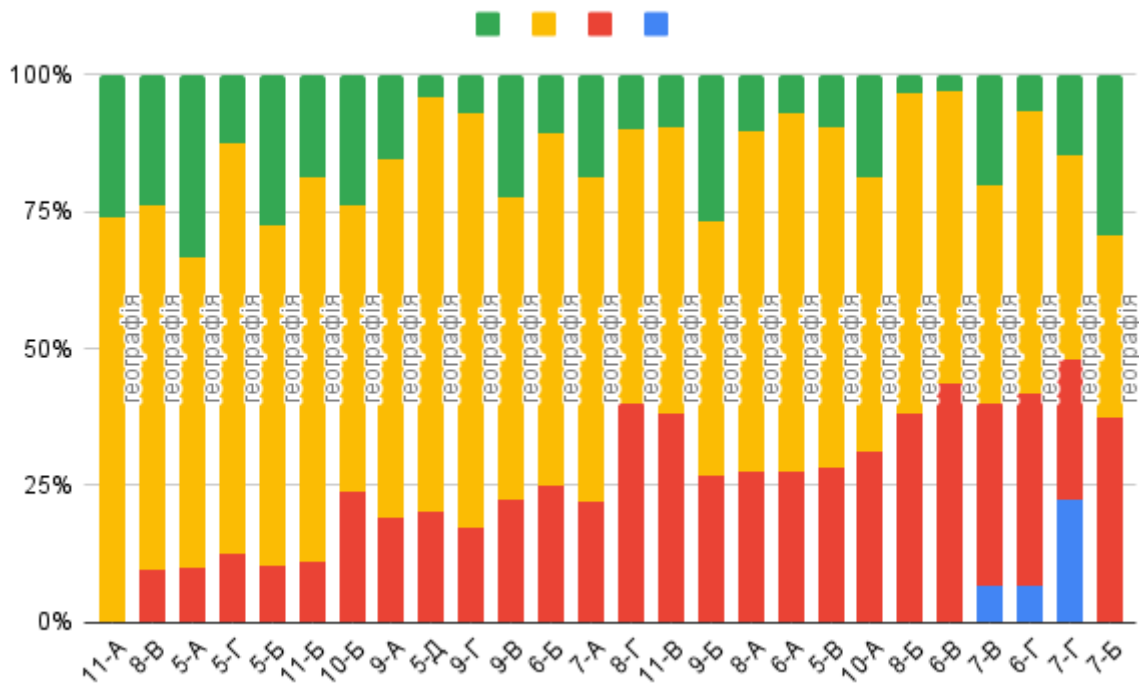


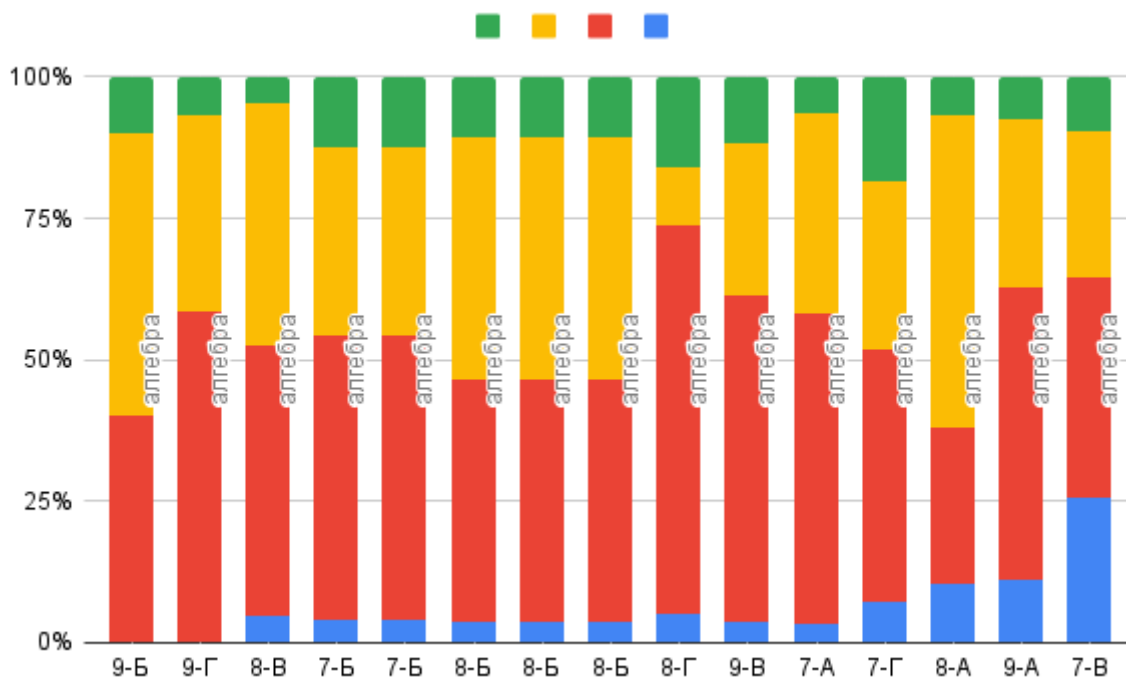
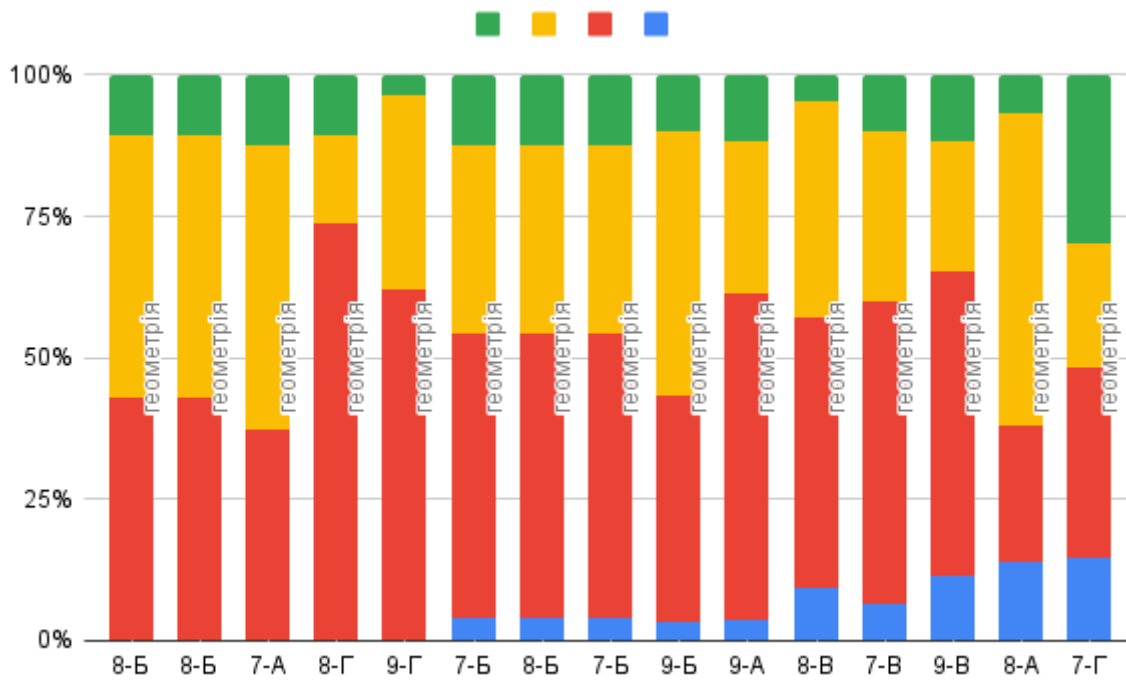


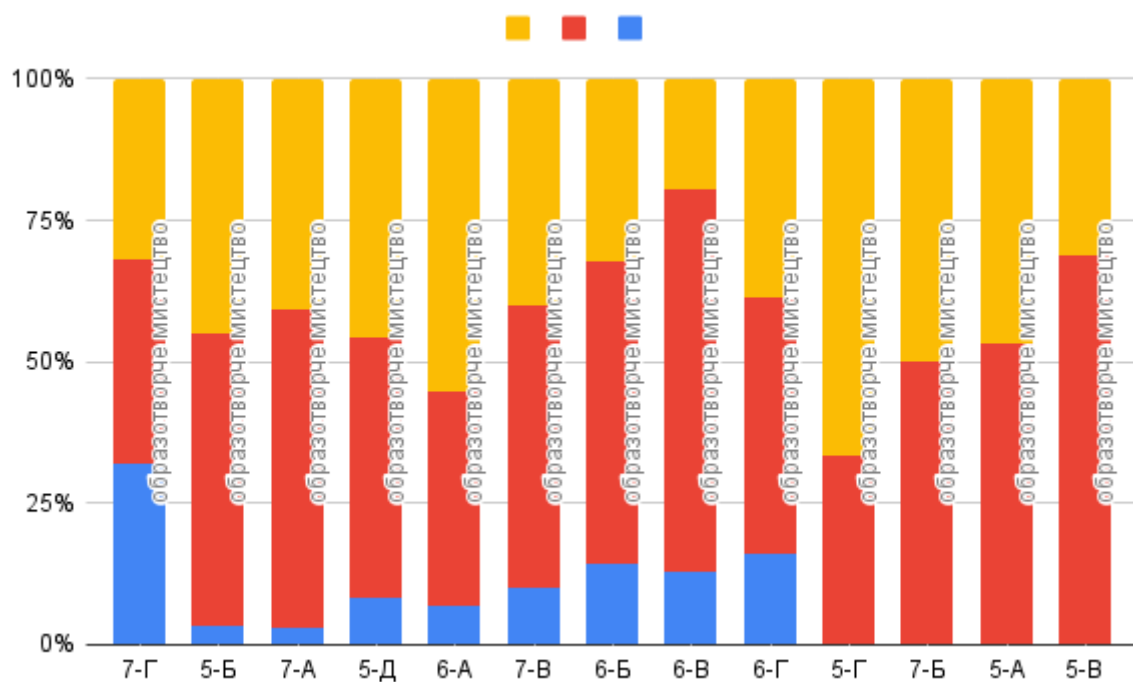
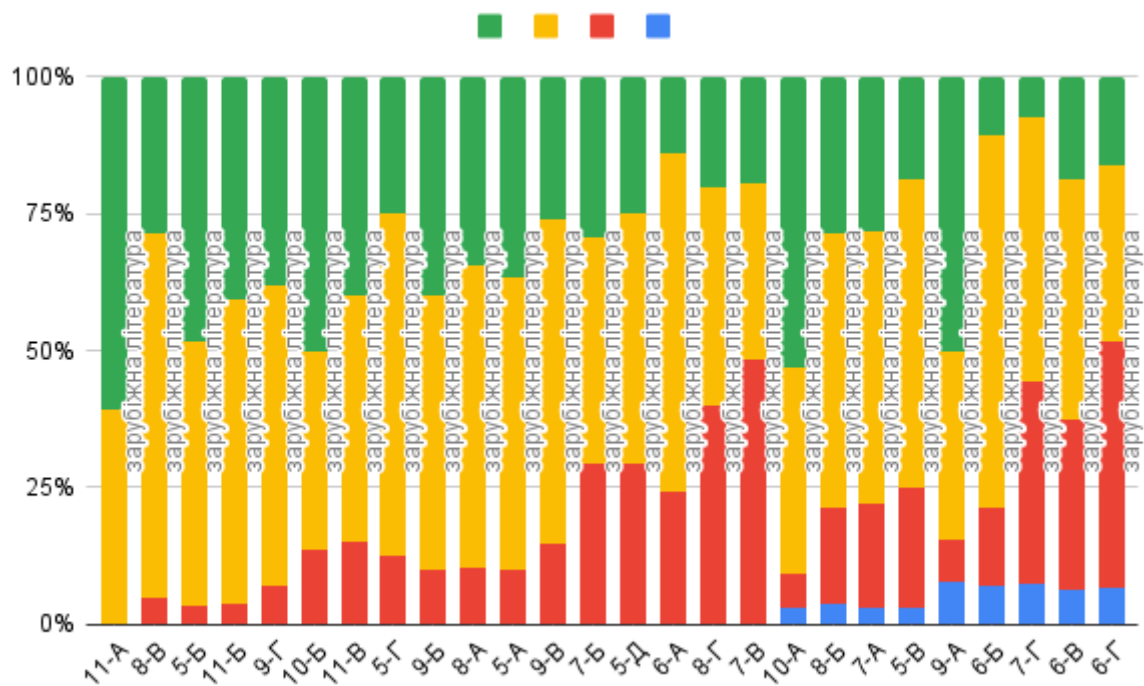


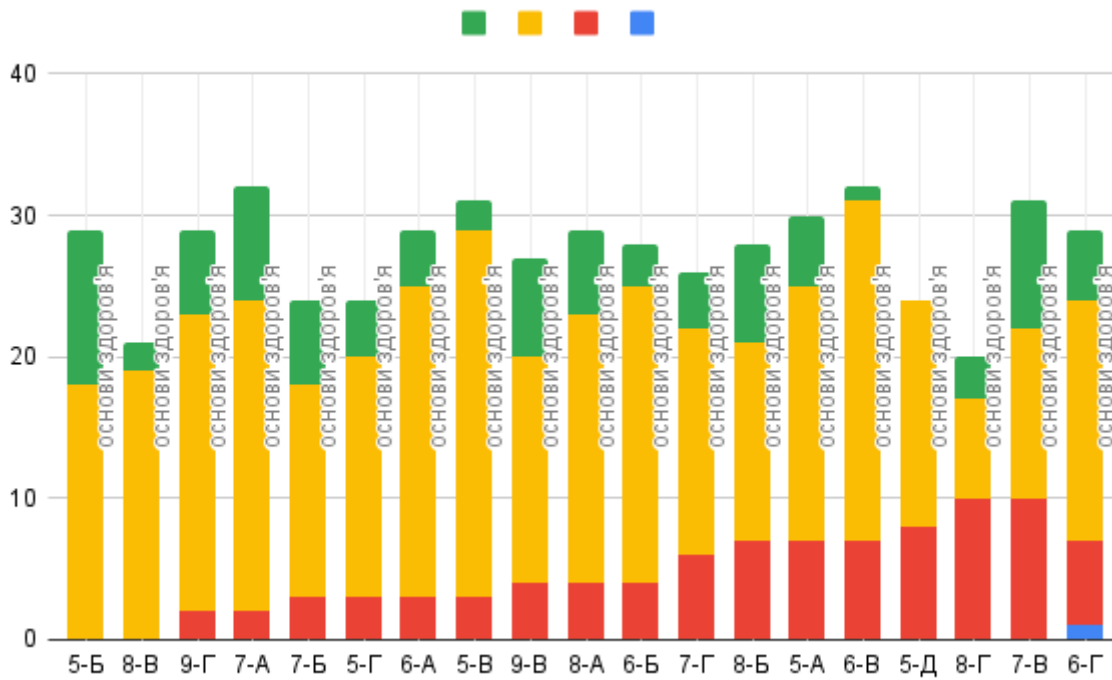
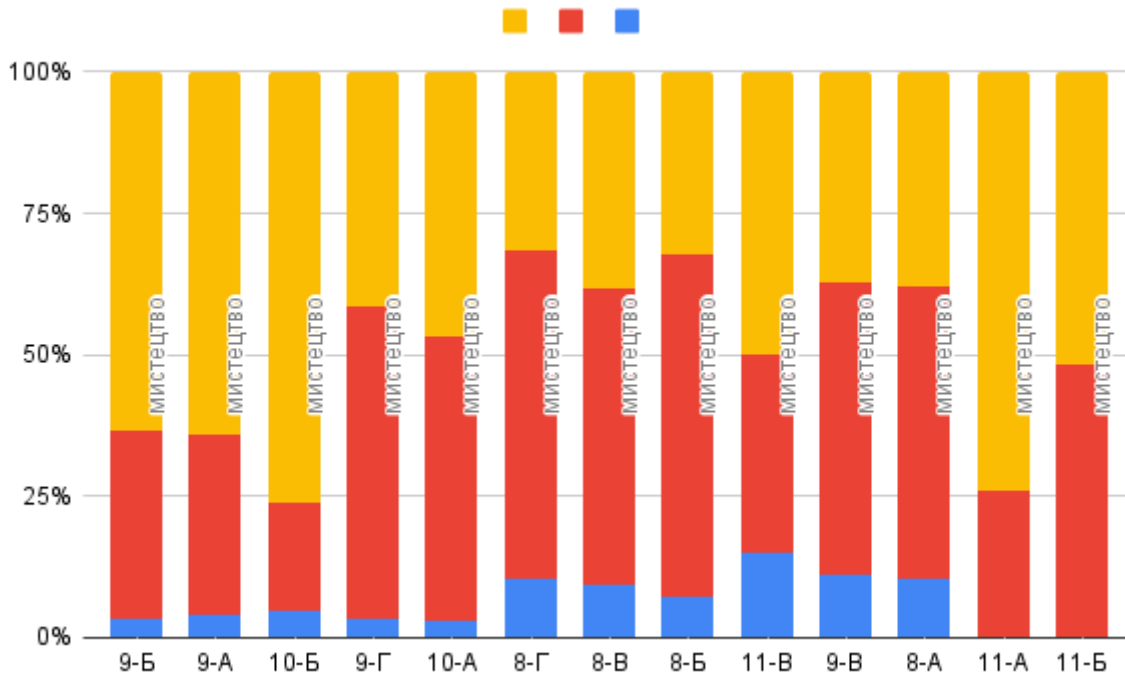


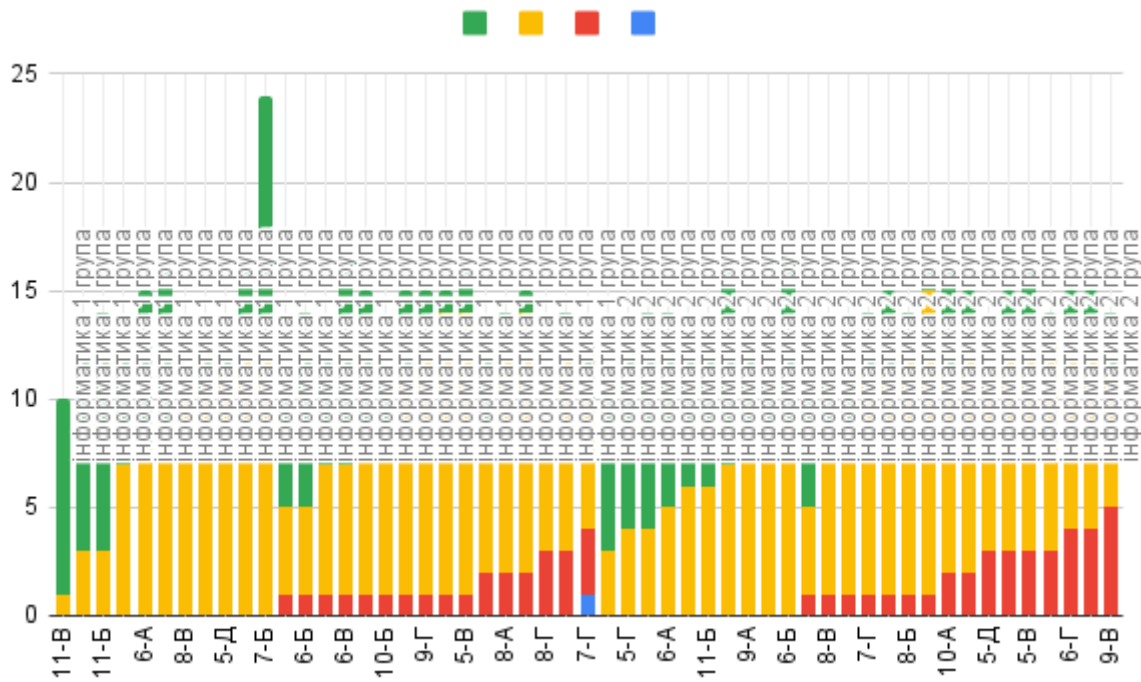
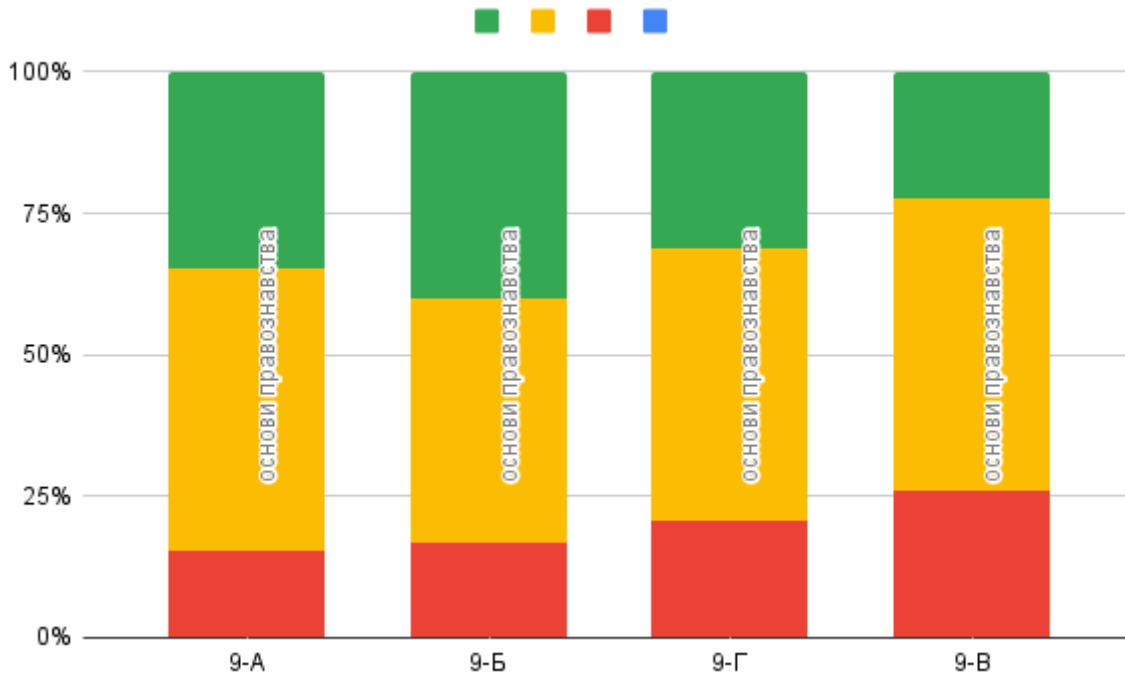


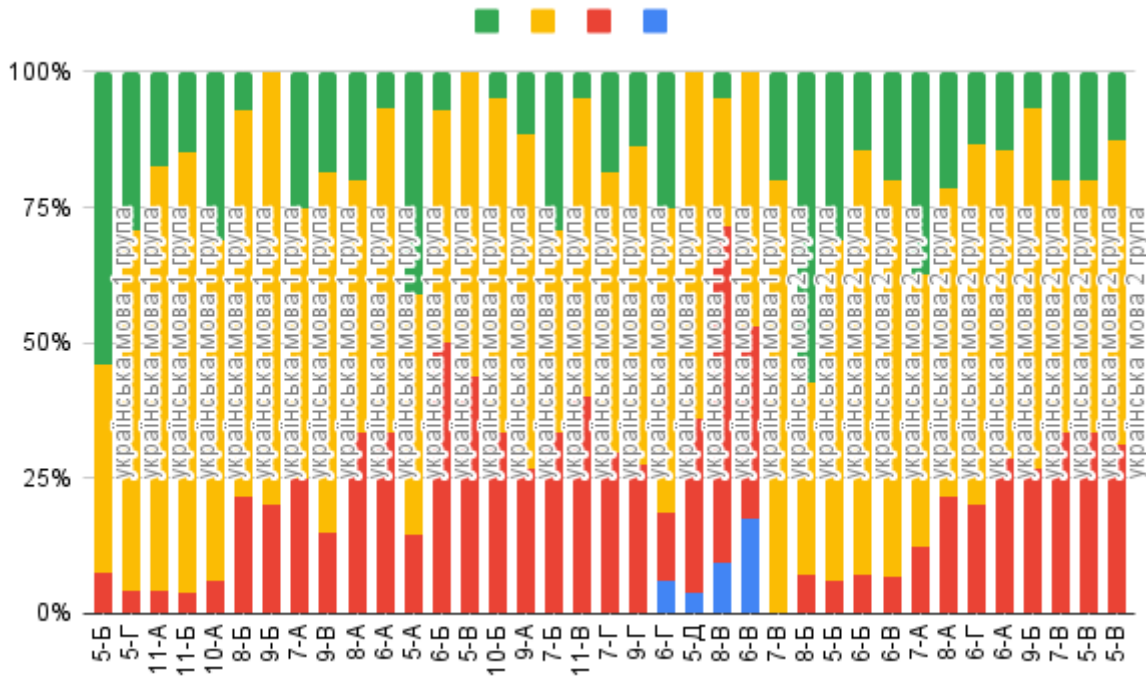
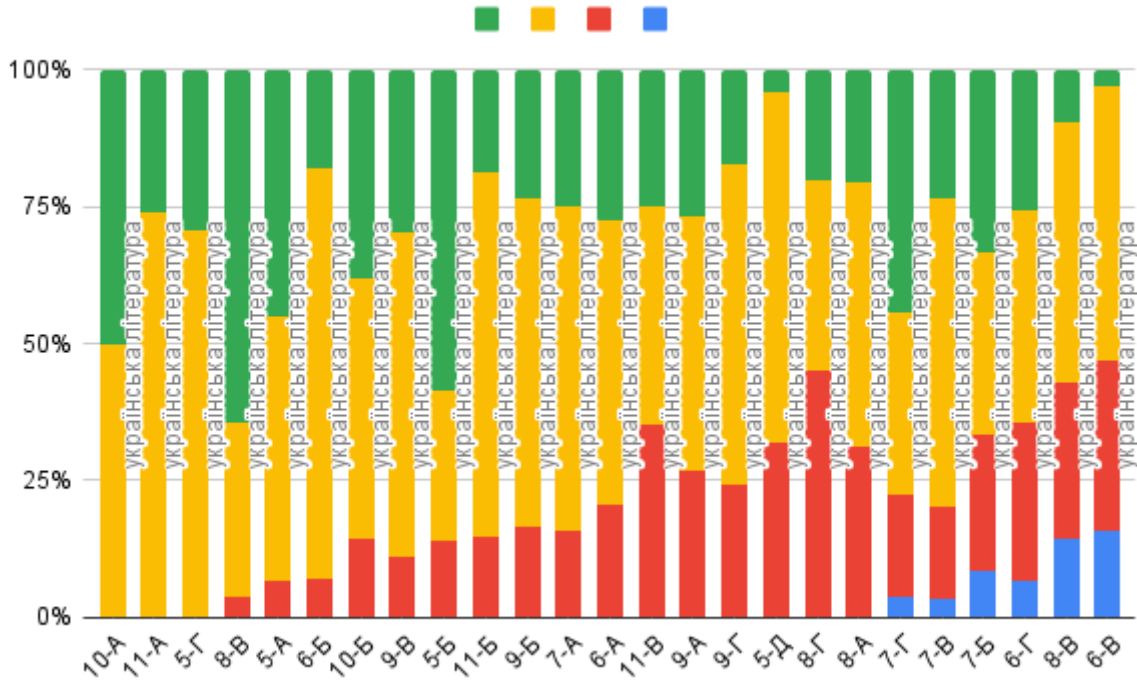


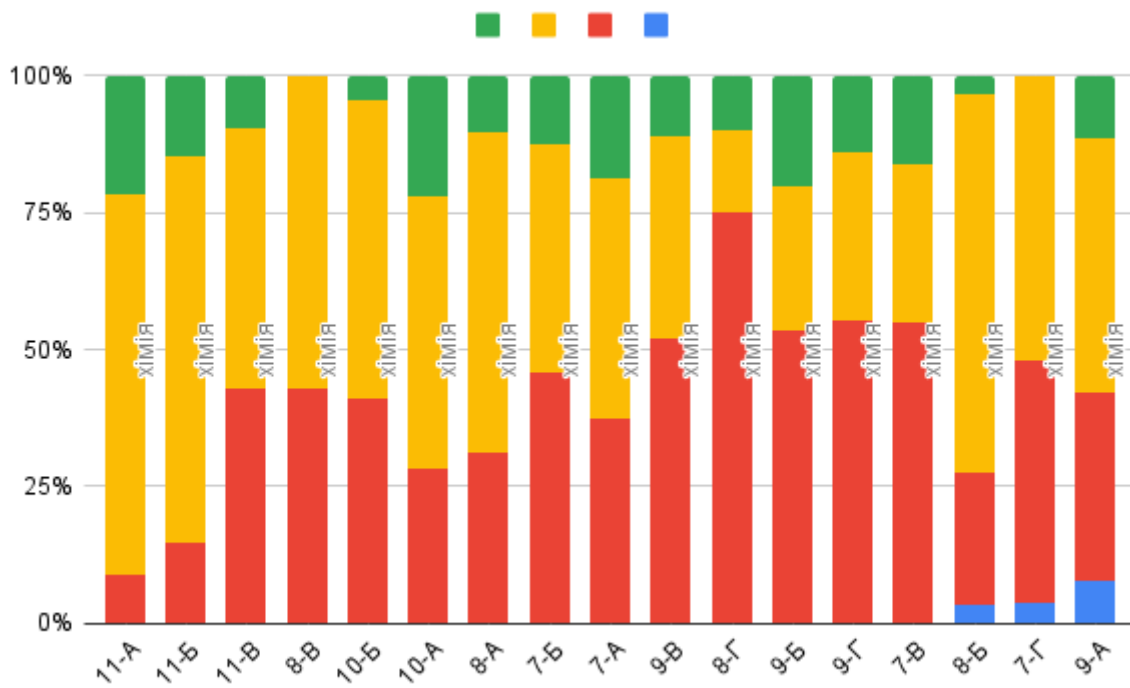
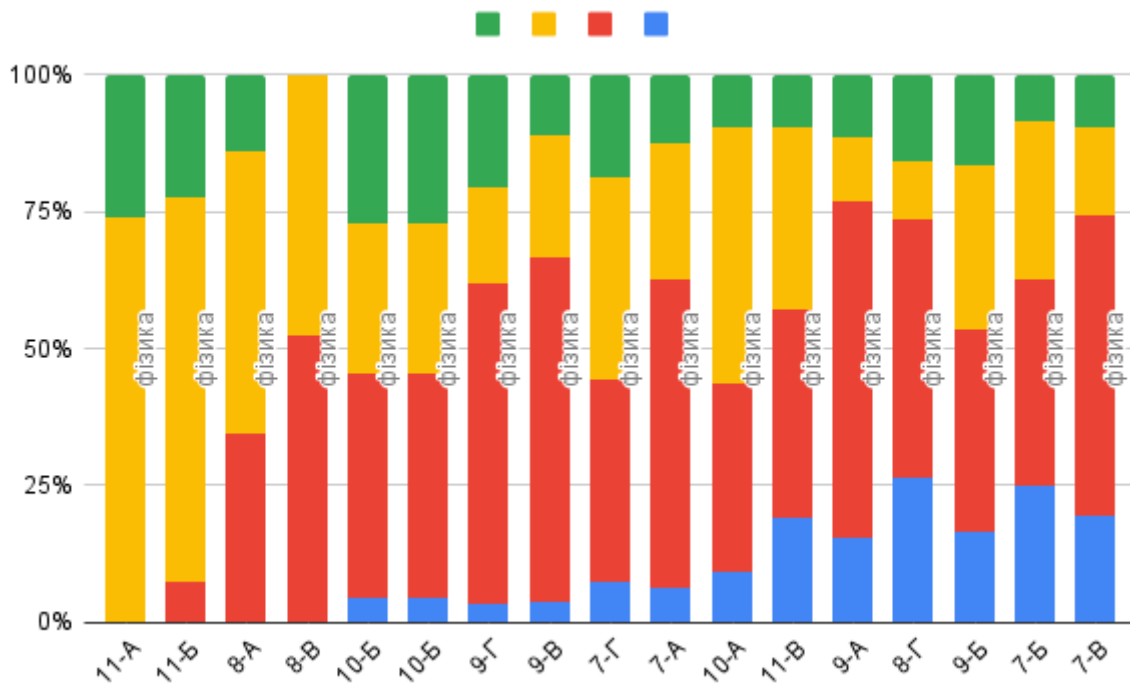


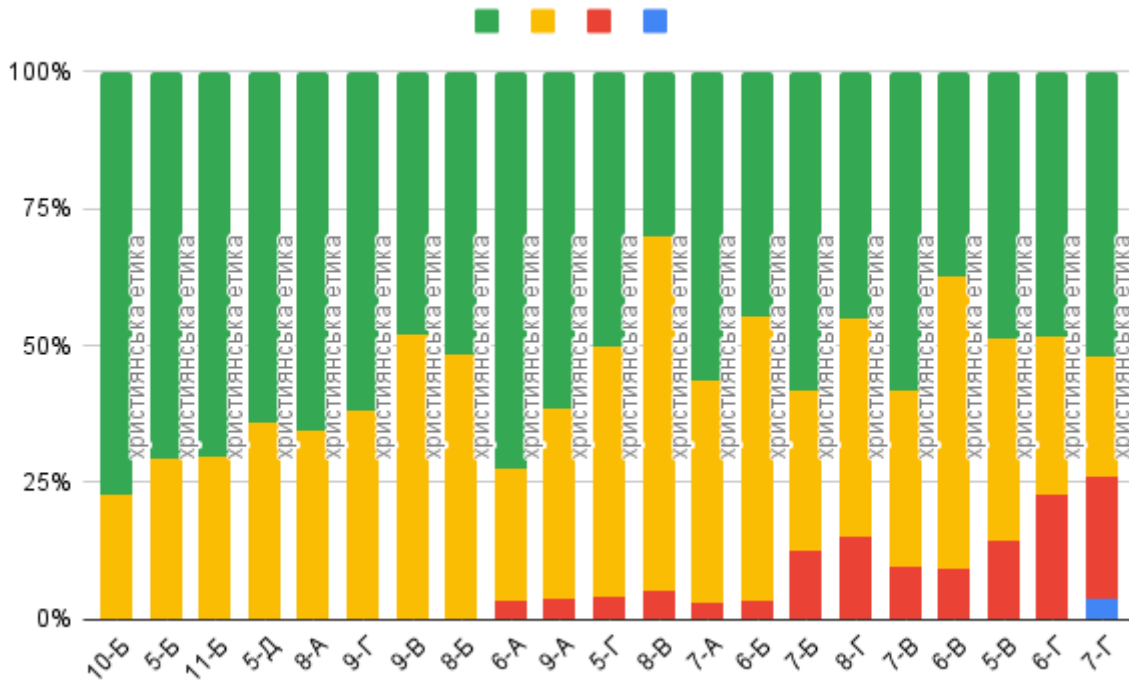




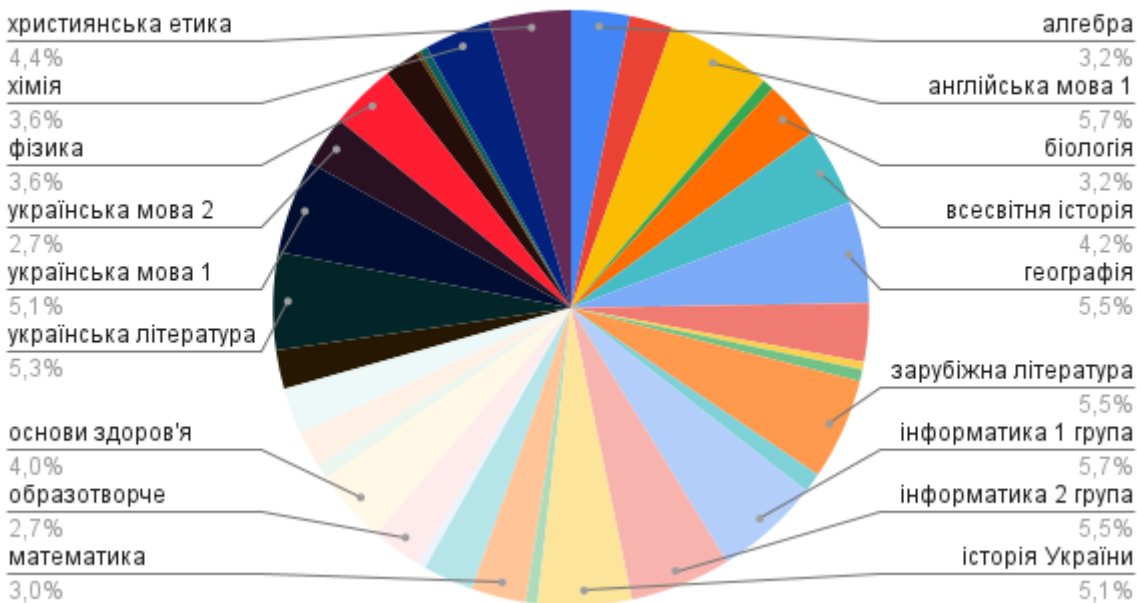




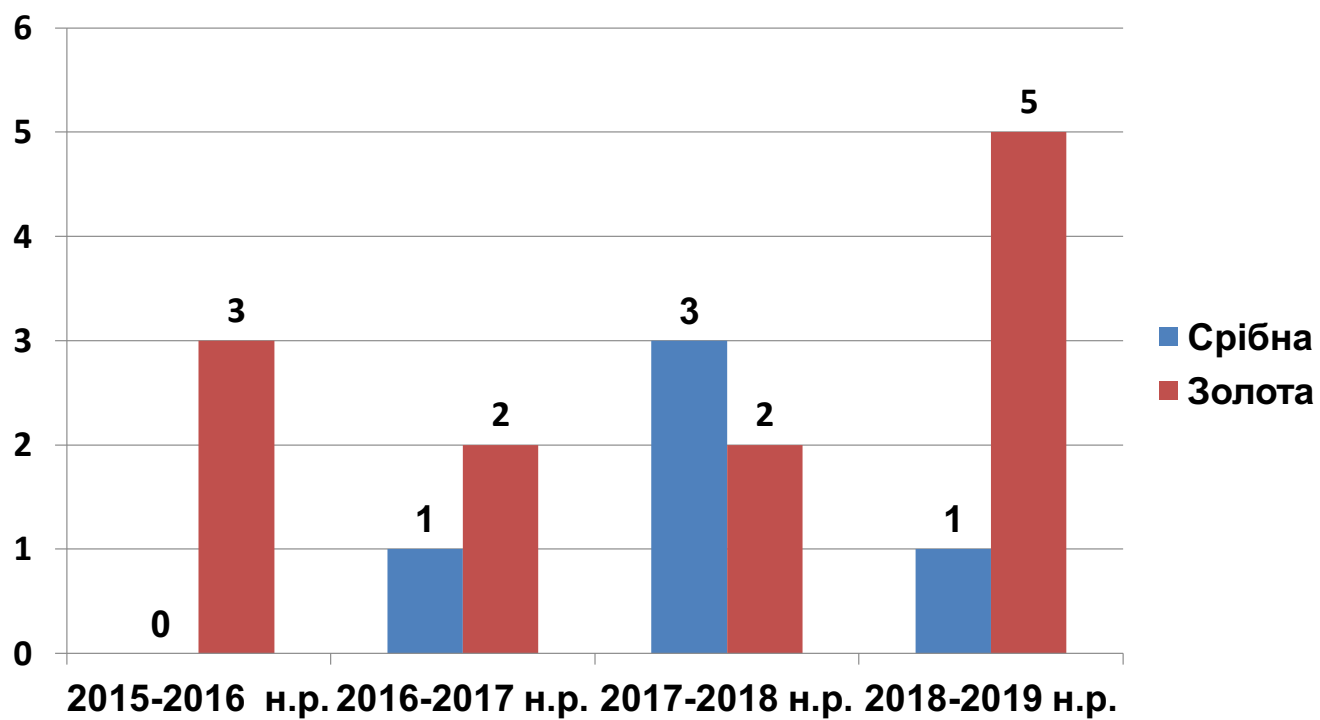




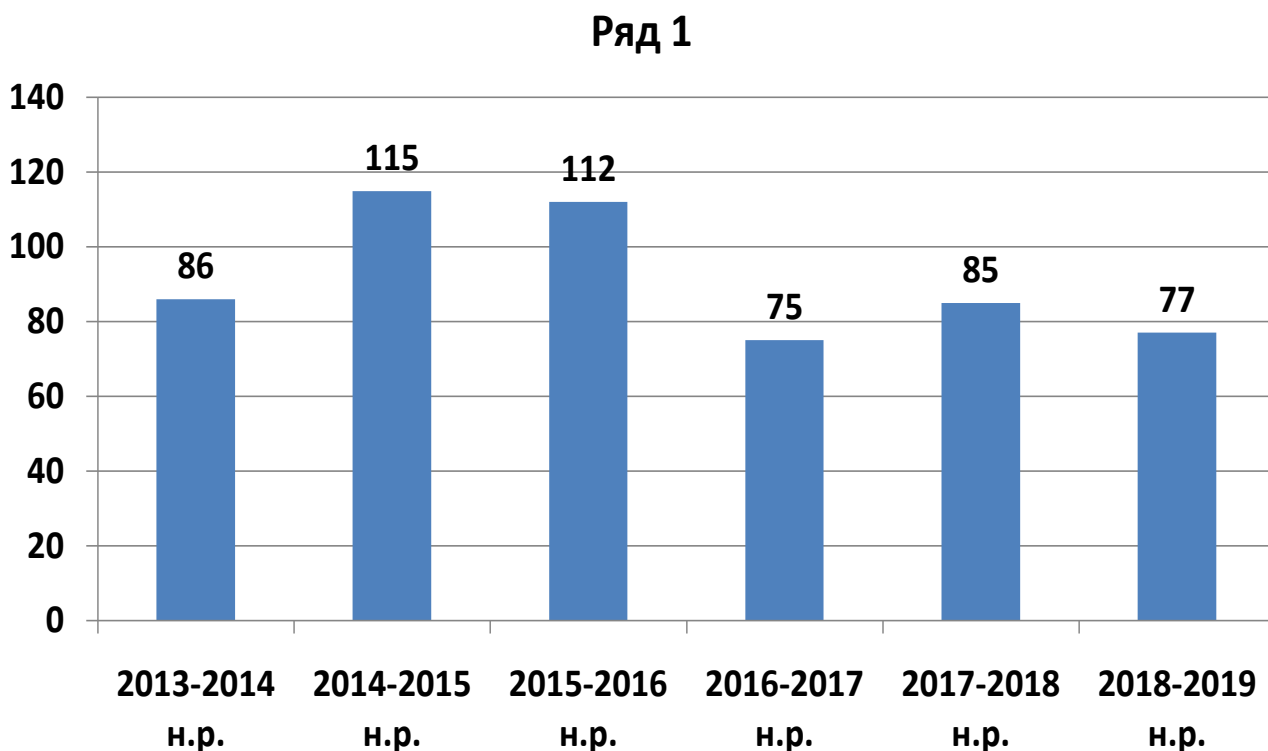
Кількість значень для "Предмети"



Динаміка медалістів 2015-2019 р.



Динаміка кількості Похвальних листів з 2013-2019 рр.



Рівень Рівень навчальних досягнень учнів 11-го класу за підсумками ЗНО, як ДПА у 2020 році

Одним із високих показників будь-якого навчального закладу є результати ЗНО його випускників

Дата написання роботи	К-сть учнів за списком	К-сть учнів, що писали роботу	Високий		Достатній		Середній		Початковий		
			К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	
25.06.2020	Математика у формі ЗНО										
	30	30	4	13%	11	37%	12	40%	3	10%	
30.06.2020	Українська мова у формі ЗНО										
	44	44	20	45,5%	20	45,5%	4	9%	0	0%	
02.07.2020	Фізика у формі ЗНО										
	2	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	
07.07.2020	Англійська мова у формі ЗНО										

44	14	11/4	7/0	5/1	0/1	1/0	61
----	----	------	-----	-----	-----	-----	----

ДПА з англійської мови обрало 22 учні. Кількість учнів, в яких співпали по рівнях річні оцінки та оцінки ЗНО - 12 (55%). На високий рівень написали 7 учнів, що становить 32%. На достатній рівень написали 7 учнів, що становить 32%. На середній рівень написали 7 учнів, що становить 32%, на початковий рівень – 1 учень, що становить 4%. Якісний показник успішності учнів з англійської мови становить – 64%.

К-сть випускників, які склали ДПА з англійської мови	К-сть учнів, у яких співпали річні оцінки і оцінки ЗНО	Кількість учнів, у яких виявлено розбіжності між оцінками річними і ЗНО					% співпадіння по рівнях
		+ 1/-1 бал	+2 /-2 бали	+3/-3 бали	+4/-4 бали	+5/-5 і більше балів	
22	7	3/7	0/1	0/1	0/2	0/1	55

ДПА з історії України обрало 17 учнів. Кількість учнів, у яких співпали по рівнях річні оцінки та оцінки ЗНО - 5 учнів (29%). На високий рівень написало 11 учнів, що становить 65%. На достатній рівень написало 5 учнів, що становить 29%. На середній рівень написав 1 учень, що становить 6%. Початкового рівня – немає. Якісний показник успішності учнів з історії України становить – 94%.

К-сть випускників, які склали ДПА з історії України	К-сть учнів, у яких співпали річні оцінки і оцінки ЗНО	Кількість учнів, у яких виявлено розбіжності між оцінками річними і ЗНО					% співпадіння по рівнях
		+ 1/-1 бал	+2 /-2 бали	+3/-3 бали	+4/-4 бали	+5/-5 і більше балів	
17	3	1/0	6/1	3/1	2/0	0/0	29%

ДПА з біології писало 10 учнів. Кількість учнів, у яких співпали по рівнях річні оцінки та оцінки ЗНО – 8(80%). На високий рівень написали 4 учні, що становить 40%. На достатній рівень написали 3 учні, що становить 30%. На середній рівень написали 3 учні, що становить 30%. Початкового рівня – немає. Якісний показник успішності учнів з біології становить – 70%.

К-сть випускників, які склали ДПА з біології	К-сть учнів, у яких співпали річні оцінки і оцінки ДПА	Кількість учнів, у яких виявлено розбіжності між оцінками річними і ДПА					% співпадіння по рівнях
		+ 1/-1 бал	+2 /-2 бали	+3/-3 бали	+4/-4 бали	+5/-5 і більше балів	
10	4	4/1	0/1	0/0	0/0	0/0	80

ДПА з географії писали 5 учнів. Кількість учнів, у яких співпали по рівнях річні оцінки та оцінки ЗНО – 1 (20%). На високий рівень написав 1 учень, що становить 20%. На достатній рівень написали 2 учні, що становить 40%. На середній рівень написали 2 учні, що становить 40%, початкового рівня – немає. Якісний показник успішності учнів з географії становить – 60%.

К-сть випускників, які склали ДПА з географії	К-сть учнів, у яких співпали річні оцінки і оцінки ДПА	Кількість учнів, у яких виявлено розбіжності між оцінками річними і ДПА					% співпадіння по рівнях
		+ 1/-1 бал	+2 /-2 бали	+3/-3 бали	+4/-4 бали	+5/-5 і більше балів	
5	0	2/0	0/0	2/1	0/0	0/0	20

ДПА з фізики писали 2 учні. Кількість учнів, у яких співпали по рівнях річні оцінки та оцінки ЗНО – 0(0%). На високий і достатній рівень написав жоден учень. На середній рівень - 2 учнів, що становить 100%. Якісний показник успішності учнів з фізики становить – 0%.

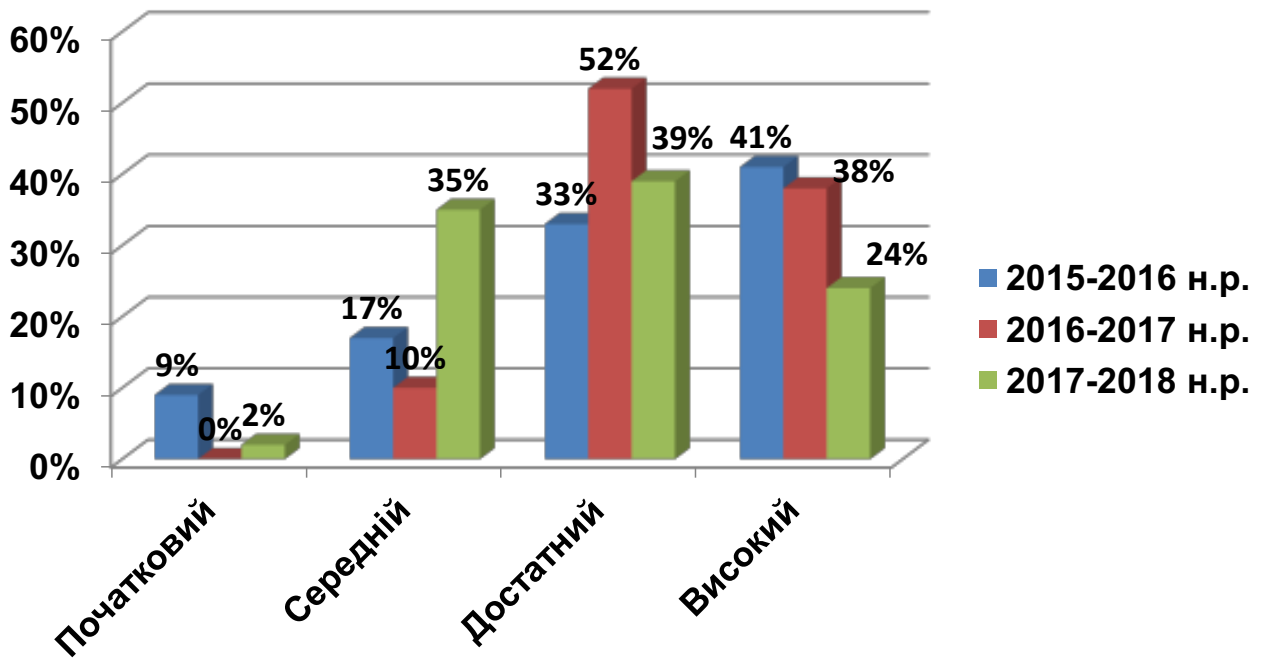
К-сть випускників, які склали ДПА з фізики	К-сть учнів, у яких співпали річні оцінки і оцінки ДПА	Кількість учнів, у яких виявлено розбіжності між оцінками річними і ДПА					% співпадіння по рівнях
		+ 1/-1 бал	+ 2/-2 бал	+3/-3 бали	+4/-4 бали	+5/-5 і більше балів	
2	0	0/0	0/0	0/2	0/0	0/0	0

ДПА з хімії писали 2 учні. Кількість учнів, у яких співпали по рівнях річні оцінки та оцінки ЗНО – 2(100%). На високий рівень написав 1 учень (50%). На достатній рівень написав 1 учень, що становить 50%. Якісний показник успішності учнів з хімії становить – 100%.

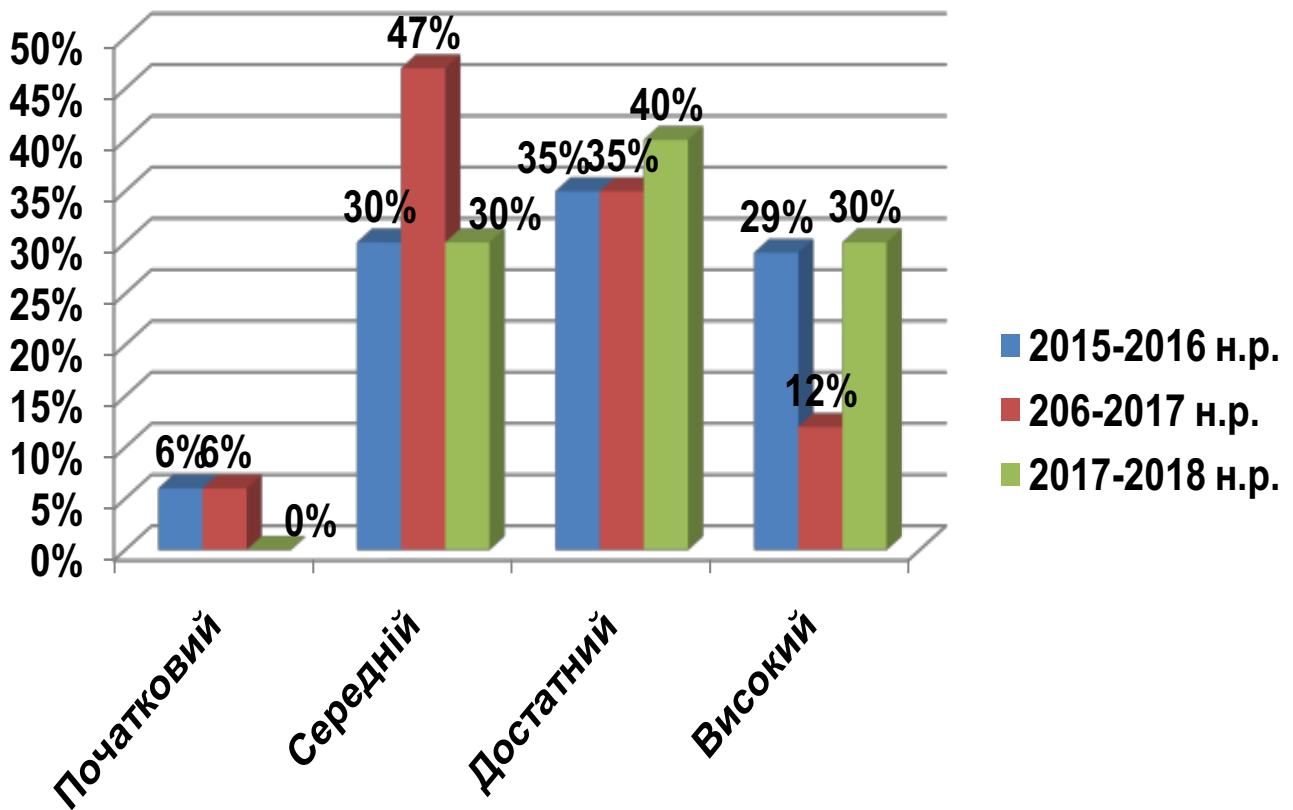
К-сть випускників, які склали ДПА з хімії	К-сть учнів, у яких співпали річні оцінки і оцінки ДПА	Кількість учнів, у яких виявлено розбіжності між оцінками річними і ДПА					% співпадіння по рівнях
		+ 1/-1 бал	+ 2/-2 бал	+3/-3 бали	+4/-4 бали	+5/-5 і більше балів	
2	1	0/0	0/1	0/0	0/0	0/0	100

Порівняння якості результатів ДПА-ЗНО у період з 2016 по 2020 рр. подано у наступних діаграмах.

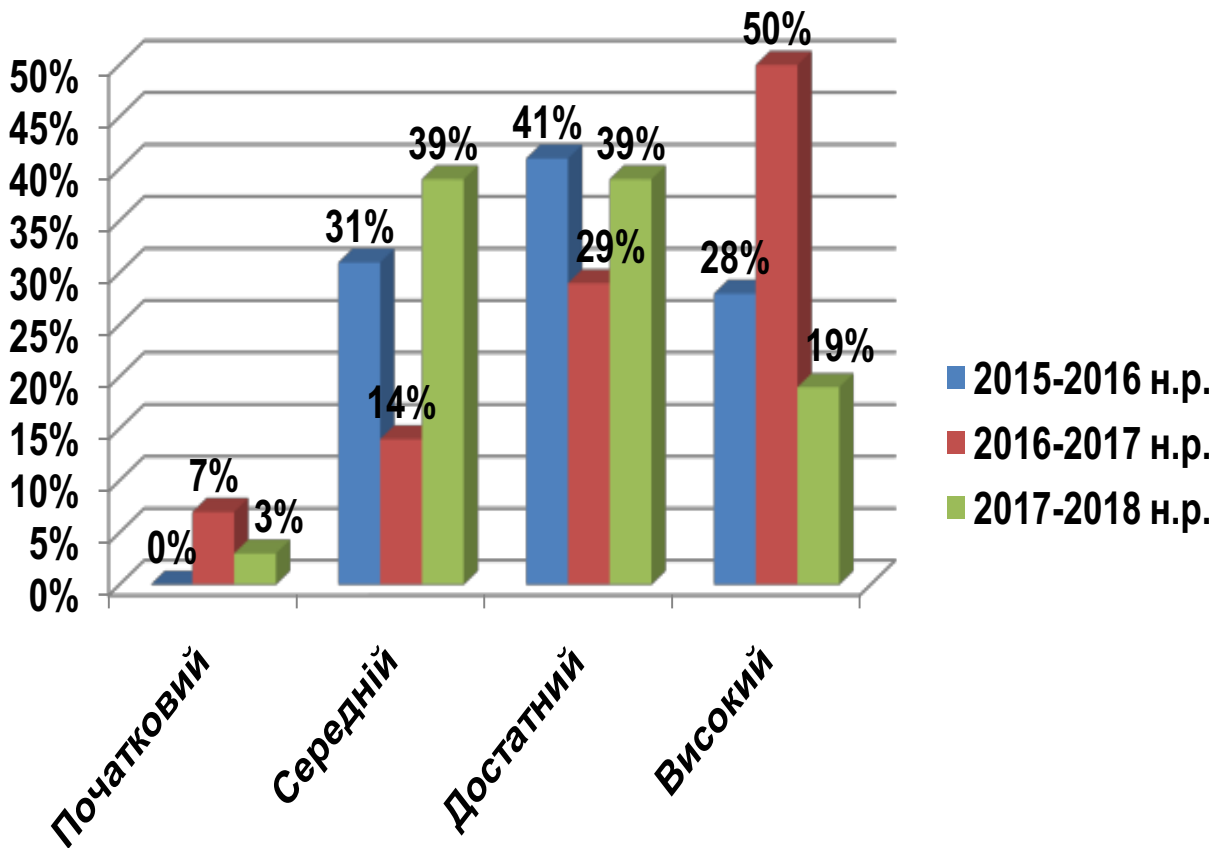
Результати ДПА-ЗНО з української мови



Результати ДПА-ЗНО з математики



Результати ДПА-ЗНО з історії України



Під час проходження державної підсумкової атестації з української мови у формі ЗНО учні показали, що самостійно вміють будувати послідовний повний текст, враховуючи комунікативне завдання та висловлюючи власну думку, вміють пов'язувати обговорюваний предмет з власним життєвим досвідом, добирають переконливі докази до обґрунтування тієї чи іншої позиції з огляду на необхідність розв'язувати певні життєві проблеми.

При здачі державної підсумкової атестації у формі ЗНО з англійської мови, випускники довели, що вміють вибирати та використовувати мовленнєві форми для здійснення комунікативних намірів у конкретних ситуаціях.

Під час проходження державної підсумкової атестації з математики у формі ЗНО учні довели, що вміють розв'язувати геометричні задачі але не з повним поясненням та обґрунтуванням кожного етапу, застосовувати відповідні алгебраїчні та геометричні формули, відповідні теореми та означення, але допускають помилки у висновках.

Під час проходження державної підсумкової атестації з історії України у формі ЗНО було виявлено рівень компетентності учнів у визначенні та застосуванні теоретичних понять, положень історичних теорій, ідей для аналізу і пояснення історичних фактів та процесів.

Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
<p>кількість переможців олімпіад та МАН стабільно висока</p> <p>показники ДПА-ЗНО на достатньому рівні</p>	<p>вчителям вести постійний пошук методик які б дозволили підвищити рівень навчальних досягнень учні;</p> <p>провести роботу над запровадженням індивідуальних навчальних програм для особливо обдарованих учнів</p>

Моніторингові дослідження

Одним із засадних положень функціонування ЗЗСО є забезпечення належної якості освіти. Моніторингові дослідження сприяють виявленню проблем, напрямків, які потребують більшої уваги. Створена система моніторингу якості освіти в закладі надає можливість здійснювати комплексне вивчення проблем, оцінити результативність, визначити перспективи подальшого розвитку. Результати моніторингових досліджень (українська мова, англійська мова, математика, зарубіжна література, образотворче мистецтво) заслуховувалися на нарадах при директорові, засіданнях МО, було видано наказ за підсумками I семестру, річного оцінювання та дистанційного навчання.

Наступність дошкільного навчального закладу та школи

З метою забезпечення наступності у навчально-виховному процесі підписана угода про співпрацю з дошкільним навчальним закладом № 187 та закладом освіти. На сьогодні склався певний алгоритм роботи закладу освіти по підготовці дітей до школи, створення умов для позитивної адаптації майбутніх першокласників у школі:

видання наказу про роботу з дітьми п'ятирічного віку (жовтень);

ознайомлення з перспективною мережею (вересень);

уточнення списків майбутніх першокласників (жовтень);

знайомство вчителя з родинами майбутніх першокласників (листопад);

проведення батьківських зустрічей з метою знайомства з умовами навчання (вересень);

оголошення (на сайті) про роботу Школи майбутнього першокласника;

проведення педагогічної ради, семінарів з метою опрацювання передового педагогічного досвіду з даного питання та впровадження його в практику роботи школи;

батьківські зустрічі батьків майбутніх першокласників (квітень).

Робота шкільної бібліотеки

У 2020-2021 навчальному році робота бібліотеки була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Львівської обласної адміністрації, департаменту освіти і науки Львівської міської ради,

Робота бібліотеки велася згідно річного плану. Вона була спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки в 2020 - 2021 навчальному році спиралася на вирішення завдань по

інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Бібліотека протягом року:

Здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;

надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;

формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчала користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;

удосконалювала традиційні й освоєнні нові бібліотечні технології. Забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів. Надавала методичні консультаційні допомоги педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації.

Використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Проводила он-лайн зустрічі в період карантину.

Саме тому бібліотека школи стала інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2020-2021 навчального року бібліотека продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідає за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечувала бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Рівень забезпеченості підручниками:

Інформація

про загальний відсоток забезпечення у 2021-2022 н.р.

по класах підручниками

Клас	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	10кл	11кл
Відсоток забезпечення*	97	98	93	100	85	80	100	100	100	80	100

Інформаційна робота:

Дні Інформації - 5

Виставки нових надходжень – 11

Списків літератури - 9

Тематичних виставок - 40

Книжкових полицок - 33

Бесід індивідуальних та масових – 49

Презентацій – 18

Протягом навчального року були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного прогнозований фонду, були проведені виставки.

Бібліотекарі школи Олійник Л.О. та Бажан М.В. для самовдосконалення та розвитку інтересу учнів до читання брали участь в онлайн зустрічах на платформі ZOOM:

«Дитячі письменники – бібліотекарям з Тетяною Стус»;

Онлайн презентація книги Катерини Міхаліциної «Квіти біля четвертого»;

Бібліотека насіння;

Зустріч з Лесею Кічурою дитячою письменницею;

Зустріч з автором книги «Еко-Історії для моїх маленьких друзів» Богданом Красавцевим;

Онлайн-зустріч з координатором проекту «Екобібліотека» Ірина Пігура та Катерина Сухорєбська.

Брали участь у нараді методичного об'єднання початкової школи СЗШ №99, де презентували нові надходження методичної літератури під назвою «Методичне асорті».

Свою річну роботу шкільна бібліотека відповідно до виховного плану школи будувала на таких цінностях:

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

Ціннісне ставлення до себе;

Ціннісне ставлення до праці;

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини і людей;

Ціннісне ставлення до природи;

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Заклад освіти формує у дітей почуття відповідальності за долю держави, нації, розуміння цінності українського громадянства, потреби бути громадянином України. З цією метою в бібліотеці проводились заходи: до Дня пам'яті жертв Голодомору була оформлена книжкова виставка «Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни» Олійник Л.О. До Дня Соборності України Бажан М.В. разом з учнями 5-В класу (кл. керівник Карпа Л.Ф.) створили історичний колаж «Єдина країна Україна – очима дітей» та дізнались історичні факти про День Злуки. Пройшла у приміщення бібліотеки історико – літературна композиція «Соборна Україна – єдина і неділима» – Олійник Л.О та учні 7-Б (кл. керівник Палій О.Б., музичний супровід Кульчицький П.Г.). Не минули стін школи також сумні дні про події Майдану. Зокрема відбулась зустріч спомин присвячена пам'яті Революції Гідності із заступником керівника ВМГО «Студентська Свобода» Михайлом Пенцаком, організацією займалась Бажан М.В. На зустріч були запрошені учні 8-Б класу (кл. керівник Лоїш О.В.). Обговорили причини перших виступів на Майдані, роздумували над тим які зміни ці події спричинили. А також днів Революції Гідності проведено презентацію «Небесна Сотня. Герої не вмирають» завбібліотекою Олійник Л.О. Також за ініціативи працівника бібліотеки М.В. Бажан проведено відеочелендж «А Сотня відлетіла в небеса» - учні декламували поезії про Майдан.

Також з міркувань патріотичного виховання учнів були проведені заходи : «Мир тоді панує, коли армія чатує». Книжкова полицка до Дня Збройних Сил. Олійник Л.О.; «Герої Крут – для нащадків взірєць» Бєсїда. Презентація. Учні ГПД Заверуха Г.Д, Олійник Л.О.. В нашій бібліотеці пройшов конкурс патріотичної пісні між учнями 4 класу (Ковалевич

О.П, Шило І.Б, Бажан М.В.) «Ми – юні захисники Вітчизни». Інші заходи, які проведені у шкільній бібліотеці і формують в учнів ціннісне ставлення до держави та суспільства :

«Полум'яний син України». Книжкова полицка (До дня народження Василя Стуса) – Олійник Л.О.

«Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту». Книжкова полицка Бажан М.В.

«Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицками». Працівники бібліотеки.

«Мандрівка країнами». Тематичний день Європи» із учнями 2-Г класу (кл.кер. Должанська Л.І.) говорили про європейські країни та їх культуру і побут із Бажан М.В.

«Львівщина – перлина рідного краю» - Літературний калейдоскоп провела Олійник Л.О. з учнями ГПД (вч.Грицько С.М.);

«Чи знаєш ти права та обов'язки пішоходів» шоу – вікторина з учнями групи продовженого дня (вч. Заверуха Г.Д.) провела Олійник Л.О.;

Віртуальна гра-мандрівка до великих міст нашої держави, яка мала на меті ознайомити здобувачів освіти із населенням та визначними пам'ятками великих міст України. Провела з учнями ГПД Бажан М.В.; Посіко Р.М.

Рекламування книг ювілярів «Буктрейлер 2020-2021»

«Ми діти козацького роду». Книжкова ілюстративна виставка Бажан М.В.

«Один день з життя козаків». Екскурс в минуле. Для учнів ГПД (вч. Посіко) – провела Бажан М.В.

З метою сприяння утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання у молодого покоління українців поваги до свого народу, мови і традицій, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, підвищення рівня мовної освіти і загальної мовної культури проводились у школі заходи, приурочені Дню писемності та до Міжнародного дня рідної мови: квест «Відчуй смак рідної мови» серед учнів 3-х класів (вчитель Глава І.В., бібліотекар школи Бажан М.В.); «Вертайсь, рідна мово, у серце народу!». Тематична виставка Олійник Л.О. Проведено цікаву вікторину «Ну що б здавалося, слова..» між 5-А та 5-В з вч.української мови Козібродою І.П. та Бажан М.В. Вишиванка як символ українського народу, завжди супроводжує нас у різні свята, тож до дня Вишиванки у бібліотеці проведено квест «Одягнуся зранку в гарну вишиванку» із учнями 5 –А класу – Бажан М.В.

Шанобливе ставлення нашої нації до постаті Тараса Шевченка - поета, художника, борця. Цьогоріч з нагоди вшанування пам'яті Кобзаря у бібліотеці проведено такі заходи: «Не вмирає душа наша, не вмирає воля» кн. виставка. Олійник Л.О.; Інтелектуальна гра «Юні Шевченкознавці» Копаєва Н.С., Олійник Л.О., 6 – Б. кл.керівник Городецька Н.І., а також Літературний ігроленд «Сторінками Кобзаря». Копаєва Н.С., Олійник Л.О з учнями 5 – Г (кл.керівник Котик І.Т.)

Ціннісне ставлення до праці

Формування понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави виходить із таких складових як :

повага до людини праці;

вміння і навички самообслуговуючої праці;

почуття відповідальності, охайності, самостійності, ініціативності, дисциплінованості, старанності, наполегливості;

початкові уявлення про світ професій.

У закладі освіти існує система заходів для виховання в учасників освітнього процесу ціннісного ставлення до праці:

Подаруй книзі нове життя (книжкова лікарня) з 2-Б класом (кл.керівник Човган Н.Б.) –учні підклеювали підручники, робили закладки для книг під керівництвом Бажан М.В.

Долучились онлайн до Національного уроку «Моє майбутнє в Україні» разом з учнями 9-А,9-Б, 9-В – Олійник Л.О., та з учнями 10-А,10-Б - Бажан М. В.

проект «Моя професія – найважливіша», 3-Гклас(класний керівник Кравець Н.Р., 3-Вклас (класний керівник Глава І.В.)

Ціннісне ставлення до себе

Пізнати щось нове, цікаве, духовно збагатитись школярам допомагає шкільна бібліотека. Впродовж навчального року проведено з учасниками освітнього процесу різні форми роботи: вікторини, квести, зустрічі із письменниками, конкурси, читацькі конференції. Учні мали можливість взяти участь в щорічній акції «Подаруй бібліотеці книгу». Завдяки чому поповнили фонд художньої літератури. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи як: челенджі, квести, конкурси, колективна робота, тематичні уроки та свята.

«Грамотним бути легко» бесіду провела Бажан М.В. для учнів групи продовженого дня (вч. Бовтач О.Р.)

«Книгу читати – усе знати» (До Всесвітнього дня книги) свято книги із 2-А провели Ревенко Т.С.; Бажан М.В.

«Бібліотека – Всесвіт інформації та культури». Бібліотечний урок Олійник Л.О з учнями ГПД (вч. Посіко Р.М.)

«Знання у книгах» бібліоквест серед 4-х класів провела Бажан М.В.

«Скарби у книгах» бібліовечірка з 3-ми класами провела Бажан М.В. та Ковалевич О.П.

10 лютого бібліотекарем школи Бажан М.В. з учнями 4-Б класу проведено у бібліотеці тренінг «Цей цікавий інтернет (разом до безпечного інтернету); проведено гру «Дерево» - на стікерах: вигадували собі прізвисько для користування в інтернеті (висновок: не завжди реальна людина в інтернеті); переглянули та обговорили мультфільми «Мобільні-це класно», «Технології та родина»; виконали руханку «Розмовляючі руки»; отримали буклет «Безпечний інтернет: основні правила безпечного користування».

«Етнографічний диліжанс «Легенди Львівщини» на платформі ZOOM із 7-А класом проводили Олійник Л.О.; Савенець Н.М.

Також читацькій аудиторії було запропоновано брати участь у читальному марафоні «Різдвяна зірка» (07.12.2020 – 08.01.2021р.)

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Виховання у школярів уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей, бережливо ставитись до сім'ї, формування та популяризацію сімейних цінностей серед учасників освітнього процесу - важливе завдання сучасної школи, і найбільше шкільної бібліотеки. З цією метою проведено виховний захід «Хай святиться імя твоє – мамо» свято Мама 5-Б (кл.керівник Гойда Н.В.); 5-В (кл.керівник Карпа Л.Ф.) провела Олійник Л.О. та Шило І.Б. – музичний супровід. До Міжнародного сім'ї проведено фольк-майдан «Ігри наших дідусів та бабусь» із учнями 5-Д класу. Здобувачі освіти отримали випереджувальне завдання та опитали своїх рідних про їх дитячі ігри. А тоді представили їх перед однокласники та пограли в них.

Ціннісне ставлення до людей проявляється у повазі та толерантності до інших. Саме тому проводяться заходи з протидії булінгу : «Вчимося жити разом» із 4 – ми класами провела бесіду - дискусію Бажан М. В. та літературні хвилинки на перерві «Світ врятує доброта».Також відбулась година спілкування «Культура добрих манер і вчинків» (До Міжнародного Дня толерантності) – з 5-А Бажан М.В. А зав.бібліотекою Олійник Л.О. підготувала інформаційні хвилинки на перерві «Толерантність крок до свободи».

Любов до ближніх проявляється по різному – через симпатію, дружбу, товариські відносини. Для підліткового віку найцікавішими є питання любові. З метою того, щоб зрозуміти як будуються стосунки, і як інколи вчиняти у різних ситуаціях - бібліотекар Бажан М.В. із учнями 7-В провела гру «З першого погляду».

Ціннісне ставлення до природи

Усвідомлення причетності до збереження природи та її багатств, відповідальність за них, формується у процесі екологічного виховання, здатності особистості гармонійно співіснувати з природою та ціннісному ставленні до неї. Шкільна бібліотека формує такі цінності. Цьогоріч Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек пройшов під назвою «Роль шкільної бібліотеки у екологічній просвіті учнів», що сприяє ще більшому вихованню ціннісного ставлення до природи. Дуже багато заходів проведено саме в цій тематиці:

«Мій голос на захист планети Земля» виставка книг Олійник Л.О.

Огляд-виставка «Брати наші менші» (До Всесвітнього дня тварин) – Бажан М.В.

«Нас збрала одна природа. В гостях у казки» - Олійник Л.О разом з учнями ГПД (вч. Грицько С.М.)

«В гості до казкових героїв». Віртуальна подорож з учнями групи продовженого дня (вч.Бовтач О.Р.)

«Стану я природі другом». Бесіду підготувала та провела Олійник Л.О з учнями 2-А (Процик Н.А) та ГПД (Гунька Х.М.)

«Казка вчить як з природою дружить» - бібліотечний урок учнів 2-А, 2-Г із бібліотекарем Бажн М.В

«Казка вчить як з природою дружить» - бібліотечний урок учнів 2-Д, 2—Д, 2-В, провела зав.бібліотекою Олійник Л.О

«Ми всі господарі природи, тож бережімо її вроду». Літературна гра-подорож з учнями ГПД Олійник Л.О. Посіко Р.М.

«Що робити кожному для порятунку Землі» анкетування учнів 8-мих класів. Бажан М.В., кл. керівники.

«Планета в руках у дітей» виставка малюнків учнів 5-7 кл. Олійник Л.О., Бачинська Н. О.

«Цікаве в природі».Фотоконкурс серед 1-2 класів. Бажан М.В.

«Цілющі скарби матінки-Землі». Конкурс ерудитів провели Бажан М.В. і Козіброда І.П.5-А

«Моя незвичайна історія порятунку» (Складаємо казку про тварин занесених до Червоної книги) 3-4 класи працювали з Бажан М.В.

«Ліси –легені планети».Екологічна година із Савенець Н.М. та Олійник Л.О. з учнями 7-А.

«Корисне з некорисного». Екомайстерня серед 1-4 класів. Працювала Бажан М.В.

«Чорнобиль – біль і турбота наша». Онлайн зустріч -6-і класи з Олійник Л.О.

Діяльність шкільної бібліотеки спрямована на формування ціннісного ставлення особистості до природи, яке сприяє розвитку інтересу до пізнання природи, здатності її берегти та охороняти, і розуміти вплив людського фактору на природне середовище.

35 років після Чорнобильської катастрофи...

35 років гіркого полину в серцях людей, що залишили свої домівки

35 років сліз за близькими, що загинули...

35 років не відомства можливих наслідків...

35 років ... пам'ятаємо! (Автор Бажан М.В.)

Не минув стін нашої школи урок пам'яті Чорнобиля, який відбувся у шкільній бібліотеці з учнями 8-Б класу (класний керівник Лоїш О.В.) та учнями 4-Г класу (класний керівник Черноусова А.В.) та бібліотекарем школи Бажан М.В., учні долучились до загальнонаціонального уроку пам'яті, що проходив по всій Україні та обговорили події 1986 року з точки зору прав людини: політику влади СРСР до і після аварії.

Панельна дискусія на платформі ЗУМ «Дзвони Чорнобиля стогоном будять...» за участі учнів 7-А, вчителя географії Савенець Н.М. та зав.бібліотекою Олійник Л.О. , на якій ознайомили школярів із проблемами екології та відповідальністю людини за свої дії.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Формування естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві бере свій початок саме із ціннісного ставлення до культури і мистецтва. Пробудити в здобувачів інтерес та зацікавлення до культури в цілому, до культури читання, до культури спілкування та поведінки – це було головним завданням шкільної бібліотеки в 2020-2021 н.р.

З метою вшанування пам'яті видатної української письменниці, громадської діячки Лесі Українки, популяризації її творчості, залучення учнівської молоді до вивчення багатства поетичного слова Дочки Прометея

«Нехай мої струни лунають» літературна година 6-А Олійник Л.О.,Кец Н.;

«Довго щирими сими словами до людей промовлятиму я» 2 –А, 2-Г поетичний вернісаж Олійник Л.О., Ревенко Т.С., Должанська Л.І.;

«Кожному миле його слово рідне». Затишні читання із групою продовженого дня (вч. Заверуха Г.Д.) під керівництвом Олійник Л.О.

«Ну що б здавалося слова?». Вікторина між 5-А та 5-В класами, провели Козіброда І.П. та Бажан М.В.

Буктрейлер до твору Є. Гуцала «Лось». Онлайн-зустріч із учнями 5 – Г провели;Олійник Л.О.,Копаєва Н.

«Все минає, а книга залишається» виставка- роздум до Всеукраїнського Дня бібліотек. Бажан М.В.

«Ласково просимо в книжкове царство» - Знайомство з шкільною бібліотекою учнів 1-х класів (Олійник Л.О. та Бажан М.В)

«Все віддаю дітям» (До дня пам'яті В. В. Сухомлинського) – тематична полицка зав. бібліотекою Олійник Л.О.

«Читати модно, не модно – не читати» бібліотечний урок з ГПД (вч. Бовтач О.Р.) провела Бажан М.В.

Щоб розбудити любов до нашої культури, а саме української пісні, а також, щоб не забути великих і талановитих українців – за ініціативи Козіброда І.П. та Бажан М.В. проведено кіно зустріч «Яким був Івасюк?» для 7-Б класу, під час якої переглянули документальний фільм про життя і творчість композитора, послушали кілька відомих пісень, обговорили останні події з його життя.

Передвеликодні приготування завжди носять свій особливий характер. Для дітей він найцікавіший, бо є можливість малювати писанки або спостерігати за цим цікавим процесом.У шкільній бібліотеці ми дали змогу учням спробувати це і провели два майстер класи на платформі ZOOM:

Виготовлення Великодніх писанок «Майстерня весни». Майстер – клас із 6-7 класами під керівництвом зав. бібліотекою Олійник Л.О. від майстрині петриківського розпису Черьомушкіної Ольги.

Майстер-клас «Моя писанка» із використанням техніки крапання та писання писанок від бібліотекаря школи Бажан М.В. для 5-А класу.

Для пробудження інтересу читання та залучення учнів до відвідування шкільної бібліотеки також були зроблені книжкові інсталяції : «Історії для Сніговичка» (5.02-13.02.2021) – діти мали можливість почитати біля книжкового сніговичка, і поділитись із ним цікавими історіями (Бажан М.В.) « Моя любов у книгах» (12.02-17.02.2021) –із книг було викладене велике червоне серце, біля якого учня мали змогу робити селфі з улюбленою книгою.

Також бібліотекарі постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи. Введення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, квести, проекти, буктрейлери, букслем (реклама, підготовлені виставки до ювілейних дат письменників, видатних людей, міжнародних днів)

Протягом року в бібліотеці діяли такі книжкові виставки:

«В нас єдина мета – Україна одна, нездоланна ніким і ніколи»;

«Знайомтесь нові книжки»;

«Уклін тобі, мій сивий Львово»;

- «Небесна сотня – новий символ незалежності України»;

«Краща мова єднання українська»;

«Мій голос на захист планети Земля»

«Скорботна свічка пам'яті святої

«Дитячий книголенд» ;

« Ми діти козацького роду» - виставка до Дня українського козацтва

« Вертайсь, рідна мово, у серце народу.» виставка до Дня української писемності;

Знати закон – бути захищеним» (До дня захисту прав людини);

«Вони помирили, щоб жила Україна» - виставка однієї книги;

« Не вмирає душа наша, не вмирає воля» Т.Г.Шевченко»;

« Читаємо всією сім'єю» - виставка – пропозиція.

« Заповідними стежками України»;

«Тривожні дзвони Чорнобиля»

«Одягну я душу в вишиванку»

«Рекомендуємо до читання влітку

Діяльність шкільної бібліотеки у 2020 -2021 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою.

Отримуючи нову літературу, бібліотекою готувались «Зустріч з новими книгами», організовано відкриті перегляди літератури та періодики «Знайомтесь нові книжки». На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Виховна робота

У роботі з учнями педагогічний колектив школи впродовж 2020-2021 н.р. керувався Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указом Президента України від 25 червня 2014 року №344/2014), Методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2020/2021 навчальному році та здійснював виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

ціннісне ставлення до себе(фізичне вдосконалення і виховання потреби здорового способу життя);

ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей(морально-етичне виховання);;

ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави(громадсько-патріотичне виховання);

ціннісне ставлення до праці(трудове виховання та профорієнтаційна робота);

ціннісне ставлення до природи(екологічне виховання);

ціннісне ставлення до культури і мистецтва(художньо-естетичне виховання);.

Ціннісне ставлення до себе

Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил; воно є важливою умовою формування в учнівської молоді активної життєвої позиції, полягає у проведенні заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. З цією метою видано наказ «Про виконання заходів щодо захисту інтересів дітей та протидії насильству». Всі заходи в закладі освіти спрямовані на виконання даного наказу: участь у вебінарі «Особиста цінність та безпека» (для учнів 5-9 класів), який проходив 08.12.2020; Зустріч з інспектором ЮП Шевченківського ВП ГУНП у Л/о Білич Д.В. «Протидія булінгу». «Попередження насильства» -10.12.2020- учні 4-5 класів ; проведена робота практичним психологом школи Процик Н.А.: Тренінгове «Знання прав не звільняє від обов'язків» -учні 9-х класів; проведення тестів на конфліктність- учні 5-6 класів; гра «Поїзд», спрямована на засвоєння правил поведінки з незнайомцями-учні 5-Д класу; круглий стіл «Як подолати насильство» -грудень 2020, учні9-В класу, вчитель Притула С.В.; диспут «Не проміняй свободу на рабство», учні 9-Б класу, вчитель Садоху Н.Б. Впродовж року педагоги працюють з учнями над формуванням навичок здорового способу життя: участь у конкурсі «Здорова постава», ранкова руханка-участь у проекті «Healthy Schools; участь команди школи 24 листопада у районних змаганнях із спортивного орієнтування- II місце, вчитель фізичної культури Жорданія Ю.В. Педагогічним колективом школи ведеться щоденна профілактична робота серед молоді щодо профілактики вірусних захворювань «Covid-19»: проведено інтерактивний урок ««Збережи здоров'я, зупини поширення COVID-19»-5-А клас(класний керівник Козіброта І.П.); профілактична робота щодо вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнопаління «Людина починається зі здоров'я»-тренінгове заняття- 2-А клас(класний керівник Ревенко Т.С.); проведено квест «Хто я»-1-Д клас(класний керівник Бошенко О.Я.); виготовлення малюнків, оформлення виставки «День спорту у моїй сім'ї» - проведення майстер-класу –учні 1-Б класу(класний керівник Сторожук Ю.М.); «Здоров'я – мудрих гонорар»(в рамках профілактики covid) –проект учнів11-Б класу(класний керівник Сенік О.Б.). З метою привернення уваги учасників освітнього процесу до загроз, що несе невміння правильно користуватися мережею Інтернет, захисту від перешкод для свого фізичного, психічного й морального благополуччя, зокрема від сексуальної експлуатації та наруги в Інтернеті та інших форм кіберзлочинності з 09-11 лютого 2021 року у

школі проводились заходи приурочені Дню безпечного Інтернету(Safer Internet Day) під гаслом «Разом для найкращого Інтернету. 09 лютого учні 9-Б класу провели зустріч із старшим інспектором з особливих доручень Управління патрульної поліції у Львівській області Мельником Олегом Романовичем, який підготував цікаву презентацію «Безпечний Інтернет. Кібербулінг» та розповів як правильно користуватися безпечним інтернетом; навів приклади випадків кібербулінгу серед молоді .Учні ставили цікаві питання щодо особистої безпеки та моделювали ситуації кібербулінгу. 10 лютого бібліотекарем школи Бажан М.В. з учнями 4-Б класу проведено у шкільній бібліотеці тренінг « Цей цікавий інтернет(разом до безпечного інтернету); проведено гру «Дерево»-на стікера: вигадували собі прізвисько для користування в інтернеті(висновок: не завжди реальна людина в інтернеті); переглянули та обговорили мультфільми « Мобільні-це класно», «Технології та родина»; виконали руханку «Розмовляючі руки»; отримали буклет «Безпечний інтернет: основні правила безпечного користування». Як підсумок, проведено Інтернет-олімпіаду «Безпечний інтернет». Вчителем інформатики Сенік О.Б.з учнями 3-Б класу під час дня безпечного інтернету проведено навчальний урок , на якому учні працювали у групах «користувачі» та « зловмисники», моделювали ситуацію «мені пише незнайомиць»; учні 5-Д класу мали перегляд презентацій «Поведінка в соціальних мережах», «Загрози соцмереж», обговорювали правила поведінки та загрози у соцмережах.

Вчитель Будинкевич І.М. на уроках інформатики з учнями 9-А класу

опрацював тематичну презентацію «Безпека дітей в інтернеті», обговорювали основні небезпеки в мережі Інтернет та способи уникнення їх. З учнями 7-Г класу був проведений виховний захід на тему «День безпечного Інтернету». Учні 3-А класу переглянули тематичне відео «Казка про безпечний Інтернет», яке в ігровій формі познайомило з небезпеками в мережі та шляхами їх запобігання. Вчитель інформатики Палій О.Б. з учнями 5-Б класу 09.02.2021 провела квест «Подорож безпечною мережею Інтернет». 10 лютого учні 11-А класу та 11-Б класу (вчителі: Слоцька Н.В., Півтораніс Г.М.) долучились до Всеукраїнського онлайн уроку з нагоди Дня безпечного Інтернету 2021 «Онлайн-синергія для найкращого Інтернету» на платформі You Tube.

Пізнати щось нове, цікаве, духовно збагатитись школярам допомагає шкільна бібліотека. Впродовж навчального року проведено з учасниками освітнього процесу проводились різні форми роботи: вікторини, квести, зустрічі із письменниками, конкурси, читацькі конференції. Учні мали можливість взяти участь в акція «Подаруй бібліотеці книгу» та поповнили фонд художньої літератури. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи як: членджі, квести, конкурси, колективна робота, тематичні уроки та свята: історичний коллаж «Єдина країна Україна – очима дітей», 5 -Вклас (класний керівник Карпа Л.Ф.); проєкт «Моя професія – найважливіша», 3-Гклас(класний керівник Кравець Н.Р., 3-Вклас (класний керівник Глава І.В.); вікторина «Ну що б здавалося, слова..», 5-Аклас (класний керівник Козіброда І.П.); вечір пам'яті «Мужність і біль Чорнобиля», 8-і класи; «Етнографічний диліжанс «Легенди Львівщини» ,7-Аклас (класний керівник Савенець Н.М.). Участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який проходив під гаслом: «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини».

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Виховання у школярів уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей, бережливо ставитись до сім'ї, формування та популяризацію сімейних цінностей серед учасників освітнього процесу- важливе завдання сучасної школи. В освітньому закладі налагоджена тісна співпраця школи та батьків: участь у майстер-класах,спільні екскурсії з метою вивчення рідного краю, благодійні акції шкільної громади: збір коштів для лікування мами учня Ващишин Оксани та мами учнів Лобатової Наталії; участь в акції «Мільйон троянд для Вікторії», співпраця із БФ «Із Янголом на плечі»(волонтер Юрко Ярина Богданівна)- збір коштів для онкохворих дітей. Учні 1-Б класу (класний керівник Сторожук Ю.М.) взяли участь у флешмобі на підтримку пацієнтів у Міжнародний день рідкісних (орфанних) захворювань та усі спільно оголосили гасло: «Рідкісні! Ми знаємо. Разом – сильніші». Учні 1-Б(класний керівник Сторожук Ю.М.) та 2-А(класний керівник Ревенко Т.С.) проведений урок -флешмоб до Міжнародного дня людини з синдромом Дауна, який відзначається 21 березня 2021 року. Надзвичайно активно підтримали учнівські колективи: 1-Бклас(класний керівник Сторожук Ю.М.), 2-Аклас (класний керівник Ревенко Т.С.), 2-Гклас (класний керівник Должанська Л.І.),4-Аклас (класний

керівник Процайло Л.М.), 5-А клас (класний керівник Козіброда І.П.), 5-Г клас (класний керівник Котик І.Т.) проведення уроку-флешмобу «Це важливо» #мирізни Бачити серцем».

Малювали і потім вирізали блакитний пазл (символ підтримки людей з аутизмом) .

Цікаво проведено у школі заходи по відзначенню Дня сім'ї: учні 1-х класів підготували виставку малюнків «Щаслива родина»; для учнів 2-х класів проведено майстер-клас «Родинне дерево»- найкращі роботи були представлені на шкільну виставку. Надзвичайно вразили виступи учнів 3-4 класів на фестивалі-конкурсі пісень «Найбільше щастя для дитини-щаслива, дружня родина», переможці конкурсу: 4-Б клас «Батькам», 4-А клас «Наша родина», 4-Г «Мамо, я тебе люблю»; глядацькі симпатії : 3-Г клас «Усмішка матері». Бібліотекарем школи Бажан М.В. 14.05. проведено на шкільному подвір'ї з учнями 5-Д класу Фольк-майдан «Ігри наших бабусь та дідусів»; у шкільній бібліотеці з учнями 5-Б класу (класний керівник Гойда Н.В.) та 5-В класу (класний керівник Карпа Л.Ф.) бібліотекарем школи Олійник Л.О. проведено свято «З родини починається життя». Традиції українців живуть у переказах, піснях, родинних оберегах та пропагуються в позаурочний час. Бібліотекарем школи Бажан М.В. 08 грудня до Всесвітнього дня української хустки проведено конкурс «Моя хустина, мій оберіг», в якому взяли участь учні 5-7-х класів. Різдво - час, коли вся родина збирається разом і колядує. У грудні проходив (онлайн) шкільний фестиваль- конкурс «Коляда йде Україною» серед учнів 3-7 класів, у якому взяли участь 22 дружні класні родини і за результатами голосування визнано переможцями:

I місце - із загальною кількістю 116 голосів (16,5%) переміг 3-В клас (класний керівник Глава І.В.)

II місце - із загальною кількістю 107 голосів (15,2%) 4-А клас (класний керівник Процайло Л.М.)

III місце - із загальною кількістю 66 голосів (9,4%) 3-Д клас (класний керівник Кужим І.Ф.)

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Нова українська школа формує у школяра почуття відповідальності за долю нації, держави, розуміння високої цінності українського громадянства, внутрішньої потреби бути громадянином України. З цією метою у навчальному закладі впродовж року проводились заходи: до Дня пам'яті жертв Голодомору учні школи долучилися до загальноміської акції «Принеси мені яблуко». Зібрані яблука передали Центру Опіки Сиріт у Дім Милосердя святого Миколая (вул.Короленка,7) у співпраці із головою центру - отцем Романом Прокопцем. У школі пройшла акція «Незабудки пам'яті», до якої учні готувались заздалегідь. Кожен вирізав із цупкого паперу та виготовив свою незабудку. Квітки-незабудки діти прикріпили символічно на панно карти України. Учні 3-В класу (класний керівник І.В.Глава) випікали символічний хліб в пам'ять всіх, хто загинув голодною смертю в 1932-1933 роках. З метою вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні, формування національної гідності, патріотичному вихованню громадян України, готовності до виконання громадянського обов'язку із захисту державних і національних інтересів України, щорічно учні школи беруть в акції «Ангели пам'яті», цього року учні 9-Б класу (класний керівник Максимович З.М.) взяли участь у майстер-класі із виготовлення паперових витинанок у формі ангелів та 19 лютого 2021 року прикріпили їх на Меморіалі пам'яті Героїв Небесної Сотні. Класними керівниками 5-11-х класів проведено виховні години «Вони помирили, щоб жила Україна», «Небесні Ангели»; перегляд кінофільмів «Майдан. Мистецтво спротиву», «Зима, що нас змінила..»; відбулася зустріч: учнів 8-В класу (класний керівник Горобець В.Д.) із учасницею Майдану, вчителем школи Денько Г.М.; учнів 8-Б класу (класний керівник Лоїш О.В) із заступником керівника ВМГО «Студентська Свобода» Михайлом Пенцаком. До Дня Соборності України учні 4-х класів взяли участь в акції «А що для мене УКРАЇНА?»: своїми думками поділилися на долоньках і створили символічну карту, яка об'єднала всю територію України; учні 5-В класу (класний керівник Карпа Л.Ф.) із бібліотекарем школи Бажан М.В. створили історичний колаж «Єдина країна Україна — очима дітей» та дізнались історичні факти про День Злуки, історію святкування; старшокласники разом із вчителями історії: Садохю Н.Б., Притулою С.В. та Горобцем В.Д. зняли відеочелендж «Злука очима дітей».

Підтримала шкільна громада та взяла участь у благодійній акції «Десь на Сході», до якої активно долучилися учні 3-х та 8-х класів : зібрані солодощів (печиво, цукерки), канцтовари для дітей (зошити, альбоми, олівці, ручки) та передали 18 травня 2021 року у ЛМКМЦ «Галицьке юнацтво» для потребуючих мешканців прифронтових сіл Сходу. Патріотичні почуття формуються в учнів під час участі у різноманітних фестивалях: участь у XXI Всеукраїнському дитячо-юнацькому

фестивалі мистецтв «Сурми звитяги»-Гран-прі в номінації «солісти-вокалісти»- Гіль В., учениця 11-Б класу(музичний керівник Піцишин Ю.Б.);в номінації «художнє читання та авторська поезія» -Марущак Р., учениця 7-А класу, ІІ місце (вчитель української мови та літератури Цьолків У.Б.).

З метою сприяння утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання у молодого покоління українців поваги до свого народу, мови і традицій, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, підвищення рівня мовної освіти і загальної мовної культури проводились у школі заходи, приурочені Дню писемності та до Міжнародного дня рідної мови: учні 9-11-х класів 09.11. взяли участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності; проведено квест з учнями 10-А класу «Український калейдоскоп»(вчитель Олексюк Л.М.); створення коміксу «У країні Моволенд»-5-А клас(вчитель Козіброда І.П.); урок-гра з учнями 10-Б класу «Битва поколінь: сленг – загальноживана лексика»(вчитель Цьолків У.Б.); квест «Відчуй смак рідної мови» серед учнів 3-х класів (вчитель Глава І.В., бібліотекар школи Бажан М.В.); КВК з учнями 3-Д класу «Мова лебедина-ти одна-єдина»(класний керівник Кужим І.Ф.). Шанобливе ставлення нашої нації до постаті Тараса Шевченка - поета, художника, борця. Цьогоріч з нагоди вшанування пам'яті Кобзаря у школі пройшов флешмоб « Шевченкова Катерина»-декламували поему педагоги та учні школи. З нагоди відзначення першого публічного виконання Державного Гімну України, яке відбулося 10 березня 1865 року у Перемишлі, як завершальний номер концерту присвяченого Тарасові Шевченкові, учні 10-А класу(класний керівник Олексюк Л.М.) урочисто підняли прапор та виконали Гімн України. Традиційно, у травні(цього року 20 травня) у школі проходив День Вишиванки. Розмаїття української вишивки чарувало та полонило очі; також вразив флешмоб «Україна моя навіки», участь в якому брали учні 3-4-х класів.

Ціннісне ставлення до праці

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання. У школі існує система заходів для виховання в учасників освітнього процесу ціннісного ставлення до праці: участь в акції «Дай сміттю другий шанс. Вчимося сортувати сміття» -1-Б, 1-В класи(класні керівники: Сторожук Ю.М., Мацієвська О.О.). Учасники освітнього процесу розвивають навички працювати самостійно під час участі у майстер-класах:1-Б клас (класний керівник Сторожук Ю.М.)- розмальовка печива; 2-А клас (класний керівник Ревенко Т.С.)-виготовлення стрітенської свічки; 7-Б клас (класний керівник Палій О.Б.)-розмальовка пряника «Новорічна ялинка». Учні 3-В класу (класний керівник Глава І.В.) виготовляли поробки із овочів «Кумедні звірята». Працелюбство учнів виховується під час уроків трудового навчання: дівчата із 7-В, 8-В, 9-А, 9-Б класів разом із вчителем трудового навчання Денько Галиною Михайлівною напередодні свята весни виготовляли листівки медикам. Свої вироби передали Голові РО «Товариства Червоного Хреста України» Шевченківського району Семочко Н.І. Наша школа долучилась до національного уроку «Моє майбутнє в Україні». Який проводить платформа «Career Hub» і банк ПУМБ вже шостий рік поспіль. Урок дав змогу учням зрозуміти причини, що впливають на виникнення та зникнення професій; усвідомити власні інтереси до професій і що найважливіше: учні навчились прогнозувати актуальність обраної професії в майбутньому. Також дізнались про один з цікавих проєктів, який проводиться платформою «Career Hub» для 9—10 класів «Моя кар'єра в Україні», метою якого є змотивувати старшокласників подумати про свою кар'єру та обрати майбутню професію. Відбулась профорієнтаційна зустріч онлайн учнів 9-х класів із викладачем ВПУ №29 Мигалик Т.Н. про вибір майбутньої професії.

Ціннісне ставлення до природи

Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на формування ціннісного ставлення особистості до природи, яке сприяє обізнаності школярів з природою рідного краю, розвитку інтересу до пізнання природи, здатності її берегти та охороняти, мати високий рівень духовності, культурного розвитку, почуття гордості. Вчителі нашої школи разом з учнями :1-Б класу (класний керівник Сторожук Ю.), 6-А клас (вчитель біології Гавдутьська І.Я.), 7-А клас (класний керівник Савенець Н.М.), 7-Б клас (вчитель біології Гольштейн Л.Ф.), 8-Г клас (класний керівник Притула С.В.), 10-А клас (класний керівник Олексюк Л.М.), 10-Б клас (класний керівник Боднар О.П.) долучились 5-6 жовтня 2020 року до

проведення III Всеукраїнського уроку доброти, присвяченого Всесвітньому дню захисту тварин, яке відзначається щорічно 4 жовтня. 35 років ... пам'ятаємо! Не минув стін нашої школи урок пам'яті Чорнобиля, який відбувся у шкільній бібліотеці з учнями 8-Б класу (класний керівник Лоїш О.В.) та учнями 4-Г класу (класний керівник Черноусова А.В.) та бібліотекарем школи Бажан М.В., учні долучились до загальнонаціонального уроку пам'яті, що проходив по всій Україні та обговорили події 1986 року з точки зору прав людини: політику влади СРСР до і після аварії. Учні 10-А та 10-Б класів разом з учителями української мови та літератури Цьолків У.Б. та Олексюк Л.М. провели онлайн конференцію «Летять журавлі під Чорнобильським небом», під час якої декламували поезії видатних українських письменників, в яких вилито біль, сум, безмежне лихо Чорнобильської катастрофи. Цікаво проведено онлайн поетичну годину у 9-А класі «Чорнобиль у творчості Ліни Костенко»(вчитель української мови та літератури Боднар З.Б.); панельна зустріч учнів 7-А класу «Дзвони Чорнобиля стогоном будять...»(класний керівник Савенець Н.М.) ознайомила школярів із проблемами екології та відповідальністю людини за свої дії. 17 квітня учні 6-Г класу разом із класним керівником Півтораніс Г.М. та батьками взяли участь в реалізації міжнародного екологічного проекту «Озеленення Планети», висадивши в Яворівському лісництві дубки та були відзначені Подякою. Учні 3-В класу (класний керівник Глава І.В.) разом із батьками взяли участь в акції «Посади дерево-збережи планету», висадивши біля школи сосни. На виконання наказу УО ДГП ЛМР «Про затвердження Положення про проведення міського екологічного конкурсу «Екосупергерой» №91р від 22.02.2021 та з метою створення логотипу Львова, що використовуватимуть для популяризації раціонального природокористування та вирішення проблеми поводження з відходами учні 10-А класу: Драчук Вікторія, Питель Вікторія, Сопрун Святослав під керівництвом вчителя інформатики Якимів-Ткач С.І. взяли участь у міському конкурсі та здобули III місце. У позаурочний час виховується бережливе ставлення до природи серед наших учнів-учасників міського конкурсу «Свято птахів у Львові-2021», які нагороджені грамотами УО ДГП ЛМР Львівського міського дитячого еколого-натуралістичного центру: учениця 8-А класу Курман Я., учні 9-Б класу: Приймак О. та Олійник А. Уміння бережливо ставитись до природних багатств, зберегти лісові насадження спонукало кожного учня долучитися до акції «Збережемо ліси-збережемо планету Земля» (збір макулатури), яка проходила у школі у грудні 2020 року. Слід відзначити найактивніші класні колективи, які долучилися до акції: 1-В клас (класний керівник Мацієвська О.О.), 1-Б клас (класний керівник Сторожук Ю.М.), 2-А клас (класний керівник Ревенко Т.С.), 2-Б клас (класний керівник Човган Н.Б.), 4-А клас (класний керівник Процайло Л.М.), 4-Г клас (класний керівник Черноусова А.В.), 5-Б клас (класний керівник Гойда Н.В.), 5-В клас (класний керівник Карпа Л.Ф.), 6-В клас (класний керівник Шишка О.М.), 6-Г клас (класний керівник Півтораніс Г.М.), 8-Б клас (класний керівник Лоїш О.В.), 9-А клас (класний керівник Повалена Н.Б.), 10-Б клас (класний керівник Боднар О.П.), 11-Б клас (класний керівник Сенік О.Б.).

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті-головне завдання, яке стоїть перед освітнім закладом.

З метою вшанування пам'яті видатної української письменниці, громадської діячки Лесі Українки, популяризації її творчості, залучення учнівської молоді до вивчення багатства поетичного слова Дочки Прометей у ІТ СТЕП СКУЛ, учні 10-Б класу: Калужний Дмитро, Бутка Денис, Саяк Дмитро, Довбуш Оксана, Бик Тетяна Вітюк Єлизавета під керівництвом вчителя української мови та літератури Цьолків У.Б. взяли участь у квзі та були нагороджені грамотою за III місце серед 10 команд міста Львова. Юні шанувальники творчості Лесі Українки: Дмитро Калужний, Оксана Довбуш, Єлизавета Вітюк (10-Б клас) взяли участь у міському конкурсі відеороликів «Я донька Прометей. Я- Мавка з поліських гаїв» (відеоролик «міфи про Лесю Українку») та посіли II місце.

На виконання наказу УО ДГП ЛМР №286р від 28.05.2021 «Про підсумки проведення загальноміського мистецько-краєзнавчого конкурсу «Львівське рондо» визнано переможцями у номінації «Львів'яни- світові генії» -I місце-Б'єган Я., Жук Т., Косак К., Марущак Р., Федішина О., Яремовича М.-за роботу «Генії людства в історії Львова»(вчитель Савенець Н.М.)

Збереження і примноження традицій нашого народу, виховання у молодого покоління пам'яті та бережливого ставлення-мета районного етапу обласного конкурсу з ужиткового мистецтва «Таланти твої, Україно!», в якому учні

нашої школи Пона Т. та Бобало К.(7-В клас) зайняли II місце II вікової категорії в номінації «Писанкарство» (вчитель Денько Г.М.).Учні школи взяли участь у міському конкурсі юних фотолюбителів ,присвячений Дню міста Львова «Світанок міста Лева» та зайняли призові місця: номінація «Архітектура»- III місце,учень 10-Б класу Калужний Д.

Українці-жартівливий народ, здавна лунали дотепні смішинки, гуморески, які допомагали у житті, недаремно 1 квітня- Міжнародний день сміху. У школі відбувся онлайн конкурс гуморесок, які читали із великим бажанням учасники: Романюк Ярослав 1-Б клас, Думанська Вероніка 5-А клас, Сас Тетяна 1-Б клас, Козак Злата 1-Б клас, Чорна Софія 1-Б клас.

Виховання особистості здійснюється під впливом педагогічного колективу, учнівського колективу, сім'ї, громадськості. Головне завдання виховної діяльності школи - створення умов для активної життєвої позиції учнів, громадянського самовираження і самореалізації, максимального задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку.

Учнівське самоврядування

Педагогічний колектив закладу розуміє, що участь школярів в учнівському самоврядуванні — це важливий шлях і умова формування в молодого покоління відповідальності, ініціативи, творчості, залучення до демократичних перетворень, що відбуваються в суспільстві. Особлива увага приділяється можливостям забезпечення кожному учневі престижної позиції, успіху в справах, широких контактів з однолітками.

Учнівське самоврядування закладу - це дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації учнів, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети, забезпечує захист прав дітей, відвертає увагу від асоціальних форм поведінки, заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами.

Учнівське самоврядування у закладі освіти діє згідно зі Статутом, вищим органом учнівського самоврядування в закладі освіти є загальні збори його членів, які проводяться раз на рік. Виконавчий орган підзвітний загальним зборам. Звітно - виборчі кампанії проходять у закладі активно та відповідально, включаючи конкурс і захист програм кандидатів на пост голови учнівського самоврядування, дебати, дискусії, «круглі столи» з проблем учнівського самоврядування, його структури, основних напрямів роботи, прав і обов'язків його членів.

Комісії учнівського комітету спрямовують свою роботу на підвищення якості навчання, реалізацію вимог режиму роботи школи, організацію дозвілля школярів, на розвиток ініціативи і творчої самодіяльності учнів. Члени комісій є відповідальними за певну ланку роботи. Засідання комісій проводяться один раз на два тижні.

Структура учнівського парламенту:

Очолює учнівський парламент учениця 9 класу - Олійник Вікторія, заступник голови парламенту, учениця 9 класу – медик Софія.

Комісія інформації та інтелектуальної діяльності:

Тютюнник Анна (9 клас)

Кошель Юстина (8 клас)

Гануляк Андріана (9 клас)

Новосад Максим (8 клас)

Комісія з права та партнерства:

Онисько Юстина (9 клас)

Данильчак Ярина (7 клас)

Мудрик Марія (9 клас)

Мавдрик Вікторія (5 клас)

Комісія дозвілля та культури:

1. Паньків Наталія (7 клас)

2. Чура Аріна (6 клас)

3. Сушицька Анастасія (8 клас)

4. Борова Анастасія (6 клас)

5. Заяць Вікторія (7 клас)

Комісія спорту, здоров'я та екології:

1. Дашкін Роман (8 клас)

2. Павелко Орест (9 клас)

3. Кукурудза Ярина (7 клас)

4. Децик Данило (5 клас)

З ініціативи учнівського самоврядування проводяться цікаві заходи, акції, конкурси та вечори. Зокрема, щорічно в перший тиждень вересня відбуваються акції «Урок», «Зовнішній вигляд», «Увага! Діти на дорозі».

Учнівським самоврядуванням організуються вечори відпочинку школярів в позаурочний час.

Зрозуміло, що учнівське самоврядування — це спосіб організації учнівського колективу, який творчо використовують класні керівники у своїй роботі.

Організація учнівських колективів забезпечує комплексний виховний вплив на учнів, залучаючи їх до усвідомленої та систематичної участі в справі не лише класу, а й закладу.

Демократизм в учнівському самоврядуванні залежить від допомоги дорослих, зокрема, керівництва закладу. Педагогічна допомога учнівському самоврядуванню полягає в забезпеченні реальних справ і обов'язків учнів, підвищенні довіри до рішень учнівського колективу, цілеспрямованому навчанню учнів складній справі організації життя учнівського колективу та керівництва справами закладу. Традиційними стали зустрічі лідерів учнівського колективу з директором школи В.Й.Мохнацькою, на яких обговорюються найактуальніші питання шкільного життя, проблеми та шляхи їх вирішення. Постійні консультації членам учнівського самоврядування надають педагог-організатор та керівники методоб'єднань навчального закладу, підтримуючи корисні починання, допомагаючи створити таку атмосферу в колективі, коли педагоги враховують думки, пропозиції та рішення учнівського самоврядування. Спільними зусиллями вчителів, батьків та учнів розроблено цілу низку документів, пам'яток, порад лідерам учнівського самоврядування: - права й обов'язки учнів; - заповіді учнів; - правила самовиховання. Учнівське самоврядування школи сьогодні - це не лише принцип організації учнівського колективу, а й орган керівництва колективом, який стимулює громадянське і моральне виховання особистості. Воно сприяє процесу вдосконалення управління школою, оскільки передача окремих організаційних функцій учням забезпечує розв'язання складних навчально-виховних проблем. Питання ролі учнівського самоврядування у шкільному житті розглядалися на засіданні педагогічної ради «Роль учнівського самоврядування у створенні єдиної системи корпоративної культури школи цінностей».

Учасники учнівського самоврядування беруть активну участь у обговоренні усіх проектах та питаннях школи, думка учнів є завжди почутою та врахованою адміністрацією закладу.

Голова та заступник учнівського самоврядування залучені до написання річного плану школи і впродовж навчального року пропозиції подані дітьми є втілені у життя.

У 2020-2021 навчальному році парламент здійснював свою діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

ціннісне ставлення до себе;

ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

ціннісне ставлення до праці;

ціннісне ставлення до природи;

ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Ціннісне ставлення до себе

Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил; воно є важливою умовою формування в учнівській молоді активної життєвої позиції. З цією метою учнівське самоврядування долучилося до благодійної акції «Квіти зів'януть, а душа розквітне», зібрані кошти перевели на рахунок ГО «З ангелом на плечі», рейд «Сучасний школяр»- перевірка зовнішнього вигляду учнів, що дало змогу довести, що охайний учень – це майбутнє нашої держави.

Уже втретє за ініціативи учнів школа бере участь в проекті «Healshi schools:заради здорових і радісних школярів», де учні можуть проявити себе як лідери, односторонці, команда заради великої мети здоров'я один одного. До Всесвітнього дня волонтера учасники учнівського парламенту провели інформаційні хвилинка для учнів 1-4 класів. До дня Святого Миколая у школі пройшла акція «День добрих справ» (збір солодощів та теплих речей в будинок пристарілих та дитячі будинки), акція «Мільйон троянд для Вікторії»

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Виховання у школярів вміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей, бережливо ставитись до сім'ї, формування та популяризацію сімейних цінностей серед учасників освітнього процесу- важливе завдання сучасної школи. Учасники парламенту провели флешмоб «Моя сім'я – найкраща»

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Нова українська школа формує у школяра почуття відповідальності за долю нації, держави, розуміння високої цінності українського громадянства, внутрішньої потреби бути громадянином України. З цією метою у навчальному закладі впродовж року проводились заходи: до Дня пам'яті жертв голодомору у школі пройшла акція "Незабудки пам'яті", до якої учні готувались заздалегідь. Кожен вирізав із цупкого паперу та виготовив свою незабудку. Квітки - незабудки діти прикріпили символічно на панно карти України. З метою вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні, формування національної гідності, патріотичному вихованню громадян України, готовності до виконання громадянського обов'язку із захисту державних і національних інтересів України, щорічно учні школи беруть в акції «Ангели пам'яті», цьогоріч учасники парламенту провели майстер-клас із виготовлення паперових витинанок у формі ангелів.

Активно учні підтримали участь у зборі голосів міських ініціативних «Смаколик Land».

Ціннісне ставлення до праці

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність

до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання. У проєкті «HEALS SCHOLS» учасники парламенту брали участь і виготовляли салати із корисних продуктів.

Ціннісне ставлення до природи

Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на формування ціннісного ставлення особистості до природи, формування ціннісного ставлення особистості до природи сприяє обізнаності школярів з природою рідного краю, розвитку інтересу до пізнання природи, здатності її берегти та охороняти, мати високий рівень духовності, культурного розвитку, почуття гордості. Бережемо природу – учні організували збір макулатури.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті – головне завдання, яке стоїть перед освітнім закладом.

Учні провели низку заходів: конкурс поезії Т.Шевченка, День гуморини, конкурс на найкраще виконання пісні, онлайн – фестиваль «Сузір'я учнівських талантів», проведення тематичних днів «День жовтого кольору», «Ретро день», «Піжамний день».

Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових атегорій

Велика увага приділялась здійсненню соціальної опіки, допомоги та патронажу соціально-незахищеним категоріям сімей, з метою подолання життєвих труднощів, збереження, підвищення їх соціального статусу. Надавались соціальні послуги дітям, які знаходяться під державною опікою. При роботі з опікунами соціальний педагог відстежував стан утримання, проживання та виховання дітей. З дітьми під опікою соціальний педагог проводив індивідуальні консультації, групові заняття, де роз'яснювались права та обов'язки дітей (згідно Конвенції ООН про права дитини). Пракичним психологом здійснювався супровід дітей, які знаходяться на індивідуальному навчанні: надані рекомендації батькам щодо функціонування реабілітаційних центрів, де вони могли б отримати послуги; надані рекомендації вчителям щодо взаємодії з дітьми даної категорії

Організація харчування

У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Було заборонено використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсилювачі смаку, консерванти. Розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у шкільній їдальні.

Обов'язковим є дотримання щоденного меню, погодженого з міською СЕС. У відповідних журналах медпрацівником реєструється бракераж сировини та готової продукції. Адміністрацією школи, батьківським комітетом здійснюється періодичний контроль за дотриманням технології приготування страв, якістю харчування та дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Створено з представниками ради школи групу контролю за якістю харчування дітей.

Постійний контроль здійснює медична сестра школи.

Безкоштовне одноразове харчування учнів СЗШ №99 м. Львова у 2021 році здійснювали з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів в межах видатків на харчування, передбачених міським бюджетом галузі освіти на 2021 рік.

У 2021 році встановили вартість харчування у граничних нормах:

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (на підставі довідок із управління праці і соціального захисту населення)- 20,50 грн..

учнів 1-4 класів - 17,50 грн.

учнів з числа дітей учасників АТО (1-11 класи) - 17,50 грн.

учнів з числа дітей (рідних, пасинків, падчерок, усиновлених) учасників антитерористичної операції, у тому числі тих, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждалих учасників Революції Гідності та Героїв Небесної Сотні - 17,50 грн.

дітей із багатодітних сімей та дітей працівників закладів охорони здоров'я, померлих внаслідок коронавірусної хвороби (COVID-19), які навчаються у закладі освіти Львівської міської територіальної громади- 17,50 грн.,

діти із числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів-17,50 грн.

Впродовж грудня 2020 було проведено онлан-опитування учнів стосовно організації харчування у ЗО. В опитуванні взяли участь 443 респонденти 4-11-х класів: на питання

«Харчуватись у шкільній їдальні Вам комфортно?» відповіли: А-не дуже комфортно-37%, Б-некомфортно-14,2%;

«Харчування, яке пропонує шкільна їдальня смачне та корисне?» -відповіді: А- їжа несмачна-17%, Б- не знаю,бо не харчуюсь у їдальні-27,8%;

«Оцініть привабливість (зовнішній вигляд) страв? –відповіді: А- не привабливі-19,4%, не дуже привабливі-56,7%.

Проведено у червні місяці опитування педагогів, батьків та учнів щодо харчування у закладі освіти: на питання

«Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?»-37% педагогів відповіли «Так», 38,4%- «переважно так», однак 13,7 %- «переважно ні». На питання:

«Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня смачним та корисним?»-учні дали такі відповіді: 16,7 %- «так, їжа в їдальні завжди смачна», 35,4%-«як правило, їжа в школі смачна і корисна», однак, 20,9% - «їжа несмачна».

На питання:

«Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?» батьки дали відповіді: «повністю задоволена»- 8,1%, «переважно задоволений»-55,7%, однак, 27% відповіли-«переважно незадоволений», 9,1%- повністю незадоволений.

Проаналізувавши анкети, можна зробити висновок: потрібно повністю змінити меню гарячого харчування у шкільній їдальні, взявши за основу «Проект рекомендованого меню для використання в закладах освіти» МОЗ України, яке підготувала робоча група на чолі із шеф-кухарем Євгеном Клопотенком та командою проекту CultFood спільно з технологами, дієтологами та представниками МОЗ; потребує урізноманітнення буфетної продукції (різновиди канапок, фруктів, булочок,); роздільна подача салатів для кожної дитини; забезпечити вчасний процес подачі їжі у теплому вигляді; придбати єдину естетичну форму для працівників харчоблоку; потребує заміни надбитий посуд; оновлення посуду для приготування та роздачі готової продукції в обідній залі; потребують заміни меблі(столи та лавки),які знаходяться в обідній залі.

Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
запроваджено безкоштовні сніданки для дітей категорій дітей учасників АТО	домагатися і надалі чіткого контролю з боку батьків за дотриманням чинних нормативних документів щодо підтримки дітей особливих соціальних категорій

Діяльність психологічної служби

Психологічний супровід ведеться відповідно Закону України «Про освіту», «Конвенції ООН про права дитини», нової редакції Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 р. N 616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 р. за N 687/16703, листа Міністерства освіти і науки України про психологічну службу №1/454 від 30.06.06, наказу МОНУ від 20.04.2001 №330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію»; наказу МОНУ від 19.10.2001 №691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет ДНЗ, ЗНЗ та інших закладів» тощо. Провідним напрямком роботи практичного психолога була діагностична робота з учнями всіх ланок школи. Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1-х класів до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам'яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступеня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному щаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання.

На початку навчального року було проведено обстеження рівня готовності першокласників до навчання в школі: У жовтні-листопаді 2020 року було проведено обстеження учнів 5-х класів щодо адаптації до умов навчання в середній школі за комплексом методик. Результати було оприлюднено на психолого-педагогічному консилиумі. Продовжувалась робота з учнями, які потребують поглибленої уваги психолога, а саме: з учнями пільгових категорій, ускладненої поведінки, з дітьми з особливостями розвитку, обдарованими, з учнями.. За результатами діагностики для таких учнів складено програми роботи та проводились корекційно-розвивальні заняття, бесіди, консультації.

Практичний психолог регулярно проводила консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім'ї, особливості розумового та психофізичного розвитку, спілкування з однолітками. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення розвивального середовища на уроці, психологічний клімат у класі

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази вимог. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює шкільна медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

Щорічно на базі міської лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Впродовж року класні керівники та адміністрація вели медичні спостереження за учнями на уроках фізкультури.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі міської поліклініки. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу організована ПП Говда. Контроль за якістю харчування проводився комісією, про що складені відповідні акти.

Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
покращено організацію проходження учнями різного роду медичних оглядів	посилити роз'яснювальну роботу серед батьків учнів щодо відповідальності за вчасне проходження їх дітьми медичних оглядів та виготовлення необхідних медичних довідок

Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі закладу. У закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців. У школі дана робота проводилась за наступними напрямками: - створення безпечних умов праці та навчання; - документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності; - систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності; - профілактика нещасних випадків; - робота з учнями в позаурочний час (виховні години); - організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій; - інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота; - робота з батьківською громадськістю; - контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. ЗО забезпечений інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я школярів загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план работ из профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).

Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).

Безпека перебування в школі. - Безпека перебування біля водоймищ.

Дорожньо-транспортний травматизм.

Пожежна безпека.

Електротравматизм та його попередження.

Безпека в надзвичайних ситуаціях.

Безпека праці.

Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.

Надання першої долікарської допомоги.

Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у плані виховної роботи класного керівника. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами. На

відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводяться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У 3О проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зустрічах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів

Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
<p>чітко налагоджено роботу щодо проведення інструктивно-роз'яснювальної роботи серед учнів стосовно ТБ та охорони життя та здоров'я</p>	<p>систематично проводити цільові інструктажі з ТБ для учнів урізноманітнюючи форми проведення (зустрічі, відео-перегляди, лекторії посадових осіб тощо)</p> <p>контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством;</p>

Цивільний захист та охорона праці

Основні завдання підготовки ЦЗ на 2020 рік 3О в основному виконані. Аналіз виконання завдань цивільного захисту на 2021 рік, вивчення стану реалізації заходів державної політики у сферах захисту учасників освітнього процесу, працівників від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, готовності до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій свідчить про те, що переважна більшість керівного складу структурних підрозділів цивільного захисту відповідально відноситься до навчання учасників навчально-виховного процесу і працівників школи діям по захисту свого життя і здоров'я в умовах виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. Виконуючи вимоги державних та галузевих документів по організації цивільного захисту, ці питання постійно знаходились у полі зору керівного складу цивільного захисту 3О. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, та запровадженням всеукраїнського карантину День ЦЗ не було проведено. З метою створення безпечних умов роботи й охорони праці було здійснено: розроблено функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблено та затверджено правила техніки безпеки під час організації освітнього процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі. Своєчасно проводили вступні інструктажі й інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів. Проведено атестацію робочих місць щодо відповідності вимог техніки безпеки, забезпечено дотримання санітарно-гігієнічного режиму. На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», з метою створення належних безпечних умов праці в навчальному закладі, зниження аварійності та травматизму, підвищення ефективності роботи щодо профілактики травматизму дитячого, виробничого та невиробничого характеру, дотримання вимог трудового законодавства, стандартів безпеки праці та життєдіяльності, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів із питань охорони праці в освітній процес у 2020/2021 навчальному році було призначено відповідальною Ляховську О.К.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність школи у 2020-2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, що функціонують у закладі, є задовільним. Адміністрація закладу, завідувачі кабінетами виконали значну роботу з оснащення кабінетів, придбання та впровадження в освітній процес технічних засобів навчання, приладів, дидактичних матеріалів тощо. Навчальні кабінети поповнились комп'ютерами, ноутбуками, екранами..

Інформація щодо придбаних предметів за рахунок загального фонду у 2020-2021р.р.

Дата придбання	Сума,грн	Постачальник	Предмет закупівлі
30.01.2020	1077.62	ФОП Зварич Тарас Михайлович	жезл, куртка.; видат.накл. №ЗТМ-2301/20-1 від27.01.20р.; д.№2 від 27.01.20р.
14.02.2020	31604.67	ТОВ Галицький Газда	господар.товари.; видат.накл. №1від12.02.20р.; Уг.№3від 12.02.20р.
11.02.2020	680	ТзОВ "РОМУС ПОЛІГРАФ"	канц.тов. ;накл.№130 від.03.02.20.уг.№3 від 03.02.20.
13.02.2020	28100	ТзОВ СМАК	двері та вікна металоплас. .; видат.накл. №0001-01 від05.02.20р.; д.№0001 від 13.01.20р.
05.03.2020	24000	ФОП Воловод Сергій Васильович	спорт.інвентар.; видат.накл. №99 від03.03.20р.; д.№5 від 02.03.20р.
10.03.2020	1300	ТзОВ ГАЛІЯ	вапно хлорне 20кг.; видат.накл. №30від05.03.20р.; д.№6 від 05.03.20р.
26.03.2020	12728	ФОП Романишин Руслан Юрійович	засіб гігієнічний для рук;накл.№ВН-00075від17.03.2020,дог.№8від16.03.2020
09.04.2020	30050	ТзОВ СМАК	двері, вікна металопласт.,накл.№0002-1від08.04.2020,д.№0002від08.04.2020;
12.05.2020	11076.69	ФОП Карп'як І.Р.	фанера ламінована;накл.№1від13.04.2020,д.№1від13.04.2020
06.05.2020	11009.71	ФОП Карп'як І.Р.	фанера ламінована;накл.№1від13.04.2020,д.№1від13.04.2020
08.05.2020	23360	ФОП Карп'як І.Р.	фанера ламінована;накл.№1від13.04.2020,д.№1від13.04.2020
28.05.2020	10997	ФОП Вачко Тарас Ярославович	господ.товари;накл.№796від20.05.2020,д.№1від20.05.220
03.06.2020	650	ФОП Ріжко О.М.	зовнішня вивіска;накл.№291від01.06.2020;д.№099від01.06.2020

26.06.2020	8510	ПП"Час-Пік"	журнали;накл.№4558від24.06.20,д.№83від24.06.2020
22.07.2020	17100	ФОП Карп'як І.Р.	шафа -купе,двері до шафи;д.№11від20.07.2020,накл.№11від20.07.2020
23.07.2020	4135.19	ТОВ "Епіцентр К"	будівельні матеріали ,нак.№51501 від 06,07,2020; договір № 562/20ЛВГ від 06,07,2020р
29.07.2020	1750	ФОП Глазкова В.С	фарба, розчинник,накладна 0174 від 28,07.2020 договір №1 від 27.07.2020
10.08.2020	1583.98	ПП"Час-Пік"	мікроскоп учнівський., нак №6262 від 04.08.2020 договір № 79/8 від 31.07.2020
27.08.2020	131310	ФОП Карп'як І.Р.	учнівські столи та стільці, накладна №2 від 21,08,2020 договір №1 від 19,08,2020
27.08.2020	49797.2	ПП"Час-Пік"	канц.тов. ;накл.№6279 від.21.08.02.20.уг.№79/11 від19.08.20
27.08.2020	65490	ФОП Карп'як І.Р.	учнівські столи та стільці накладна №2 від 21,08,2020 договір №1 від 19,08,2020
10.08.2020	525	ПП"Час-Пік"	лупи у пласт опр., нак №6266 від 04.08.2020 договір № 79/9 від 31.07.2020
10.08.2020	11826.02	ПП"Час-Пік"	мікроскопи учнівські., нак №6262 від 04.08.2020 договір № 79/8 від 31.07.2020
10.08.2020	19920.3	ПП"Час-Пік"	дошку,фліпчарти, нак №6290 від 04.08.2020 договір № 79/7 від 31.07.2020
10.08.2020	2946.72	ПП"Час-Пік"	папір офісний ., нак №6231 від 04.08.2020 договір № 79/6 від 31.07.2020
10.08.2020	1450	ПП"Час-Пік"	компаси., нак №6267 від 04.08.2020 договір № 79/10 від 31.07.2020
01.09.2020	6740.11	ТзОВ "Захід Про"	господарські товари, нак№ 18027 від 28.08.2020 дог.№112від 28.08.2020р
15.09.2020	2900	ФОП Заяць Наталія Богданівна	набір карток для вивчення анг.мови нак.№32 від 07.09.2020:договір №33 від 07.09.2020
01.09.2020	233.5	ТзОВ "Захід Про"	рукавички універсальні, нак№ 18029 від 28.08.2020 дог.№113 від 28.08.2020р.
19.10.2020	35000	ФОП Медвідь С.Я.	протипожежні засоби згд.дог.20/10/08 від 13.10.2020р.нак 20/10/08 від 13.10.2020
16.10.2020	21579.8	ФОб Комаров О.В	іграшка.Дошка для мал/флом(17 шт.) згідно договору №1 від 06.10.20р. нак.№1 від 06.10.20р
19.10.2020	42840	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	БФП HP Laser Jet Pro M28w з WI-Fi у комплекті з кадріджем(бкомпл) зг.дог№ 10-01від 09.10.20р.

			нак№1/0910/0033 від 09.10.20р
19.10.2020	8160	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	екран настін. Srenmedia SGM-1103 108*180 у комп.з кріп-м(4компл) дог№10-02 від 09.10.20р. нак№1/0910/0034 від 09.10.2020р
19.10.2020	19920	ТОВ "НООСВІТ"	навчальний посібник "Я досліджую світ 4 клас" дог.№п-12855 від 09.10.2020р. нак№ 12855/2 від 09.10.2020р
05.10.2020	49998	Сірий Микола Миколайович	спорт інвентар згідно накл.2085,рах№632 від 01.10.20р. дог.№6/09 від 28.10.20р
22.10.2020	35460	ТзОВ "Бусол"	дивани Каре з 2-ма буковинами згд.дог№13-10 від 13.10.20р. нак№1159 від 13.10.20р.
29.10.2020	7059.96	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	монітори,накл.№1/1910/0003від23.10.2020,д.№5від23.10.2020
23.11.2020	1700	ТзОВ "РОМУС ПОЛІГРАФ"	індивід.картки довідки,накл.№1697від19.11.2020,д.№2284від19.11.2020
12.11.2020	28000.5	ФОП Карп'як І.Р.	комп.столи,накл.№99від09.11.2020,д.№99від09.11.2020
12.11.2020	21861	ПП "БЮРО-СТИЛЬ"	крісла,накл.№1150від11.11.2020,д.№100від11.11.2020
12.11.2020	8000	ТзОВ"БелЗ"	мотокоса,олива мот.,струна кос.,накл.№738від11.11.2020,д.№10/11-Бвід11.11.2020
18.11.2020	22000	ФОП Дитиняк А.А.	дошки класні,накл.№155від17.11.2020,д.№154від17.11.2020
30.12.2020	42091.2	ФОП Притулко Леся Тарасівна	буд.матеріали зг.нак№5 від 29.12.20р. дог №141205 від 14.12.20р
30.12.2020	10024	ТзОВ "Бусол"	диван Каре з 2-ма буковинами зг.нак №1678 від 29.12.20р. дог.№ 291220 від 29.12.20р.
16.12.2020	1860	ТОВ "МЦФЕР-Україна№	журнал Заступника директора школи зг.нак № СП07359 від 14ю12.20р. дог.№СП079359 від 14.12.20р.
03.12.2020	3700	ФОП Воловод Сергій Васильович	м"ячі баскетбольні згд. рах.№ 99/11 від 01.12.2020р. дог. № 01-12-01 від 01.12.2020р.
03.12.2020	3264.74	ПП"Час-Пік"	учбово розважаючий матеріл згд. накл.,рах №10988 від 01.12.20р. дог.№ 169 від 01.12.20р.
28.12.2020	108	ФОП Русин А.В.	калькулятор зг.нак№04444 від 21.12.20р. дог.№2212 від 22.12.20р.
28.12.2020	0.6	ФОП Русин А.В.	конверт зг.нак№04473 від 23.12.20р. дог.№2312 від 23.12.20р.
04.03.2021	3500	ДП"Львівенергоремб ут"	лічильник зг.нак.№650 від 24.02.21р. дог.№19-12/21 від 23.02.21р.

01.04.2021	7779.57	ФОП Осідач А.О	будівельні матеріали;зг.рах.№25 від 25.03.21,накл.№25 від 25.03.21,дог.№2503 від 25.03.21
20.05.2021	19900	ФОП Карпа Олег Миронович	світлові короби та систему кабель-каналів та направляючих;накл.№К-05/05/21-01 від 11.05.21р;д.№К-05/05/21-01 від 11.05.21р
18.06.2021	11088	ФОП Лопушанський Микола Ярославович	кл.журнали,журнали,книги,особові справи,табел.навч.дос.уч,грамоти та подяки;накл.№0706 від 08.06.21р;д.№0706 від 08.06.21р
10.06.2021	760	ФОП Бартіш Ярослав Михайлович	засіб КЗІ "Secure Token-337K" (токен);зг.авансового звіту №1 від 01.06.2021
29.06.2021	4562.5	ФОП Шведа Галина Володимирівна	будівельні матеріали;зг.рах.№1 від 24.06.21,накл.№1 від 24.06.21,дог.№24-06-1 від 24.06.21
29.06.2021	6188	ФОП Шведа Галина Володимирівна	будівельні матеріали;зг.рах.№3 від 24.06.21,накл.№3 від 24.06.21,дог.№24-06-3 від 24.06.21
29.06.2021	42232	ФОП Кішик Мар_ян Богданович	двері металопластикові 900x2100;зг.рах.№22/06 від 22.06.21,накл.№22/06 від 22.03.21,дог.№220621 від 22.06.21
12.07.2021	1520	ФОП Бартіш Ярослав Михайлович	засіб КЗІ "Secure Token-337K" з ліцензією на ПП "Надійний засіб ЕЦП";зг.накл.№579 від 05.07.21,дог.№ТКН23888695 від 05.07.21
29.07.2021	567.84	Департамент освіти і науки ЛОДА ЦБ№1	свідоцтва про базову і повну освіту;накл.№448 від 26.07.21р;д.№411 від 26.07.21р
29.07.2021	2605.2	ФОП Карпа Олег Миронович	таблички настінні придверні розм.01x03м з кріпленням;накл.№К-22/07/21-02 від 23.07.21р;д.№К-22/07/21-02 від 23.07.21р
28.07.2021	16020	ФОП Карпа Олег Миронович	стенд настін.світлов.розм1,25x3м "Розклад уроків"з підсв.;накл.№К-22/07/21-01 від 23.07.21р;д.№К-22/07/21-01 від 23.07.21р
28.07.2021	11904	ФОП Карпа Олег Миронович	короби світлові, декоративні елем.кріплення та підвіси;накл.№К-19/07/21-02 від 23.07.21р;д.№К-19/07/21-02 від 23.07.21р
12.08.2021	49920	ФОП Тарас Уляна Ігорівна	стілець офісний Піноколада-Хокер;накл.№077 від 06.08.21р;д.№077 від 04.08.21р
05.08.2021	123600	ДП "Промінь-Захід"	столи обідні на металокаркасі "Класік" стільниця верзаліт;накл.№062 від 03.08.21р;д.№02-08/21 від 02.08.21р

Інформація по капітальних видаткахСЗШ №99 м. Львова у 2020-2021р.р.

Дата придбання	Сума,грн	Постачальник	Предмет закупівлі
07.05.2020	18000	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комп'ютер
07.05.2020	8350	ФОП Карпак І.Р.	стіл комп'ютерний
07.05.2020	49230	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комплекс візуалізації
07.05.2020	98955	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комплекс керування
07.05.2020	49200	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комплекс візуалізації
07.05.2020	48300	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комплект освітлення
07.05.2020	46800	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	автоматизоване робоче місце
07.05.2020	48960	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комплекс проєкційний
10.06.2020	196662	ТзОВ «ЗахідБуд-Плюс»	виконання робіт з капітального ремонту санвузлів
10.07.2020	220890	ТзОВ «ЗахідБуд-Плюс»	виконання робіт з капітального ремонту санвузлів
10.07.2020	5268,26	ФОП Любий Р.І.	технічний нагляд з капітального ремонту санвузлів
11.08.2020	587,64	ФОП Хомин Є.М.	технічний нагляд приміщення під облаштування простору навчання
02.09.2020	81004,80	ТзОВ «Галицький газда»	виконання робіт з капітального ремонту актового залу
02.09.2020	1016,17	ФОП Любий Р.І.	технічний нагляд з капітального ремонту актового залу
03.11.2020	91888,80	ТзОВ «Галицький газда»	виконання робіт з капітального ремонту актового залу
03.11.2020	1154,25	ФОП Любий Р.І.	технічний нагляд з капітального ремонту актового залу
11.11.2020	28993,53	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комп'ютери,накл.№1/1210/0020від12.10.2020, д.№71від01.10.2020
13.11.2020	47607,27	ТзОВ"Техніка для бізнесу"	комп'ютери,накл.№1/1210/0020від12.10.2020, д.№71від01.10.2020

15.12.2020	159999,60	ТзОВ "РЕСТОР МАРКЕТ"	придбання обладнання для харчоблоку зг.нак №1550 від 21.12.20р. дог.№01-12 від 01.12.20р
23.12.2020	239999,4	ТзОВ "РЕСТОР МАРКЕТ"	придбання обладнання для харчоблоку зг.нак №1550 від 21.12.20р. дог.№01-12 від 01.12.20р
28.12.2020	7996	ФОП Ревега Василь Миколайович	комплект меблів із нержавіючої сталі зг.нак.№1639 від 24.12.20р. дог.№141204 від 14.12.20р.
28.12.2020	19996	ФОП Ревега Василь Миколайович	плита електрична і тістоміс зг.нак.№1640 від 24.12.20р. дог.№141203 від 14.12.20р.
28.12.2020	19960	ФОП Ревега Василь Миколайович	опл.за шафу холодильну зг.нак№1643 від 24.12.20р. дог.№141201 від 14.12.20р.
28.12.2020	19960	ФОП Ревега Василь Миколайович	посудомийна машина зг.нак.№1638 від 24.12.20р. дог.№141202 від 14.12.20р.
29.12.2020	29940	ФОП Ревега Василь Миколайович	посудомийна машина зг.нак.№1638 від 24.12.20р. дог.№141202 від 14.12.20р.
29.12.2020	29994	ФОП Ревега Василь Миколайович	плита електрична і тістоміс зг.нак.№1640 від 24.12.20р. дог.№141203 від 14.12.20р.
29.12.2020	11994	ФОП Ревега Василь Миколайович	комплект меблів із нержавіючої сталі зг.нак.№1639 від 24.12.20р. дог.№141204 від 14.12.20р.
29.12.2020	29940	ФОП Ревега Василь Миколайович	опл.за шафу холодильну зг.нак№1643 від 24.12.20р. дог.№141201 від 14.12.20р.
09.07.2021	481 812,30	ФОП Максимюк Маркіян Ігорович	ПКД спортивний майданчик
09.07.2021	24 906,00	ТзОВ Перша приватна експертиза	експертиза ПКД спортивний майданчик
09.07.2021	68 574,00	ТзОВ "Галицький газда"	вик.роб.з кап.рем.актового залу
09.07.2021	865,94	ФОП Любий Роман Іванович	тех.нагл.з кап.рем.актового залу
18.08.2021	6322	ФОП Яловиця Тарас Миколайович	ПКД на кап.рем.із заміною вікон на енергозберігаючі, дог.09-07/21 від 09.07.21, акт1 від 16.08.21 (благодійні внески)

Капітальні ремонти СЗШ №99 м. Львова у 2020-2021р.р.

2020 рік

Капітальний ремонт спортивного майданчика – в частині виготовлення ПКД – 18 500,00 (видатки не здійснювались)

Капітальний ремонт актової зали (виконані роботи з ремонту сцени) – 512158,40 грн.

Капітальний ремонт санвузлів – 599 900,00 грн.

2021 рік

Капітальний ремонт спортивного майданчика – в частині виготовлення ПКД – 519 000,00

Заміна вікон, дверей – капітальний ремонт із заміни вікон на енергозберігаючі в рамках реалізації місцевої ініціативи (бюджет ОТГ 39 300,00 грн., обласний бюджет 122 794,00 грн., благодійні внески 83500,00 грн. (загальна площа 84,2 м2.)

Капітальний ремонт їдальні – Капітальний ремонт їдальні – 299 144,00 грн. та капітальний ремонт харчоблоку (вентиляції) – 300 000,00 грн.

Капітальний ремонт актової зали (виконані роботи з ремонту сцени) – 69 439,94 грн.

Інформація щодо придбаних предметів та проведених ремонтних робіт за рахунок благодійних внесків

Дата придбання	Сума,грн	Постачальник	Предмет закупівлі
20.02.2020	3285	ФОП Вачко Тарас Ярославович	господар.товари.; видат.накл. №03/02від19.02.20р.; Уг.№4від 18.02.20р.
10.03.2020	1300	ТЗОВ ГАЛІЯ	вапно хлорне 20кг.; видат.накл. №30від05.03.20р.; д.№6 від 05.03.20р.
29.06.2021	14607	ФОП Шведа Галина Володимирівна	будівельні матеріали;зг.рах.№2 від 24.06.21,накл.№2 від 24.06.21,дог.№24-06-2 від 24.06.21
18.08.2021	6322	ФОП Яловиця Тарас Миколайович	ПКД на кап.рем.із заміною вікон на енергозберігаючі, дог.09-07/21 від 09.07.21, акт1 від 16.08.21

Особливо хочу подякувати батьківському самоврядуванню усіх класів за допомогу в утриманні класних приміщень, ремонт та купівлю необхідних меблів.

Клас	Класний керівник	Види робіт (залучені кошти)	Придбання
1-А	Венгрин З.М.	Поточний ремонт класної кімнати	-
1-Б	Сторожук Ю.М.	Заміна вікон(3шт.)-співфінансування, циклювання та лакування паркету	Придбання стінки
1-В	Мацієвська О.О.	Заміна вікон(3шт.)-співфінансування, циклювання та лакування паркету	Придбання стінки
1-Г	Атаманчук В.В.	-	Придбання стінки
1-Д	Бохенко О.Я.	Заміна вікна (1 шт.)-співфінансування	Придбання стінки
2-А	Ревенко Т.С.	Заміна вікон (3 шт.)	-
2-В	Ігнатова Т.В.	Заміна вікон (3 шт.)	-

2-Д	Васько І.В.	Поточний ремонт класної кімнати	-
3-Г	Кравець Н.Р.	Заміна вікон (3 шт.)	-
5-А	Козіброда І.П.	Поточний ремонт класної кімнати	-
5-В	Карпа Л.Ф.	Покриття підлоги лінолеумом, заміна ламп	-
5-Г	Котик І.Т.	Ремонт крісел	-
6-А	Добуш Е.П.	Циклювання та лакування паркету	-
6-В	Городецька Н.І.	Заміна вікон(3шт.)-співфінансування	-
6-В	Шишка О.М.	Поточний ремонт класної кімнати, циклювання та лакування паркету, заміна дверей	-
7-Б	Палій О.Б.	Поточний ремонт класної кімнати, циклювання та лакування паркету	-
7-В	Садоха Н.Б.	Заміна дверей	-
7-Г	Боднар З.Б.	Поточний ремонт класної кімнати, циклювання та лакування паркету	-
8-А	Якимів-Ткач С.І.	Заміна вікон(3шт.)-співфінансування	-
8-Б	Лоїш О.В.	Поточний ремонт класної кімнати	-
8-В	Горобець В.Д.	Заміна дверей	-
9-А	Повалена Н.Б.	Заміна дверей	-
10-А	Олексюк Л.М.	-	Придбання телевізора
Кабінет інформатики ПШ	-	Поточний ремонт кабінету, заміна 2-х вікон, заміна дверей,	-
Кабінет робототехніки	-	Поточний ремонт кабінету, заміна 2-х вікон, заміна дверей	-
Технічне приміщення	-	Поточний ремонт кабінету, заміна 2-х вікон, заміна дверей	-
Коридор цокольного приміщення 30	-	Поточний ремонт коридору	-

Позитивні результати праці за навчальний рік	Завдання для вдосконалення:
робота адміністрації, колективу, Львівської міської ради та батьків дозволили на належному стані утримувати навчальний заклад протягом року	Капітальний ремонт спортивного комплексу, ремонт сходів, заміна вікон, вхідних дверей, аварійних дверей у школі.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

оптимальне формування мережі навчальних закладів;

зміцнення матеріально-технічної бази;

забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

формування здорового способу життя; - реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. У навчальному закладі успішно працює батьківське самоврядування, до складу якого входять представники класних батьківських комітетів. 4 рази на рік напередодні класних батьківських зустрічей батьківський актив обговорює важливі для всіх учасників освітнього процесу питання, а саме:

залучення до складання річного плану роботи школи;

організація навчального року, проведення ДПА, ЗНО;

заходи щодо попередження дитячого травматизму;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я;

організація правової та правоосвітньої роботи в школі;

вплив сім'ї на середовище дитини;

літнє оздоровлення дітей;

проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період тощо.

Нагальні питання виносяться на порядок денний загальношкільних та класних батьківських зборів. Співпраці з батьками в школі приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята.

Підсумки діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік. Питання, що були розв'язані

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

освітній процес має тенденцію до розвитку;

діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;

у закладі освіти використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;

заклад освіти підтримує свій позитивний імідж;

створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;

значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);

методична робота сприяє модернізації змісту навчально-виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

створено сприятливий психолого-педагогічний клімат

Питання, що залишились до подальшого розв'язання

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

підвищення якості освітніх послуг;

підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;

покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Завдання на 2021-2022 навчальний рік

Вважаючи, що наш заклад освіти знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є пріоритетними напрямки:

здійснення корегування щодо форм та змісту методичної роботи в умовах запровадження Концепції «Нова українська школа»;

забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;

забезпечення спрямованості навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;

реалізація принципу наступності в розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

упровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;

дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;

посилення здоров'язберезувального аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;

сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;

підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;

активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;

формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;

посилення контролю за викладанням предмета «Захист Вітчизни», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки;

розвиток соціального партнерства навчального закладу з вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;

соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;

сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;

стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;

посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;

оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;

психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;

оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості;

зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти розташований за адресою:

Вул. Творча, 1 м. Львів, 79037

Телефон (0322) 294-33-38

e-mail: school-99@meta.ua

Її відкриття відбулося **1 вересня 1992 року**, нині їй виповнилось **30 років**.

Адміністрація закладу освіти: директор, 3 заступника з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 заступник з адміністративно-господарської роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи закладу освіти – п'ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням англійської мови, німецької мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

Для учнів 5-11-х класів тривалість уроків 45 хв:

Перерва

1-й урок	8.30-9.15	10 хв
2-й урок	9.25-10.10	20 хв
3-й урок	10.30 -11.15	20 хв
4-й урок	11.35 – 12.20	20 хв
5-й урок	12.40 -13.25	10 хв
6-й урок	13.35 -14.20	10 хв
7-й урок	14.30 – 15.15	10 хв
8-й урок	15.25 -16.10	
9-й урок		

Для учнів 1-х класів тривалість уроків 35 хв:

1-й урок	8.30-9.05	20 хв
2-й урок	9.25 -10.00	20 хв
3-й урок	10.20 -10.55	20 хв
4-й урок	11.15 -11.45	20 хв
5-й урок	12.05 -12.35	10 хв
6-й урок	12.45 – 13.15	

Для учнів 2-4-х класів тривалість уроків 40 хв:

Перерви

1-й урок	8.30 – 9.10	15 хв
2-й урок	9.25 – 10.05	20 хв
3-й урок	10.25 -11.05	20 хв
4-й урок	11.25 – 12.05	20 хв
5-й урок	12.25 -13.05	10 хв
6- й урок	13.15 -13.35	

2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Львівської міської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ляховська О.К. Ковалевич О.П.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2021	Мохнацька В.Й.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2020/2021навчальний рік.	До 01.09.2021	Мохнацька В.Й.	

6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Слоцька Н.В.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Мохнацька В.Й.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Мохнацька В.Й. Півтораніс Г.М.	
9.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Секретар Класні керівники Ковалевич О.П.	
11.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
12.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
13.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2021	Ляховська О.К. Ковалевич О.П.	
14.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2021	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	
15.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
16.	Провести урочисті святкування Дня знань.	01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
17.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
18.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф. Полупан М.І.	
19.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Олійник Л.О.	
20.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
21.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Мохнацька В.Й.	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Олійник Л.О.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, обладнання в STEM- кабінет, кабінет робототехніки, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-прєктах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит закладу освіти на 2021 рік	До 01.08.2021	Мохнацька В.Й.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2021/2022 рік	Упродовж року	Мохнацька В.Й.	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Ковалевич О.П.	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	ЗДЗАГР	
5	Забезпечити у приміщеннях закладу освіти необхідний температурний режим	Постійно	ЗДЗАГР	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	ЗДЗАГР	
7	Доукомплектувати заклад освіти необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	ЗДЗАГР	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення»; - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.01.2006 № 15 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих	серпень	Ляховська О.К..	

	Міністерству освіти і науки України»;(зі змінами) - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти» -наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659«Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу»			
2.	Забезпечення видання наказів	серпень січень	Мохнацька В.Й.	
2.1.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу освіти	серпень	Мельничук Н.Ф	
2.2.	Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році	серпень	Мохнацька В.Й.	
2.3.	Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	серпень	Ляховська О.К.	
2.4.	Про затвердження інструкцій з охорони праці (за необхідності)	серпень	Ляховська О.К..	
2.5.	Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році	серпень	Мохнацька В.Й.	
2.6.	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	вересень	Мохнацька В.Й.	
2.7.	Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	січень	Мохнацька В.Й.	
2.8.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року	січень	Ляховська О.К..	
2.9.	Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам	лютий	Мохнацька В.Й.	
2.10.	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу освіти	квітень	Мохнацька В.Й.	
2.11.	Про відзначення тижня охорони праці в закладі освіти	червень	Ляховська О.К..	
2.12.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	серпень січень	Ляховська О.К..	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зустрічах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	серпень	Мохнацька В.Й.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	серпень	Мохнацька В.Й.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету закладу освіти	вересень	Мохнацька В.Й.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти в I семестрі 2021/2022 навчальному році	листопад	Мохнацька В.Й.	
3.5.	Про підсумки роботи в закладі освіти з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік	червень 2022	Ляховська О.К.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	протягом року	Ляховська О.К.	

4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти	протягом року	Ляховська О.К.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти	двічі на рік	Ляховська О.К.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу освіти	у випадку травмування	Ляховська О.К.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників	до 01.09.	Ляховська О.К.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, лабораторії, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику, актовій залі	до 05.08.	Ляховська О.К.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	протягом року	Мельничук Н.Ф.	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом	протягом року	Мохнацька В.Й.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу освіти, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти	згідно графіку	Мохнацька В.Й.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці	протягом року	Мохнацька В.Й.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти	до 01.09.	Заступник директора з АГР	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	до 01.12.	Заступник директора з АГР	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Заступник директора з АГР	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	до 01.09.	Заступник директора з АГР	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодної та гарячої водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	до 01.09.	Заступник директора з АГР	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття	до 01.09.	Заступник директора з АГР	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Заступник директора з АГР	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи здобувачів освіти; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування	листопад, червень	Мохнацька В.Й.	

7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти. Забезпечити своєчасне їх прибирання	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року	двічі на місяць червень	Полупан М.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів у разі необхідності готувати акти	протягом року	Заступник директора з АГР	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення закладу освіти засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості	до 15.08.	Заступник директора з АГР	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти	до 15.08.	Заступник директора з АГР	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції	протягом року	Заступник директора з АГР	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів	до 01.09.	Заступник директора з АГР	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти	протягом року	Заступник директора з АГР Ляховська О.К.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	протягом року	Заступник директора з АГР	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Заступник директора з АГР	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування	липень	Заступник директора з АГР	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту	постійно	Заступник директора з АГР	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року	вересень протягом року червень	Заступник директора з АГР	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації	до 01.09.	Заступник директора з АГР	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08	Мохнацька В.Й..	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки	до 01.09.	Мохнацька В.Й..	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Мохнацька В.Й.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	грудень, травень	Мохнацька В.Й.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу освіти з питань охорони праці вчителів-предметників	квітень	Ляховська О.К.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни	протягом року	Заступник директора з АГР	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду	жовтень – листопад	Заступник директора з АГР	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження	згідно	Мохнацька В.Й.	

	медичного огляду працівниками закладу освіти	графіку		
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці	вересень	Мохнацька В.Й.	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму	протягом року	Ляховська О.К.	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів	вересень	Заступник директора з АГР	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків	протягом року	Мохнацька В.Й.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати	протягом року червень	Полупан М.І.	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Мохнацька В.Й.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів	згідно графіку	Мохнацька В.Й.	
9.16.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік	протягом року	Мохнацька В.Й.	
9.17.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці	червень	Мохнацька В.Й.	
9.18.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу освіти згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Ляховська О.К.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного бла- гополуччя населення»; -Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38; -Закон України «Про охорону дитинства»; -Закон України «Про дорожній рух»; -Закон України «Про пожежну безпеку»; -Закон України «Про питну воду»	вересень	Ляховська О.К.	
2.	-наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;	вересень	Ляховська О.К.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»	вересень	Ляховська О.К.	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за	вересень	Ляховська О.К.	

	<p>охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;</p> <p>-Наказ від 27.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти»</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;</p>			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	серпень	Ляховська О.К.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та здобувачів освіти закладу освіти»	серпень	Мельничук НФ.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Ляховська О.К.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Ляховська О.К.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Ляховська О.К.	
10.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету Захист України та позакласних спортивно-масових заходів»	серпень	Ляховська О.К.	
11.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Ляховська О.К.	
12.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Ляховська О.К.	
13.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	грудень	Ляховська О.К.	
14.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу освіти з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	грудень	Ляховська О.К.	
15.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Ляховська О.К.	
16.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Ляховська О.К.	
17.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Ляховська О.К.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	травень	Ляховська О.К.	

19.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу освітніз безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Ляховська О.К.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директоріві, батьківських зустрічах				
20.	Нарада при директоріві: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу освіти	серпень	Ляховська О.К.	
21.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році	серпень	Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф.	
22.	Нарада при директоріві: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та здобувачів освіти закладу освіти у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф.	
23.	Нарада при директоріві: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям	вересень	Ляховська О.К.	
24.	Нарада при директоріві: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Мельничук Н.Ф.	
25.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму	вересень	Ляховська О.К.	
26.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році	вересень	Мельничук Н.Ф.	
27.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я здобувачів освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмета Захист України та позакласних спортивно - масових заходів	вересень	Ляховська О.К.	
28.	Нарада при директоріві: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул	грудень	Ляховська О.К.	
30.	Нарада при директоріві: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022навчального року.	грудень	Ляховська О.К.	
31.	Нарада при директоріві: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу	грудень	МельничукН.Ф.	
32.	Нарада при директоріві: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022навчального року	грудень	Полупан М.І.	
33.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул	Березень	Ляховська О.К.	
34.	Нарада при директоріві: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Ляховська О.К.	
35.	Нарада при директоріві: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльностіздобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року	Травень	Ляховська О.К.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
36.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-	Упродовж 2021/2022	Полупан М.І.	

	гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі освіти	навчального року	Кл.керівники	
37.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу освіти(щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Полупан М Кл.керівники.	
38.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу освітищодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022навчальног о року	Полупан М.І. Кл.керівники	
39.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання здобувачами освіти 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Полупан М. Кл.керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
40.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	серпень	Ляховська О.К.	
41.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти» для здобувачів освіти, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
42.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К. Вчителі	
43.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К. Вчителі	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф. Кер.гуртків	
45.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	Упродовж 2021/2022навчальног о року	Ляховська О.К. Вчителі	
46.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з здобувачами освіти», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
47.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
48.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета Захист України, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Ляховська О.К.	
49.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Ляховська О.К.	
50.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику	До 01.09.2021	Ляховська О.К.	
51.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	

	запобігання всім видам дитячого травматизму			
52.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках здобувачів освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
53.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу освіти адміністрації, вчителів, здобувачів освіти відповідно до графіків чергування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
54.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
55.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
56.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; фахівців інших служб	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
57.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, фахівцями інших служб	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
58.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
59.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
60.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
61.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
62.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії	До 01.09.2021	Ляховська О.К.	
63.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	До 01.09.2021	Ляховська О.К.	
64.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі	До 01.09.2021	Ляховська О.К.	
65.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
66.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
67.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок)	До 05.09.2021	Ляховська О.К.	
68.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму	Грудень травень	Ляховська О.К.	
67.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Грудень травень	Мельничук Н.Ф.	

68.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
69.	Провести інструктаж працівників закладу освіти з техніки безпеки	01.09.2021	Ляховська О.К.	
70.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Класні керівники	
71.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортивний зал	До 01.09.2021	Зав.кабінетами	
72.	Проводити індивідуальну роботу із здобувачами освіти, які користуються транспортом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Кл.керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Заступник директора ЗАГР	
2	Забезпечити заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Заступник директора ЗАГР	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності	До 01.09.2021	Ляховська О.К..	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти	До 01.09.2021	Заступник директора ЗАГР	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Проводити із здобувачами освіти бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
6.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії здобувачів освіти при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
15.	Організовувати та проводити екскурсії для здобувачів освіти до музею пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
16.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
17.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
18.	Організовувати та проводити зустрічі здобувачів освіти закладу освіти з представниками пожежної	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

частини міста				
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
19.	Проводити із здобувачами освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
20.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи»	вересень	Класні керівники	
21.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	вересень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
24.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Пасажира в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
27.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
29.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
30.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
31.	Організовувати та проводити зустрічі здобувачів освіти закладу освіти з представниками відділу поліції району, міста	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
32.	Провести Місячник «Увага! Діти»	01.09.-15.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
33.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
34.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
35.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зустрічах тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
36.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
37.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
38.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до закладу освіти в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення здобувачів освіти	Упродовж 2020/2021 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
2.	Спланувати роботу закладу освіти щодо оздоровлення дітей влітку 2021 року	травень	Мельничук Н.Ф.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на	Упродовж 2020/2021	Соціальний	

	вироблення навичок здорового способу життя	навчального року	педагог	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2020/2021 навчального року	Полупан М.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану закладу освіти перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Мохнацька В.Й. Полупан М.І.	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити необхідним обладнанням	До 28.08.2021	Мохнацька В.Й. Полупан М.І.	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Полупан М.І.	
4.	Скласти план роботи медичного працівника закладу освіти на навчальний рік.	До 28.08.2021	Полупан М.І.	
5.	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Полупан М.І.	
6.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень-жовтень 2021 року	Полупан М.І.	
7.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Протягом року	Полупан М.І.	
8.	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти	Протягом року	Полупан М.І.	
9.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Полупан М.І.	
10.	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Полупан М.І.	
11.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу освіти, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Протягом року	Полупан М.І.	
12.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Протягом року	Полупан М.І.	
13.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Полупан М.І.	
14.	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу освіти медичних оглядів.	1 раз на рік	Полупан М.І.	
15.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: -«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами» - «Отруєння грибами, рослинами, ягодами» - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Полупан М.І.	
16.	Організувати проведення із здобувачами освіти та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору;	Упродовж 2021/2022 навчального року	Полупан М.І.	

	- профілактика грипу та ГРЗ; -профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи			
--	--	--	--	--

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного гарячого харчування	До 15.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф. Полупан М.І.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: - безкоштовним харчуванням – здобувачів освіти 1-4-х класів; - безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ;дітей із малозабезпечених, багатодітних сімей; дітей із сімей учасників АТО; із числа внутрішньо переміщених осіб. - за батьківські кошти - учнів 5-11 класів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Мохнацька В.й.	
7.	Забезпечити питний режим для здобувачів освіти гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Плекан М.В.	
8.	Здійснювати щомісячний прийом звітів по харчуванню від класних керівників при наявності сторінки журналу «Облік відвідування учнів»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф. Класні керівники 1-11 класів	
9.	Здійснювати моніторинг харчування здобувачів освіти (анкетування) по класах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
10.	Посилити контроль за харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та здобувачів освіти 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити заходи щодо формування безпечної поведінки учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Використовувати інноваційні форми роботи на уроках інформатики для практичного ознайомлення здобувачів освіти із безпечним Інтернетом.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Активізувати просвітницьку роботу серед здобувачів освіти та батьків під час проведення Дня безпечного Інтернету	Лютий 2022року	Класні керівники Вчителі інформатики	
4.	Участь у Всеукраїнському онлайн-флешмобі освітян до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2022року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Заступник з АГР	
2.	Наказом визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідального за пожежну безпеку в закладі освіти	Серпень 2021	Мохнацька В.Й.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР Ляховська О.К.	
4.	Провести практичні тренування із здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К. Мохнацька В.Й.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Ляховська О.К.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають учасники освітнього процесу, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
11	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
12	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
13	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник з АГР	
14	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2020/2021 навчального року	Кл. керівники	
15	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2020/2021 навчального року	Заступник з АГР	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2021	Ляховська О.К.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2021	Ляховська О.К.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2021	Ляховська О.К.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2021	Ляховська О.К.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2021	Ляховська О.К.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2021	Ляховська О.К.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2021	Ляховська О.К.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2021	Ляховська О.К.	
9.	Перевірити підготовку подвіря для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2021	Ляховська О.К.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2021	Ляховська О.К.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2021	Ляховська О.К.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2021		
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного	Квітень 2021		

	складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях		Ляховська О.К.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2021	Ляховська О.К.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.		Ляховська О.К.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Ковалевич О. П. Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Ковалевич О. П. Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	жовтень	Слоцька Н.В. Практичний психолог Класні керівники	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Вересень-січень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі(<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень	Мохнацька В.Й. Ковалевич О.П.	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Ковалевич О.П.	
3	Відвідування уроків молодими педагогами у своїх наставників.	Листопад -грудень	Молоді педагоги,наставники	

4	Командотворення. Групова робота на уроках. Дистанційне навчання. (тренінг)	Січень	Ковалевич О.П.	
5	Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку чивиховного заходу.	Лютий	Ковалевич О.П.	
6	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Критерії формувального оцінювання Особистісно зорієнтоване виховання школярів.(психологічний тренінг)	Березень	Практичний психолог	
7	Педагогічна майстерня Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (презентація досвіду молодих педагогів)	Квітень	Ковалевич О.П.	

2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого завершення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання освітніх програм закладу, підготовка проекту навчального плану на 2022/2023 навчальний рік та їх завершення в установленому порядку	Квітень-травень 2022 року	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
2	Створення робочої групи для складання плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік	Травень 2022 року	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П. Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф.	
3	Здійснення контролю за станом оформлення на кінець навчального року класних журналів, журналів ГПД, факультативів та журналів планування та обліку роботи гуртків	До 10.06.2022	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П. Мельничук Н.Ф.	
4	Оформлення особових справ учнів 1-11-х класів та оформлення свідоцтва навчальних досягнень 1-4 класів	До 10.06.2022	Ковалевич О.П. класні керівники	
5	Організація, проведення театралізованого свята Останнього дзвоника «Прощавай, рідна школо!» для випускників.	09.06.2022	Мельничук Н.Ф.	
6	Підведення підсумків роботи психологічної, медичної служб та бібліотеки	До 10.06.2022	Полупан М.І. Олійник Л.О. Бажан М.В.	
7	Підведення підсумків проведення контролю та керівництва освітнім процесом, виконання плану роботи закладу освіти	До 01.07.2022	Мохнацька В.Й.	
8	Створення робочої групи з питань проведення обліку дітей та роботи щодо охоплення навчання дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на 2022 рік,	До 15.08.2022	Мохнацька В.Й.	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Аналіз проведення оздоровчої кампанії влітку 2021 року	Вересень 2021 року	Мельничук Н.Ф.	
2	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій	Вересень 2021 року	Мельничук Н.Ф.	
3	Співпраця із службами у справах дітей за місцем проживання дітей пільгових категорій	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
4	Забезпечення координації діяльності структурних підрозділів закладу, установ, громадських організацій та об'єднань з питань організації оздоровлення дітей влітку 2022 року	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
5	Проведення нарад, засідань педагогічної ради з питань щодо підготовки та проведення літньої оздоровчої кампанії 2022 року	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
6	Організація туристсько-краєзнавчих подорожей під час осінніх, зимових, весняних канікул	Канікулярний період	Мельничук Н.Ф. Класні керівники	
7	Батьківські зустрічі з питань організації оздоровлення дітей улітку 2022 року	Грудень 2021 року	Мельничук Н.Ф.	
8	Анкетування батьків та створення банку даних учнів пільгових категорій, які будуть охоплені оздоровленням та відпочинком улітку 2022 року	Березень 2022 року	Мельничук Н.Ф.	

2.2.1. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід завіковими групами:</p> <p>Тематика бесід 1-4 кл Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодить. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів!</p> <p>5-9 класи Тверезість – норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа кожного. Охорона громадського порядку обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p>10-11 класи</p>	Упродовж навчального року	Класні Керівники, практичний психолог	

	Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти.			
--	--	--	--	--

2.2.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p>Тематика бесід 1-4 кл Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідлива отруйна речовина. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів!</p> <p>5-9 класи Тверезість – норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p>10-11 класи Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино – ворог мудрості і спільник божевілля. Шлях викоренення пияцтва та наркоманії</p>	Упродовж навчального року	Класні Керівники, практичний психолог	

2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питань роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	вересень 2021 року Квітень 2022 року	Мельничук Н.Ф.	
4	Провести зустріч із працівниками ювенальної превенції Шевченківського ВП з учнями 5-10 класів	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
5	Провести години класного керівника в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що знають про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2022 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що знають про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські зустрічі учнів 5-11-х класів на теми: - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння та наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Соціальний педагог	
10	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
11	Проводити роботу ради профілактики, яка слідує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в ручний час та поза ручний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
12	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
13	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
14	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
15	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Олійник Л.О.	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, прав та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	

	булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
3.	Забезпечити на сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
4.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII .	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
2.	Підготувати матеріали до наказу по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
6.	Посилити контроль за запізненням і відвідуванням школи здобувачами освіти.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф. Класні керівники 1-11 класів	
7.	Активізувати роботу класних керівників щодо відвідування навчальних занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Мельничук Н.Ф.	
9.	Проводити обстеження житлово-побутових умов учнів «групи ризику»	Упродовж 2020/2021 навчального року	Мельничук Н.Ф. практичний психолог школи класні керівники	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Мельничук Н.Ф.	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2021 Жовтень 2020	Мельничук Н.Ф.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2020/2021 навчального року	Мельничук Н.Ф.	

13.	Здійснювати щоденний моніторинг відвідування у класних колективах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
15.	Щоденно інформувати відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів про стан відвідування учнями освітнього закладу.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Класні керівники 1-11 класів	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Мельничук Н.Ф.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заход и	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників у вересні з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пзнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.	Вересень	Практичний психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
4	Дослідження перебігу адаптаційного процесу в учнів 5-х, 10-х класів.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
5	Індивідуальна діагностика учнів 2-4 кл. (пізнавальні процеси)	Листопад Грудень	Практичний психолог	
6	Розвивальні гриз першокласників за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Практичний психолог	
7	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Лютий Березень	Практичний психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Березень квітень	Практичний психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи. Поступенню з метою надання рекомендацій батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Практичний психолог	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Практичний психолог	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою виявлення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Практичний психолог	

13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Практичний психолог	
16	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групова консультація з питань вибору професії та подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі з вибором професії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
17	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці класних колективів зокрема у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявилися не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Практичний психолог	
2	Надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Практичний психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень-Листопад	Практичний психолог	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень-Квітень	Практичний психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групування»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Проводити індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з учнями з особливими потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливості вті потреби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Проведення індивідуальної корекційно-розвиткової роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Практичний психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Практичний психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога «Вчимося бути здоровими», «Куди звернутись з своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Проводити індивідуальні консультації (за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу а темі поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовки кадра майбутнього сімейного життя, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дитям в цей період; організація професійної супервізії тощо.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах, батьківських зборах, радах профілактики.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Виступ: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шлях до співробітництва».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

3	Виступ: «Адаптація до шкільного навчання-1,5,10 класи»	Упродовж навчального року	Практичний психолог.	
4	Виступ: «Психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Провести години спілкування для 5-класників. «Я – п'ятикласник. Моє враження від початку навчання у 5-му класі.» «Небезпеки в Інтернеті».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Виступ «Створення сприятливої атмосфери в сім'ї під час іспитів»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Просвітницька робота із батьками та дітьми інклюзивних класів по формуванню толерантності до інакшості.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв талантів та здарованих учнів»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Провести заняття, тренінги «Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – як конфлікт»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Тренінгів заняття «Знати, щоб жити», СНІД – реальність міфи. Година спілкування «Відкохань до сім'ї». «Особливості підготовки до ЗНО та ДПА»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Цикл класних годин з профілактики шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» «Як розпорядитися своїм життям?» «Поглядай майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чим залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шляху безодню»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу (толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	Практичний психолог	
2	Провести тренінг спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здоров'я».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

5	Складання річного плану роботи. Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зустрічей. Робота в бібліотеці. Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорі. Підготовка матеріалів до проведення заняття з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Опрацювання анкет та обрахування результатів діагностичних методик.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Написання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів	Квітень	Практичний психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості»	Вересень Грудень	Практичний психолог	
4	Співпраця з психологами міста.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	Ковалевич О.П.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання (Форма-3)	До 05.09.2021	Класні керівники 1-11 класів Мельничук Н.Ф.	
7	Сформувати базу даних учнів 9, 11 класів, які закінчили школу з відмітками про те, де навчаються діти та з довідками з навчальних закладів.	До 05.09.2021	Мельничук Н.Ф. Класні керівники 9,11 класів	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	Ковалевич О.П.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Ковалевич О.П.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Ковалевич О.П.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», 	Вересень	Ковалевич О.П. Мельничук Н.Ф.	

	Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Лютий		
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Мельничук Н.Ф.	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Ковалевич О.П.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь-но до 05 числа	Ковалевич О.П	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним гарячим харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор школи	
2	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	згідно з чинним законодавством	Мельничук Н.Ф.	
3	При необхідності (вкрай важке матеріальне становище, у зв'язку із лікуванням) здійснювати благодійний збір коштів громадою школи.	При необхідності	Соціальний педагог	
4	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій басейну школи (факультатив із плавання)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний	
5	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
6	Забезпечити учнівськими квитками учасників освітнього процесу для безкоштовного проїзду у міському громадському транспорті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
7	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
8	Активізувати обстеження житлово-побутових умов дітей пільгових категорій .	Вересень Січень	Педагог соціальний Класні керівники	
9	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
10	Здійснювати щоденний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний. Класні керівники	
11	Охопити гуртковою роботою учнів пільгових категорій та «групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального	Педагог соціальний Класні керівники	

		року		
12	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Олійник Л.О. Класні керівники	
13	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний	
14	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний	
15	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог школи	
16	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог школи	
17	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог школи	
18	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог школи	
19	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог школи	
20	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Практичний психолог школи	
21	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний психолог школи	
22	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог школи	
23	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог школи	
24	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог школи	
25	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці		
26	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
27	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
28	Виступ на засіданні ради профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Практичний психолог	
29	Виступ на педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Практичний психолог	
30	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Практичний психолог	
31	Поновлення банку даних обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Практичний психолог	
32	Моніторинг навчальних досягнень учнів початкового та середнього рівня. Шляхи подолання проблем.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог школи	
33	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог школи	
34	Участь у «круглому столі» раді профілактики «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог школи	

35	Виступ на педраді «Управління адаптацією учнів 10-го кл.до навчання у школі III-го ступеню.	Грудень	Практичний психолог школи	
36	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог школи	
37	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог школи	
38	Анкетування учнів «групи ризику»: «Шкідливі звички.Як їх побороти»	Грудень	Практичний психолог школи	
39	Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	березень	Практичний психолог школи	
40	Консультації для батьків майбутніх першокласників	травень	Практичний психолог школи	
41	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог школи	
42	Дискусійна панель «Сучасні діти .Як організувати освітній процес у 1 класі»	Січень	Практичний психолог школи Класні керівники 1-х класів	
43	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл.до навчання в школі I ступеня».	Лютий	Практичний психолог школи.	
44	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог школи	
45	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог школи	
46	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог школи	
47	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог школи	
48	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог школи	
49	Тиждень соціально- психологічного супроводу.	Квітень	Соціальний педагог практичний психолог школи	
50	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог школи	
51	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог школи	
52	Участь у педраді «Моніторинг освітнього процесу роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання у школі III ступеню.»	Травень	Практичний психолог школи	
53	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог школи	
54	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог школи	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення	Упродовж	Адміністрація	

	щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	2021/2022 навчального року	школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.2021	Ковалевич О.П.	
5	Формування спискового складу учнів навчального закладу у Всеукраїнській системі ІСУО у 2021/2022 навчальному році	До 05.09.2021	Ковалевич О.П. Слоцька Н.В.	
6	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
7	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
8	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням	До 05.09.2021		
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Серпень Жовтень Листопад	.	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	Вересень Лютий	Ковалевич О.П. Мельничук Н.Ф.	
11	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Класні керівники	
12	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2021/2022 навчального року»	До 10.09.2021	Мельничук Н.Ф.	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Здійснювати опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 травень 2022	Класні керівники 9-х, 11-х класів	
2	Систематизувати облік працевлаштування випускників та контролювати представлені документи від навчальних закладів.	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
3	Проводити екскурсії, участь у Днях відкритих дверей з метою ознайомлення випускників із професіями та знайомством із навчальними закладами Львова.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф. класні керівники	
4	Продовжити співпрацю із працівниками Львівського міського центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф. класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Поновити інформацію щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	Соціальний педагог Класні керівники	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Соціальний педагог	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням у шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це відповідні документи.	з 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
4	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування	До 01.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
6	Організувати літнє оздоровлення дітей пільгових категорій в заміських оздоровчих таборах (в міру поступлення заяв від батьків)	Літо 2022	Мельничук Н.Ф.	
7	Залучити дітей пільгових категорій до занять в гуртках за інтересами та спортивних секціях.	До 15.09.2021	Класні керівники	
8	Охопити всіх учнів школи поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Полупан М.І.	
9	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують.	до 03.09.2021	Полупан М.І.	
10	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Педагог соціальний Класні керівники	
11	Організувати для дітей пільгових категорій безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог школи	
13	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая дітям-сиротам та тим учням, які потребують допомоги	Грудень 2021	Соціальний педагог школи Педагог - організатор	
14	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2021	Педагог організатор	
15	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгових категорій в екскурсіях, які будуть проводитися класними колективами.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
16	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Соціальний педагог школи Педагог організатор	

17	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
----	---	-------------------------------------	------------------	--

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Скласти спільний план із СЮП ВП ЛРУПІ у Львівській області та відділом «Служба у справах дітей» Шевченківського району на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	Серпень-вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагогічний колектив школи	
5	Організувати зустрічі: з лікарем-наркологом, працівником Товариства «Червоного Хреста» Шевченківського району для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
6	Активізувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог школи	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями навчальних занять та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11-х класів	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Мельничук Н.Ф.	
11	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках та спортивних секціях.	Вересень 2021	Соціальний педагог, Класні керівники	
12	Налагодити співпрацю із батьками учнів, які схильні до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
13	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Практичний психолог	
14	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень та залучати їх до участі у позакласних заходах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог школи, класні керівники	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів.	До 20.09.2021	Класні керівники, соціальний педагог	
2	Поставити на облік учнів: схильних до правопорушень; які потребують корекції поведінки; учнів із сімей соціального ризику. Завести на кожного із учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021	Практичний психолог школи, класні керівники	
3	Активізувати роботу «Шкільної служби згоди»	До 10.09.2021	Соціальний	

	(в рамках роботи Шкільної ради профілактики)		педагог	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір», «Як позбутися шкідливих звичок», «Все про булінг», «Інтернет залежність у житті дитини»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Практикувати проведення Тижнів правових знань	Листопад, Лютий	Мельничук Н.Ф. Горобець В.Д.	
6	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» працівників відділу «Служба у справах дітей» Шевченківського району та працівників правоохоронних органів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
7	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи та участі у спортивних секціях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог Керівники гуртків	
8	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Вокзал», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
9	Заслуховувати на нарадах при директорові, методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Мельничук Н.Ф.	
10	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Олійник Л.О.	
11	Сформувати соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Соціальний педагог школи	
12	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог школи	
13	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
14	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
15	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
16	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2021 до 10.01.2022	Соціальний педагог	
17	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2021	Полупан М.І.	
18	Проводити профорієнтаційну роботу у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Соціальний педагог Практичний психолог	
19	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
20	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів, проводити бесіди, лекції, диспути щодо здорового способу життя.	Упродовж 2021/2022 навчального	Полупан М.І.	
21	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022	Педколектив школи	
22	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники, вчителі- предметники	
23	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022	Соціальний педагог	

		навчального року	Практичний психолог	
24	Активізувати роботу шкільної бібліотеки з питання профілактики правопорушень та пропаганди здорового способу життя, кібербезпеки.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Зав.бібліотекою Олійник Л.О.	
25	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2020	Бібліотекар	
26	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу», «НІ! Булінгу», «	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
27	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2020	Класні керівники	
28	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2020	Соціальний педагог класні керівники	
29	Висвітлювати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії: на шкільному сайті, під час проведення уроків «Громадянська освіта», тренінгів, зустрічей із представниками правоохоронних органів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
30	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники	
31	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2020/2021 навчального року	Медсестра	
32	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2020	Соціальний педагог класні керівники	
33	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
34	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
35	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2020/2021 навч.року	Соціальний педагог Класні керівник	
36	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
37	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2020/2021 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
38	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
39	Залучати батьків, громадські організації до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
40	Провести загальношкільні батьківські зустрічі «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей», «Як допомогти дитині позбутись інтернетзалежності», «Формуємо освітнє середовище без булінгу»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Ковалевич О.П.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у інклюзивному класі.	Листопад-грудень 2021	Ковалевич О.П.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2022/2022 навчального року	Ковалевич О.П. Ляховська О.К.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2021	Ковалевич О.П.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2021	Ковалевич О.П.	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2022	Ковалевич О.П.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2022	Ковалевич О.П. Черноусова А.В.	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку	Листопад 2021	Ковалевич О.П.	

	школи у напрямі інклюзивної освіти			
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2021	Ковалевич О.П.	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2022	Ковалевич О.П.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2022	Ковалевич О.П.	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021		
	- Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2021		
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2021		
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2022		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2022		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2022		
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковалевич О.П.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	грудень 2021	Практичний психолог	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	Ковалевич О.П.	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Адміністрація школи	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Адміністрація школи	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	-Навчання за індивідуаль-ними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум			
	- Посадова інструкція соціального педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			Команда супроводу
23.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний	Вересень 2021	Ковалевич О.П.	

	<ul style="list-style-type: none"> - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення 			
--	---	--	--	--

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Слоцька Н.В.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Слоцька Н.В. Батьки	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Мохнацька В.Й.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Мохнацька В.Й.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Мохнацька В.Й.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Слоцька Н.В.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 10.09.2021	Слоцька Н.В.	
9.	Батьківські зустрічі, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Слоцька Н.В.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Слоцька Н.В. Балицька У.Б.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Балицька У.Б.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Мохнацька В.Й. Ковалевич О.П. Балицька У.Б.	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p>Тематика бесід 1-4кл Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано.</p>	Упродовж навчального року	Соціальний педагог, Полупан М.І. класні керівники	

	<p>Права і обов'язки учнів !</p> <p>5-9 класи Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p>10-11 класи Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілья. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії</p>			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Мельничук Н.Ф.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції Шевченківського ВП учнів 5-10 класів	Березень 2022 року Травень 2022 року	Мельничук Н.Ф.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2021 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Полупан М.І.	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2021 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Соціальний педагог	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Соціальний педагог	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2022 року	Соціальний педагог	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	

		року		
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Олійник Л.О.	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

План роботи шкільної бібліотеки на 2021-2022 навчальний рік

I. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки

Виходячи із основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, положення про загальноосвітній заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в 21 сторіччі, Державної програми «Вчитель», Конституції України, Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання у 2021-2022 навчальному році перед бібліотекою школи постають такі задачі:

1. Створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу нації, зокрема шляхом підвищення читацької активності, рівня культурної компетентності та зацікавленості читачів у користуванні друкованою книгою як джерелом інформації;
2. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
3. Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економічної культури, здорового способу життя;
4. Широка популяризація української культури, виховання мовного етикету, глибокої поваги до державної рідної мови, до національної культури і духовних надбань українського народу та інших народів та націй;
5. Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Кривого Рогу;
6. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;
7. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою;
8. Збереження фонду підручників, поповнення науково-методичної бази школи. Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників. Участь у акції «Живи, книго!»;
9. Подальший розвиток інформативної функції бібліотеки як інформативно-культурного центру загальноосвітнього навчального закладу.
10. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовного становища.

II. Робота з читачами

2.1 Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників, ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки.	вересень	Працівники бібліотеки	

2.	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Робота з боржниками. Обрання відповідальних за збереження підручників.	вересень 2021	бібліотека, читацький актив	
3.	Індивідуальна робота з читачами: * проведення рекомендаційних бесід з читачами; * бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу; * консультації щодо вибору книги на книжкових полицях.	протягом року	Працівники бібліотеки	
4.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом: * інформаційне забезпечення про нові надходження. Проводити Дні інформації. * спільна робота шкільної бібліотеки та педколективу щодо збереження підручників; * організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу. * спільна робота бібліотеки та педколективу з обдарованими дітьми..	щокварт. протягом року	Бібліотека Педколектив	

2.2. Інформаційно-консультативна робота з обслуговування учнів читачів

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	* Видання бібліографічних довідок	* систематично	*	*
2	* Проведення: * - Дня нової книги;	* За * поступленням	* Актив бібліотеки	*
3	* Індивідуальні інформації читачам	* систематично	* Праці вники бібліотеки	*
4	* Інформаційні перерви, експрес-інформації.	* систематично	* Праці вники бібліотеки	*
5	* Використання та рекомендації по використанню посібників рекомендаційної бібліографії при оформленні виставок, підготовці масових заходів та технологій.	* систематично	* Праці вники бібліотеки	*
6	* Інформаційні години, інформ-новини, інформ-коктейлі, виставки-турне	* систематично	* Праці вники бібліотеки	*

Режим роботи бібліотеки цілком відповідатиме запитам та інтересам учнів та педагогічного колективу. Бібліотека працюватиме з 800 до 1630, крім суботи та неділі. Останній день місяця - санітарний.

IV. Організація книжкового фонду. Збереження книжкового фонду

4.1. Комплектування, обробка, вивчення та списання бібліотечного фонду

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення складу фонду	2 рази на рік	Працівники бібліотеки	
2.	Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог до шкіл на сучасному етапі: - зв'язок з метод. кабінетом; - зв'язок з бібліотеками району та міста; - зв'язок з спонсорами	систематично	Працівники бібліотеки	

3.	Своєчасне вилучення з фондів: - застарілих видань; - загублених читачами; - з інших причин (складання актів, вивезення макулатури, здача актів до бухгалтерії, вилучення, робота з інвентарними книгами.	систематично	Працівники бібліотеки	
4.	Вести зошит обліку видань, прийнятих від читачів в заміні загублених.	систематично	Працівники бібліотеки	
5.	Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів: - порядок на книжкових полицях; - встановлений санітарно-гігієнічний режим; - своєчасний ремонт книги; - ліквідація читацької заборгованості.	систематично	Працівники бібліотеки	
6.	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду художньої літератури.	Січень	Працівники бібліотеки	

4.2 Робота з підручниками

1.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури)	протягом року	Працівники бібліотеки	
2.	Виховання бережливого ставлення до книги, як до національного надбання	систематично	Працівники бібліотеки	
3.	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі	протягом року	Працівники бібліотеки	
4.	Зробити замовлення необхідних підручників на наступний навчальний рік	Листопад	Працівники бібліотеки	
5.	Очистити фонд підручників від застарілих та непридатних для користування	систематично	Працівники бібліотеки	

4.3. Робота з періодичними виданнями

6.	Інформаційні та рекламні перерви у бібліотеці «Інформаційний коктейль»	1 раз на тиждень	Працівники бібліотеки	
7.	Прес - діалоги: - п'ять хвилин з мистецтвом; - п'ять хвилин з поезією; - п'ять хвилин з історією; - п'ять хвилин з театром.	жовтень листопад лютий березень	Працівники бібліотеки	

V. Робота з активом бібліотеки

1.	Залучення активістів учнів для допомоги в роботі бібліотеки: - технічна обробка літератури; - ремонт книг; - штемпелювання книг; - розстановка літератури.	протягом року	Працівники бібліотеки	
Провести цикл бесід з читацьким активом:				
2.	Бібліотека. Бібліотечний фонд. Абонемент. Читальний зал. Формуляр. Правила заповнення формуляра. Робота бібліотекаря на абонементі.	Вересень- листопад	Працівники бібліотеки	
Розташування книг в бібліотеці:				
3.	Помічники в роботі книг: - допоміжні розділювачі; - вибір книг в бібліотеці (довільний); - пошук потрібної книги.	постійно	Працівники бібліотеки	
- 4.	- Види довідкових видань. Робота з довідковою літературою.	- постійно	- Працівники бібліотеки	-

- 5.	- Книжкові виставки, викладки в бібліотеці. їх призначення, оформлення.	- постійно	- Працівники бібліотеки	-
- 6.	- Практичне заняття: «Обробка партії книг в бібліотеці»: - рознесення книг до стелажів, правильна їх розстановка.	- жовтень	- Працівники бібліотеки	-
- 7.	- Фонд підручників. Відокремлення від основного фонду. Призначення.	- жовтень	- Працівники бібліотеки	-
- 8.	- Практичне заняття: «Обробка партії підручників. Визначення відмінностей від худ. літ.»	- грудень	- Працівники бібліотеки	-

VI. Робота з батьками

1.	Висвітлення проблеми забезпечення шкільними підручниками та їх збереження	вересень	Працівники бібліотеки	
2.	Зустрічі в бібліотеці: - перша українська книжка в житті дитини; - найстаріша книжка у вашому домі; - за цими підручниками вчилися ви; - творчі роботи разом з дитиною.	вересень листопад березень квітень	Працівники бібліотеки	
3.	Залучати батьків до акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	протягом року	Працівники бібліотеки	

VII. Підвищення кваліфікації

Систематично підвищувати професійну кваліфікацію:

- оперативне ведення бібліотечної документації;
- участь у районних методичних об'єднаннях та семінарах;
 - атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- підвищувати професійний рівень шляхом самоосвіти;

VII. Перспективний план розвитку бібліотеки

Поповнити бібліотечний фонд новою художньою та галузевою літературою за рахунок спонсорських коштів та за допомогою благодійної акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».

VIII. Заходи на допомогу навчально-виховному процесу

№ п/п	Заходи	Контингент	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ					
1.	Видача підручників.	1-9 кл.	До 1.09	Працівники бібліотеки	
2.	Перереєстрація читачів		до 10.09	Працівники бібліотеки	
3.	Приєм і обробка нових підручників		По мірі надходження	Працівники бібліотеки	
4.	Організація і створення читацького активу.		до 14.10	Працівники бібліотеки	

5.	<p>Організувати книжкові виставки: К.в. «Ювіляри вересня.» - 165 р.В.Л.Левицького(1856-1938) - 30 років Незалежності України. «Час надій і сподівань» - 23 серпня - День Державного Прапора України - 1 вересня - День знань. - На допомогу вчителю. - «Син великого народу» (до дня народження І.Я.Франка) - Книжкова виставка : «Видатні постаті української історії» (до дня народження видатного діяча національного,культурного і державного відродження України М.Грушевського) - 8 вересня - міжнародний день грамотності «Драматург, актор, театральний діяч. 165 років від дня народження Карпенка-Карого» - Фестиваль казок (дня бібліотек) - Казкова вікторина.</p>	2 – 9 клас	Протягом року	Олійник Л.О. Бажан М.В. Олійник Л.О. Бажан М.В. Олійник Л.О. Бажан М. В. Олійник Л.О.	
6.	Ділова гра «Твоя майбутня професія»	9-10	листопад	Бажан М.В.	

ЖОВТЕНЬ

1.	Книжкові виставки: Учитель, перед іменем твоїм... -Наші домашні улюбленці. Музика рідного краю (до Міжнарод-ного дня музики). Будь захисником своєї Вітчизни (до Дня Збройних Сил України.) Козацька слава (до Дня українського козацтва) «Я до рідного сонця прихилився» 130 років від дня народження Ю.Клена (1891-1947)		03.10 05.10 01.10 13.10 08.10 11.10	Бажан М.В. Олійник Л.О. Бажан М.В. Олійник Л.О. Бажан М.В. Олійник Л.О.	
2.	Бесіди: «Як правильно поводитись в бібліотеці. «Як правильно берегти книгу». «Твої перші енциклопедії».	1-5кл	Протягом місяця	Працівники бібліотеки	
3.	Провести свято Посвята в читачі	2 кл	03.10	Працівники бібліотеки	
4.	Бібліотечний калейдоскоп	7 кл	11.10	Бажан М.В.	
5.	Літературно-поетична музична вітальня «Краса природи в українській літературі»	6-Б	06.10	Олійник Л.О. Копасва Н.	
6.	Зустрічі з поетами земляками Л.Берест	5-6 кл	18.10	Олійник Л.О.	

ЛИСТОПАД

1.	Книжкові виставки: «Чарівний світ казок.» «Наш скарб - рідна мова.» «Знайомтесь, нові книги Трагічні сторінки історії України (Голодомор) -180 р.І.С.Нечуя- Левицького 1838-1918. -155 р.О.Кобилянської ; -240 р. Г.Ф.Квітки- Основ*яненку 1778-1843	1-4 кл 5-7 кл 4-8 кл 8-11 кл 10-11 10-11 10-11	01.11 09.11 01-30.11 25.11. 26.11	Олійник Л.О. Бажан М.В. Олійник Л.О. Олійник Л.О. Бажан М.В. Олійник Л.О. Бажан М.В.	
2.	Літературний салон: «Роде, наш красний»	7- Г	23.11.	Олійник Л.О. Копасва Н.С.	
3.	«Письменники рідного краю». Презентація.	3-А	24.11.	Олійник Л.О. Ревенко Т.С.	
4.	Провести вікторину: «Українські символи - державні і народні».	6-7 кл.	10.11	Бажан М.В	
5.	Засідання круглого столу «Є право - значить є надія».	9 кл.	22.11.	Бажан М.В	

ГРУДЕНЬ

1.	Рейд-перевірка шкільних підручників.	1-9 кл.	Протягом місяця	Актив читачів, бібліотека	
2.	Бесіди: «Диво на ім'я книжка» «Книжка та її творці» «Як вилікувати підручник»	2кл. 3кл. 4 кл.	Протягом місяця	Працівники бібліотеки	
5	Літературна гра: «Права дитини - права на майбутнє» (до Дня прав людини).	3 кл.	10.11	Бажан М.В	

6	Книжкові полицки: «1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДом». - 125 р Г.Хвильового(1893-33) -	. 8-9 кл. .	01.12. 13.12.	Олійник Л.О. Бажан М.В	
СІЧЕНЬ					
3	Вікторина: «Зимові забави».	5-Акл.	24.01.	Олійник Л.О.	
5	Оформити книжкову виставку - презентацію «Ця книга для вас, дівчатка!».	8-9 кл.	20-27.01	Бажан М.В.	
6	Усний журнал: «Україно, ти моя молитво!» (до дня Соборності України).	8-9 кл.	21.01	Олійник Л.О.	
8	Урок-реквієм «День пам'яті жертв Холокосту».	8-9	27.01.	Бажан М.В.	
9	Книжкова полицка: «День пам'яті героїв Крут».	9- кл.	22.01.	Олійник Л.О.	
ЛЮТИЙ					

1.	Слово - тая м'ята, материнка, рута (до Міжнародного дня рідної мови).		21.02.	Олійник Л.О.	
2.	Книжкова полицка; «Афганістан болить в душі моїй...».	8-10 кл.	15.02.	Олійник Л.О.	
3.	Книжкова полицка: «Великий байкар І.А. Крилов»	7-8 кл.	02.02	Олійник Л.О.	
4.	Конкурс віршів про кохання (до дня Св. Валентина).	8-9 кл.	14.02	Бажан М.В.	
5.	Вікторина «Упізнай твір за уривком».	9 кл.	17.02.	Бажан М.В.	
БЕРЕЗЕНЬ					
1.	Голосні читання улюблених творів.	ГПД	14-25.03	Бажан М.В.	
2.	Вікторина «По книжкових морях».	2-В кл.	24.03.	Олійник Л.О.	
3.	Літературний вечір «Жінка - одвічна загадка природи».	9кл.	07.03.	Бажан М.В.	
4.	Книжкова виставка «Живе і вічне слово Кобзаря».	1-10 кл.	01.31.	Олійник Л.О.	
5.	Тематичний вечір: «Свого сина пам'ятає Україна» до Шевченківських днів	9-10 кл.	10.01	Олійник Л.О.	
6.	Книжкова виставка: «Червоний, жовтий, зелений» (правила дорожнього руху).	1-9 кл.	17.03.	Олійник Л.О.	
7.	Книжкова виставка «Екологія і людина» .	7-8 кл.	10.03.	Бажан М.В.	
9.	Засідання читацького активу.	1-9кл	Протягом місяця	Читацький актив	
10.	Літературний салон до Всесвітнього дня поезії «Мелодія весни, поезія кохання» Поетичний слем.	8-10 кл.	16.03.	Бажан М.В.	
КВІТЕНЬ					
1	«Інформаційний коктейль» (події та літературні ювілеї квітня).	8-Бкл.	20.04	Олійник Л.О. Палій О.Б.	
2	«Учись бути здоровим» до Всесвітнього дня здоров'я).	1-10кл.	07.04.2	Бажан М.В.	
5	Бесіда: «Екологія і людина» (до Дня довкілля).	5-Д	06.04	Бажан М.В.	
8	Книжкова виставка «22 квітня - Всесвітній день Землі».	1-4 кл.	22.04	Олійник Л.О.	
9	Інформини «Всесвітній день книги та авторського права».	ГПДкл.	12.04.	Олійник Л.О.	

10	Урок - реквієм « Пам'ятайте уроки Чорнобиля !».	5-6 кл.	26.04.	Олійник Л.О.	
11.	Рейд - перевірка шкільних підручників.	1-9 кл.	Протягом місяця	Бібліотека Читацький актив	
ТРАВЕНЬ					
1.	Конкурс віршів до Дня матері.	1-4 кл.	03.05.	Олійник Л.О.	
2.	Конкурс знавців літератури «Розумники і розумниці».	кл.	06.05.	Бажан М.В.	
3.	Тижень слов'янської писемності та культури: *Години пізнання історії рідної держави «Кирило і Мефодій - апостоли-подвижники». *Філософський стіл «Сучасна мовна ситуація в Україні». * Година цікавих повідомлень: «Виникнення письма». *Прес-діалог: «Співай, моя мово!».	1-9 кл. 1-4 кл. 9 кл. 5-7 кл. 4-9 кл.	09.05. 12.05. 16.05. 20.05	Олійник Л.О. Бажан М.В. Бажан М.В. Олійник Л.О.	
ЧЕРВЕНЬ					
*1	*Прийом підручників.	*1-11 кл.	*За графіком	*Олійник Л.О *Бажан М.В.	*
*2	*Робота з боржниками.	*1-11 кл.	*	*Олійник Л.О *Бажан М.В.	*
*4	*План роботи на наступний навч. рік	*	*	*Працівники бібліотеки	*

Р о з д і л І І І

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими Учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень	Ляховська О.К.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Ляховська О.К. Ковалевич О.П.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Ляховська О.К.	
3	Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів з предметів поглибленого вивчення, допрофільної та профільної підготовки	Предмети - поглибленого вивчення (англійська мова, 6Б, 6Г кл.), допрофільної у 8-х класах (математика, англійська мова, українська мова) та профільної – у 10-х та 11-х класах (економіка, математика, українська мова) підготовки	Жовтень Грудень Квітень	Слоцька Н.В.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	КвADRANT-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Ковалевич О.П. Слоцька Н.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Ковалевич О.П. Слоцька Н.В.	

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Здобувачі освіти

3.1.1. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечення соціального захисту учнів, які потребують соціально-матеріальної підтримки: - психолого-педагогічний супровід учнів в освітньому процесі; - обстеження житлово-побутових умов учнів; - вивчення умов проживання учнів; - організація відпочинку й оздоровлення вихованців	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф., Практичний психолог, Соціальний педагог	
2	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей» та проведення роботи з правового виховання	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф. практичний психолог	

3	Здійснення контролю за збереженням наявного житла у дітей пільгового контингенту та проведення просвітницької роботи з учнями 9-х класів про «Житловий кодекс України»	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
4	Здійснення контролю за забезпеченням учнів, які цього потребують, соціальними виплатами: пенсії по втраті годувальника, аліменти, одноразові грошові виплати по досягненню 18-ти річного віку	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
5	Надання допомоги в оформленні паспортів, проходженні медичних оглядів юнаками допризовного віку	Упродовж навчального року	Ляховська О.К. Полупан М.І.	
6	Введення документації дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування згідно з вимогами чинного законодавства; роз'яснювальна робота з батьками та опікунами дітей щодо наявності необхідних юридичних документів	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф. практичний психолог	
7	Оновлення бази даних учнів, складання соціальних паспортів класів.	До 15.10.2021	Мельничук Н.Ф. Класні керівники	
8	Співпраця з ЮП Шевченківського ВП та службою у справах дітей ДГП ЛМР Організація і проведення психологічного, соціально-педагогічного супроводу учнів з девіантною поведінкою та ускладненими умовами виховання	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.. Практичний психолог	
9	Проведення моніторингових досліджень за результатами поглиблених медичних оглядів дітей, пільгового контингенту	Грудень 2021 року, травень 2022 року	Мельничук Н.Ф. Полупан М.І.	
10	Виявлення дітей, які проживають у складних життєвих умовах та надання соціальної допомоги та підтримки учням.	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
11	Складання проекту плану роботи соціального педагога, практичного психолога на 2021/2022 навчальний рік	До 10.09.2021	Соціальний педагог Практичний психол	

3.1.2. Професійна орієнтація здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Співпраця з Львівським міським центром зайнятості з питань профорієнтаційної роботи з випускниками школи 9,11-і класи	Впродовж року	Мельничук Н.Ф.	
2	Надання до відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів ДГП ЛМР звіту щодо працевлаштування випускників 2021 року	До 05.09.2021	Мельничук Н.Ф.	
3	Підсумки роботи з працевлаштування випускників 2021 року	До 25.09.2021		
4	Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за 3 роки	До 01.10.2021		
5	Проведення засідань «круглих столів» спільно з Львівським міським центром зайнятості щодо вибору майбутньої професії	Жовтень 2021 року, травень 2022 року		
6	Організація зустрічей з відомими людьми міста щодо вибору професії.	Лютий 2022 року		
7	Організація та проведення профорієнтаційних	Лютий 2022		

	заходів в рамках декади кафедри дизайну та технологій	року		
8	Проведення тематичних виховних годин	Упродовж навчального року		
9	Проведення тестування учнів 9-10-х класів на професійну придатність	Упродовж навчального року		
10	Проведення зустрічей учнів старших класів з представниками робочих професій	Упродовж навчального року		
11	Організація та проведення екскурсій до ВНЗ освіти та підприємств м. Львова та району	Упродовж навчального року		
12	Проведення циклу лекцій з основ трудового законодавства	Упродовж навчального року		
13	Організація виставки творчих робіт учнів 2-10-х класів «Моя майбутня професія» у рамках «Інженерного тижня-2022»	Січень 2022 року	Ковалевич О.П.	
14	Проведення анкетування учнів щодо знань особливостей професій	Упродовж навчального року		
15	Тренінг для учнів 9-11 -х класів з питань вибору майбутньої професії за допомогою новітніх технологій (мережі Інтернет)	Упродовж навчального року		

3.1.3. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я учнів

Заходи щодо охорони та зміцнення здоров'я учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка медичного кабінету до роботи у 2021/2022 навчальному році	До 01.09.2021	Ляховська О.К., Полупан М.І.	
2	Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з новим санітарним регламентом для шкіл в період адаптивного карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	До 01.09.2021	Ляховська О.К., Полупан М.І.	
3	Створення належних санітарно-гігієнічних умов в освітньому процесі у період адаптивного карантину	Упродовж навчального року	Ляховська О.К., Полупан М.І.	
4	Проведення підсумків медичних оглядів учнів, визначення індексу Руф'є, оцінки фізичного розвитку, індексу маси тіла, розподілу учнів за групами здоров'я та визначення груп для занять фізичною культурою	Вересень 2021 року	Ляховська О.К., Полупан М.І.	
6	Проведення моніторингу захворюваності дітей та співробітників закладу освіти	Щоденно	Ляховська О.К., Полупан М.І.	
7	Надання звітів про проведення заходів проти COVID-19 та вакцинацію працівників школи	Щоденно	Полупан М.І.	
8	Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях закладу освіти та харчоблоку	Упродовж навчального року	Полупан М.І. Мельничук Н.Ф.	
9	Проведення заходів, спрямованих на профілактику грипу та гострих респіраторних захворювань в епідемічний період	Упродовж навчального року	Полупан М.І.	
10	Проведення заходів, спрямованих на профілактику кишкових захворювань в	Квітень-травень	Полупан М.І.	

	епідемічний сезон	2022 року		
11	Здійснення контролю за харчуванням учнів та виконанням питного режиму в закладі освіти	Упродовж навчального року	Полупан М.І.	
12	Проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів, їх батьків та осіб які їх замінюють, педагогічних працівників закладу освіти щодо профілактики шкідливих звичок, наркоманії, СНІДу, венеричних та інфекційних захворювань	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
13	Організація оздоровлення учнів пільгового контингенту	Травень 2022 року	Мельничук Н.Ф.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів з предметів поглибленого, допрофільного і профільного навчання: з англійської мови (6-Б, 6-Г, 8-Б), української мови (8-В, 10-Б, 11-Б), математики (8-А, 9-Б), з української мови (10-Б, 11-Б), з економіки (11-А) в 2021-2022 н.р.	Вересень Грудень Травень	Ковалевич О.П.	
2	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю (математики, української мови, зарубіжної літератури, Англійської мови, алгебри, фізики)	за окремим планом	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2021 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Створення єдиного освітнього та інформаційного простору школи як необхідної складової всебічного розвитку учнів на основі інноваційної діяльності педколективу в умовах реалізації концепції Нової української школи»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- участь у реалізації інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» (2021-2027р.)
- формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення;
- модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, проведення моніторингу якості методичної роботи, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах;
- активізація роботи web-сайту школи як єдиного освітньо-інформаційного середовища з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності школи;
- розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження індивідуального навчання для учнів школи;
- стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів засобами сертифікації та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо;
- координація роботи з педагогічними працівниками школи щодо своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання й розвитку обдарованих дітей та учнівської молоді;
- інформаційно-методичне забезпечення впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими освітніми потребами з метою соціалізації й адаптації до суспільного життя;
- створення умов та стимулювання педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, розробку інноваційних програм й авторського навчально-методичного забезпечення, до видавничої діяльності;
- розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності педпрацівників за результати своєї праці, удосконалення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;

- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Слоцька Н.В Ковалевич О.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Ляховська О.К.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 	26.08	Слоцька Н.В Ковалевич О.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Мохнацька В.Й.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Ляховська О.К.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
8	Засідання творчих груп учителів	28.08	Ляховська О.К.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Слоцька Н.В Ковалевич О.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Слоцька Н.В Ковалевич О.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Слоцька Н.В Ковалевич О.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного	Упродовж	Педагоги	

	матеріалу	місяця		
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	01.10.	Ляховська О.К.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Засідання ШМО	02.10	Ляховська О.К.	
6	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Мохнацька В.Й.	
7	Робота груп учителів	28.10.	. Ляховська О.К.	
8	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Слоцька Н.В.	
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Ляховська О.К.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мохнацька В.Й.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Ляховська О.К.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Слоцька Н.В.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Слоцька Н.В.	
2	Предметні декади (за окремим планом)	Упродовж року	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Слоцька Н.В. Ковалевич О	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Слоцька Н.В.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Слоцька Н.В.	
6	Участь учителів школи у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Ляховська О.К.	
	СІЧЕНЬ			
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 15.01.	Слоцька Н.В.	
3	Засідання методичної ради	24.01.	Ляховська О.К.	
4	Засідання педагогічної ради	27.01.	Мохнацька В.Й.	
5	Робота творчої групи «Медіаграмотність»	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителів, які атестуються	18.02.	Ляховська О.К.	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Ляховська О.К.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	. Ляховська О.К.	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Ляховська О.К.	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Ляховська О.К.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Ляховська О.К.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
	КВІТЕНЬ			

1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти КМР	10.04.	Ляховська О.К.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Мохнацька В.Й.	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Ляховська О.К.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Ляховська О.К.	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Мохнацька В.Й.	
5	Робота творчих груп «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Робота творчих груп учителів	28.05.	Ляховська О.К.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчих груп педагогів, школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації. Сертифікації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2019/2020 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік.	серпень	Ляховська О.К.	
2	Про організований початок 2020/2021 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2020/2021 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій) на 2020/2021 навчальний рік. Про ведення шкільної документації вчителя.			
5	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-3-х класах.			
6	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2020 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Ляховська О.К.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2020/2021 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				

1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Ляховська О.К	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
	Засідання № 4			
1	Про участь учителів школи у Фестивалі «добрих практик»	січень	Ляховська О.К	
2	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми			
	Засідання № 5			
1	Про підсумки атестації учителів у 2022 році.	Квітень	Ляховська О.К	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ЕПД у 2021/2022 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
	Засідання №6			
1	Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік	травень	Ляховська О.К.	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • шкільних методичних об'єднань; • творчої групи «Джерело натхнення»; • груп педагогів (методичних студій); • роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;

- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Ляховська О.К. Ковалевмч О.П.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської\бласної державної адміністрації, відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів УО ДГП ЛМР	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	

11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.	протягом року	Ляховська О.К.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
21.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
22.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
23.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
24.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
25.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
26.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Мохнацька В.Й.	
2	Підготовка та видання наказу "Про проведення	19.10.	.	

	атестації педагогічних працівників у поточному році”			
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Мохнацька В.Й.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Ляховська О.К.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Ляховська О.К.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Олексюк Л.М.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Мохнацька В.Й.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Мохнацька В.Й.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Ляховська О.К.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Мохнацька В.Й.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Мохнацька В.Й.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Мохнацька В.Й.	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Ляховська О.К.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Мохнацька В.Й.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Ляховська О.К.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Ляховська О.К.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Ляховська О.К.	

4.1.4.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

1	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Попере дня атестаці я	РІК ЧЕРГОВОЇ АТЕСТАЦІЇ				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Мохнацька Віра Йосипівна	Директор школи Вчитель математики		+				
2.	Слоцька Наталія Володимирівна	Заступник директора Вчитель математики			+			
3.	Ляховська Оксана Костянтинівна	Заступник директора Вчитель математики			+			
4.	Ковалевич Ольга Павлівна	Заступник директор Вчитель початкових класів					+	
5.	Мельничук Наталія Федорівна	Заступник директора Вчитель укр..мови та л-ри				+		
6.	Боднар Зоряна Богданівна	Вчитель укр..мови та літератури					+	
7.	Новіцька Наталія Миколаївна	Вчитель укр..мови та літератури		+				
8.	Олексюк Любов Миколаївна	Вчитель укр..мови та літератури						+
9.	Телішевська Лілія Степанівна	Вчитель укр..мови та літератури		+				
10.	Цьолків Уляна Богданівна	Вчитель укр..мови та літератури						+
11.	Козіброда Ірина Петрівна	Вчитель укр..мови та літератури				+		
12.	Кец Наталія Василівна	Вчитель зарубіжної літератури				+		
13.	Кривошей Ольга Анатоліївна	Вчитель зарубіжної літератури					+	
14.	Мокрогуз Валентина Григорівна	Вчитель англійської мови			+			
15.	Максимович Зоряна Мирославівна	Вчитель англійської мови					+	
16.	Алекса Оксана Володимирівна	Вчитель англійської мови					+	
17.	Космовська Ганна Федорівна	Вчитель англійської мови				+		
18.	Муйла Оксана Йосипівна	Вчитель англійської мови						+
19.	Карпа Леся Федорівна	Вчитель англійської мови					+	
20.	Городецька Наталія Іванівна	Вчитель англійської мови			+			
21.	Повалена Наталія Богданівна	Вчитель англійської мови						+
22.	Котик Ірина Тарасівна	Вчитель англійської мови				+		
23.	Биць Ганна Богданівна	Вчитель англійської мови					+	
24.	Якимів-Тач Світлана Ігорівна	Вчитель інформатики		+				
25.	Півтораніс Галина Михайлівна	Вчитель математики					+	
26.	Яворська Наталія МIRONIVNA	Вчитель математики				+		
27.	Шишка Оксана Миколаївна	Вчитель математики					+	
28.	Сеник Олена Богданівна	Вчитель математики			+			
29.	Палій Оксана Борисівна	Вчитель інформатики		+				
30.	Притула Сніжана Вікторівна	Вчитель історії						+
31.	Садоха Наталія Богданівна	Вчитель історії		+				

32.	Боднар Ольга Павлівна	Вчитель географії					+	
33.	Горобець Володимир Дмитрович	Вчитель географії						+
34.	Савенець Наталія Миколаївна	Вчитель географії			+			
35.	Федорович Ольга Володимирівна	Вчитель біології			+			
36.	Постолатій Світлана Михайлівна	Вчитель біології			+			
37.	Гольштейн Лариса Феліксівна	Вчитель біології	+					
38.	Гавдульська Ірина Ярославівна	Вчитель біології				+		
39.	Гойда Надія Василівна	Вчитель хімії				+		
40.	Русин Анжела Вікторівна	Вчитель фізики			+			
41.	Гриців Богдан Федорович	Вчитель фізики	+					
42.	Семків Надія Богданівна	Вчитель фізики			+			
43.	Шило Іван Богданович	Вчитель музичного мистецтва						+
44.	Добуш Елла Петрівна	Вчитель трудового навчання						+
45.	Денько Галина Михайлівна	Вчитель трудового навчання						+
46.	Жорданія Юрій Валерійович	Вчитель фізичної культури				+		
47.	Лоїш Оксана Володимирівна	Вчитель фізичної культури	+					
48.	Зваришук Андрій Васильович	Вчитель християнської етики						+
49.	Лемішка Олена Юліанівна	Вчитель християнської етики			+			
50.	Кравець Надія Романівна	Вчитель початкових класів						+
51.	Заверуха Галина Дмитрівна	Вчитель початкових класів				+		
52.	Човган Наталія Богданівна	Вчитель початкових класів	+					
53.	Ігнатова Тетяна Володимирівна	Вчитель початкових класів					+	
54.	Басараба Тамара Миколаївна	Вчитель початкових класів					+	
55.	Макар Орися Ігорівна	Вчитель початкових класів						+
56.	Процайло Любов Михайлівна	Вчитель початкових класів				+		
57.	Посувайло Ольга Богданівна	Вчитель початкових класів	+					
58.	Іванина Наталія Юрійівна	Вчитель початкових класів				+		
59.	Ревенко Тетяна Станіславівна	Вчитель початкових класів					+	
60.	Атаманчук Вікторія Вікторівна	Вчитель початкових класів			+			
61.	Венгрин Зоряна Михайлівна	Вчитель початкових класів			+			
62.	Беньо Надія Богданівна	Вчитель початкових класів					+	
63.	Глава Ірина Володимирівна	Вчитель початкових класів				+		
64.	Бачинська Наталія Олегівна	Вчитель мистецтва						+
65.	Бажан Марія Михайлівна	Бібліотекар	+					

66.	Черноусова Анжела Вікторівна	Вчитель початкових класів				+		
67.	Должанська Людмила Іванівна	Вчитель початкових класів						+
68.	Васько Ірина Михайлівна	Вчитель початкових класів			+			
69.	Дорош Лідія Василівна	Вчитель початкових класів		+				
70.	Кужим Іванна Федорівна	Вчитель початкових класів						+
71.	Слав'як Назар Олексійович	Вчитель фізичної культури					+	
72.	Мацієвська Олена Олегівна	Вчитель початкових класів			+			
73.	Копасєва Наталія Сергіївна	Вчитель укр. мови та літератури				+		
74.	Посіко Руслана Михайлівна	Вихователь ГПД						+
75.	Бовтач Оксана Романівна	Вихователь ГПД					+	
76.	Грицько Світлана Михайлівна	Вихователь ГПД	.				+	
77.	Джичка Андрій Богданович	Вчитель фізичної культури	.					+
78.	Сторожук Юлія Михайлівна	Вчитель початкових класів			+			
79.	Андрейців Зоряна Миколаївна	Вчитель інформатики					+	
80.	Ребець Ірина Володимирівна	Вчитель початкових класів		+				
81.	Радюк Мар'яна Іванівна	Вчитель укр. мови та літератури					+	
82.	Харченко Романа Сергіївна	Вчитель фізичної культури				+		
83.	Бурлаченко Діана Ярославівна	Вчитель фізичної культури				+		
84.	Станкова Наталія Володимирівна	Вчитель німецької мови					+	
85.	Гаванчук Світлана Святославівна	Вчитель англійської мови				+		
86.	Пархомчук Тетяна Михайлівна	Вчитель англійської мови						+
87.	Синишин Вікторія Ігорівна	Вчитель укр. мови та літератури					+	
88.	Космач Оксана Богданівна	Асистент вчителя						+
89.	Макаринська Олена Сільвестрівна	Вихователь ГПД				+		
90.	Бохенко Оксана Ярославівна	Вчитель початкових класів					+	
91.	Біловус Леся Володимирівна	Вчитель фізичної культури				+		
92.	Будинкевич Іван Миколайович	Вчитель інформатики					+	
93.	Олійник Любов Олексіївна	Зав. бібліотекою	+					

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				

1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Ляховськ О.К.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Полупан М.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Ляховськ О.К..	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі (міському) конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Ляховська О.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Слоцька Н.В.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Ляховська О.	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Ляховська О.К.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Ляховська О.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Учителі історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учителів всторії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики Датова І.О.	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Керівники ШМО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Керівники ШМО	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Керівники ШМО	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

Основними завданнями роботи у 2021 – 2022 н. р. є :
- виховання громадянина України;

- формування особистості учня, його наукового світогляду, його здібностей, обдарувань;
- виконання вимог Державного стандарту освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції, державних символів, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування компетентності, що стосується соціальних взаємовідносин людини з іншими людьми;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

II. Завдання на 2020–2021 н. р.

Керуючись Законом України «Про загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, школа головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні творчої особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

Виховання органічно поєднується з процесом навчання дітей, оволодінням основ наук, багатством національної і світової культури.

Пріоритетним напрямком є всебічний і гармонійний розвиток особистості, яка здібна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації, в своїй діяльності керується загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміє традиції свого народу.

Успіх виховного процесу залежить від стосунків між педагогом і учнем, які повинні будуватися на підставі співдружності і ділового партнерства. Вчитель і учень – рівноправні суб'єкти навчально-виховної діяльності. Тому слід більшу увагу приділяти стимулюванню внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх оптимальної участі в суспільній діяльності у справі виховання.

Основною метою педагогічних працівників у вихованні учнів у 2020-2021 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

У роботі з учнями педагогічним працівникам необхідно керуватися Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указом Президента України від 25 червня 2014 року №344/2014), Методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році та здійснювати виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Серед основних завдань — національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Протягом 2021-2022 навчального року необхідно підвищити рівень національного і патріотичного виховання та превентивної роботи.

В контексті нових викликів, що постали перед країною, педагогічним працівникам необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей в навчальному закладі. Задля консолідації суспільства необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв Українського народу.

Основним документом у сфері освітньої політики щодо патріотичного виховання підростаючого покоління є Концепція національно-патріотичного виховання молоді, затверджена спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493 .

Зусилля педагогічного колективу в 2021-2022 навчальному році мають бути спрямовані на реалізацію проектів щодо виховання учнів у дусі патріотичного обов'язку, готовності до військової служби та захисту України, повазі до чинного законодавства та засад демократичної, правової держави.

Особливої уваги потребують питання превентивного виховання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

Виховання емоційної культури та конструктивної поведінки особистості є одним із ключових пунктів виховного процесу сучасної школи. Його актуальність обумовлена підвищеним рівнем тривожності школярів. Проявляється це у стресі, тривозі, агресії, особистісних розладах. Існує необхідність вчити дітей толерантному ставленню одне до одного, проводити роботу з розвитку комунікативних навичок спілкування.

Необхідно також налагодити взаємодію з органами внутрішніх справ щодо ефективної профілактики із застосуванням відновних практик для запобігання конфліктам та іншим негативним проявам учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування в учнів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку.

Важливим в питаннях профілактики дитячої жорстокості та насильства є проведення належного сімейного виховання, відродження сімейних цінностей, підвищення ваги виховної функції сім'ї та підняття її авторитету, підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Актуальною є систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У навчально-виховному процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота має проводитися щонайменше у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Превентивне виховання забезпечується на законодавчому рівні Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-

III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення на період до 2023 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.11.2010 № 2140 "Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2015-2020 роки", постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2013 № 350 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1209 "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2020 року".

Беручи до уваги наказ Міністерства від 03.08.2013 № 888 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2020 року», пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- впровадження шкільного самоврядування в начально-виховний процес;
- ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 16.01.2004 № 5/34/24/11 "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення". Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічним колективам необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника;
- інформувати служби у справах дітей,
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
- активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

З метою профілактики та усунення явищ дискримінації і насильства в учнівському середовищі, створення безпечного середовища в школі необхідно впроваджувати інтерактивні форми роботи .

У новому 2020-2021 навчальному році педагогічні працівники будуть працювати над виховною темою

«Шляхи формування і розвитку в особистості духовно-моральної культури, правової свідомості, ціннісного ставлення до себе і оточуючих»

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

1. Формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів.
 2. Виховання духовної культури особистості.
 3. Виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки.
 4. Формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою.
 5. Утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті.
 6. Збагачення народних традицій, звичаїв.
 7. Виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці.
 8. Формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря.
 9. Забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я.
 10. Формування екологічної культури учнів, гармонії їх відносин з природою.
 11. Створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації.
 12. Посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів.
 13. Підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності.
 14. Створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування.
 15. Зміцнення служби соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, батькам, сім'ям.
 16. Організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет.
 17. Доцільне використання можливості позашкільних навчально-виховних закладів для організації позакласної та позашкільної роботи.
- Аналізуючи роботу за минулий навчальний рік у 2019\2010 н. р. педагогічному колективу необхідно:
- активно залучати учнів до участі у позаурочному житті;
 - покращити роботу класних керівників з класним активом, органами учнівського самоврядування;
 - класним керівникам організувати виховну роботу в класі з урахуванням потреб і запитів учнів;
 - класним керівникам ефективно впроваджувати в виховній діяльності інноваційні форми роботи згідно Основних орієнтирів виховання .
- Вирішення завдань виховної роботи у школі здійснюватиметься за напрямками Цінісне ставлення до себе.

ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ ЗА ПРІОРИТЕТНИМИ НАПРЯМКАМИ

Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до себе

1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.

Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:

усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини;

- адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ само оцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;

- знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).

2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів.

Усвідомлення основних засад “Я-концепції” особистості:

- норм власної поведінки;
- прагнення бути фізично здоровою людиною;
- знань та вмінь оцінювати свій фізичний та психічний стан, своє здоров’я;
- наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини;
- конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій.

3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів.

Сформованість основних засад “Я-концепції” особистості:

- вмінь цінувати себе як унікальну і неповторну особистість;
- наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини;
- вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій, адаптуватися в різних життєвих ситуаціях.

4. Виховні досягнення учнів 10-11-х класів.

Сформованість життєвих компетенцій, активної життєвої позиції:

- імунітету до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;
- уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв’язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
- навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самооцінки;
- життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів;
- особистої культури здоров’я.

Ø Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до сім’ї, родини, людей

1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.

Сформованість основ національних та загальнолюдських цінностей:

- уміння та навичок підтримки та збереження між особистісної злагоди, запобігання та мирне розв’язування конфліктів;
- здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;
- моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).

2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів.

Усвідомлення цінностей соціального спілкування:

- розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей;
- вміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та в колективі, прощати та просити пробачення.

3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів.

Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:

- критичного ставлення до поведінки людей;
- єдності слова і діла;
- активної моральної життєвої позиції;
- ідеалів сім’ї, родини, відносин у колективі;
- духовно-моральної культури особистості.

4. Виховні досягнення учнів 10-11-х класів.

Сформованість соціально-комунікативних компетенцій:

- єдності моральної свідомості та поведінки;
- значимості інтеграції національних та загальнолюдських цінностей;
- готовності до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та добродійної діяльності;
- навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;
- реалізації активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції;
- пріоритетів подружнього життя, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь;
- гендерної культури.

Ø Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до праці

1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.

Сформованість понять та уявлень про важливість праці в житті людини:

- уявлення про типи професій;
- вміння і навички самообслуговуючої праці;
- поваги до людини праці;
- почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.

2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів

Сформованість потреби в праці:

- значимості суспільно корисної праці;
- навичок самообслуговування, ведення домашнього господарства;
- вміння доводити справу до логічного завершення.

3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів

Сформованість поняття професійного самовизначення:

- позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості;
- здатності до усвідомленого вибору майбутньої професії в ім'я національного державного інтересу;
- соціальної значимості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу;
- проектування професійного становлення.

4. Виховні досягнення учнів 10-11-х класів

Сформованість готовності до творчої праці:

- навичок колективної трудової діяльності;
- основ ділової етики, інформаційно-комунікативних технологій;
- корпоративної культури особистості, основ наукової організації праці;
- основ економічних законів розвитку суспільства;
- уміння будувати професійну кар'єру в умовах системних змін;
- креативності, ініціативності, ерудованості, правосвідомості, працездатності.

Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до природи

1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів

Сформованість понять та уявлень про довкілля:

- усвідомлення краси природи як унікального явища та її функцій в житті людини;
- пізнавального інтересу до природи;
- необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї;
- дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу;
- ставлення до рослин та тварин на засадах білетики;

2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів

Усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв'язок стану довкілля та здоров'я людей:

- вичерпності природних ресурсів;
- природи як еталонної цінності;
- активної життєвої позиції щодо оздоровлення довкілля.

3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів

Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:

- потреби у продовженні національних та етнокультурних традицій;
- ефективного і ощадливого використання всіх видів ресурсів;
- основ екологічного законодавства;
- навичок правил техніки безпеки на природі;
- потреби в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;
- навичок життєдіяльності в умовах екологічної кризи.

4. Виховні досягнення учнів 10-11-х класів

Сформованість екологічної культури особистості:

- усвідомлення єдності людини та природи;
- ставлення до природи як до історико-культурної, наукової та освітньої цінності;
- моральної відповідальності за збереження природного довкілля;
- екосистемного підходу до розв'язання екологічних проблем, стратегій і технологій їх вирішення в інтересах еколого-збалансованого розвитку суспільства;
- критичного ставлення до екологічної інформації та способів її пошуку;
- правил дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки.

Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до культури і мистецтва

1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів

Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві:

- основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності;
- вміння відчувати та розуміти художні образи;
- навичок виконувати творчі завдання.

2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів

Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності:

- пізнавального інтересу до мистецтв, їх взаємодії та взаємозв'язку;
- навичок аналізу та сприймання художніх творів;
- здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері;
- художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів та культури мислення та поведінки.

3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів

Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:

- здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;
- здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері;

- потреби у спілкуванні з мистецтвом;

- системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.

4. Виховні досягнення учнів 10-11-х класів

Сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей, створених світовою культурою, цінностей інформаційної культури:

- здатності до активної перетворювальної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини;

- навичок створення та реалізації мистецьких проєктів як основи творчого самовираження і самоствердження особистості;

- розуміння художніх шедеврів, вміння вирізняти цінності і квазіцінності (піднесене і потворне);

- оволодіння інформаційно-комунікативними технологіями (ІКТ).

Організація роботи щодо формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави

1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів

Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу:

- почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови;
- приналежності до української нації, відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України;
- любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;
- розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій.

2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів

Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини:

- почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та звичаїв;
- моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;
- шанобливого ставлення до державної символіки;
- правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;
- активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі;
- толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

3. Виховні досягнення учнів 8-9 класів

Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:

- відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини;
- розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов'язків;
- громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;
- власної віри у духовні сили народу, його майбутнє;
- потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги.

4. Виховні досягнення учнів 10-11х класів

Сформованість активної громадянської позиції та відповідальності за долю України:

- усвідомлення національної ідеї;
- почуття патріотизму, національної свідомості, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин;
- розуміння важливості української мови як основи духовної культури;
- необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків, свобод, готовність до захисту інтересів Батьківщини.

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності

«Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди»

Мета місячника: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості

№ з/п.	Назва форми виховної діяльності	Термін	Відповідальні	Класи	Форма узагальнення
Ціннісне ставлення до себе					
1.	Свято до 1 вересня – Дня знань	01.09. 2021	Класні керівники	2-10	Сценарій
2	Ігрова програма «Ми – одна родина»	01.09. 2021	Кл.кер. 1, 11 класів	1, 11	фотозвіт
3	Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	01-30.09. 2021	Класні керівники	1-11	Наказ
4	Анкетування учнів із питань організації дозвілля та позакласної роботи	07.09. 2021	Педагог-організатор	8-11	Анкети
5	Декада фізичної культури Заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту	13- 17.09.2021	Кафедра фізичної культури	1-11	Наказ, план
6	Екскурсія по школі для учнів 1 класів «Школа - мій рідний дім, мені затишно в ній»	04.09. 2021	Кл.кер.1-х класів	1	Фотозвіт
7	Організація роботи гуртків і секцій	До 10.09.2021	Мельничук Н.Ф.	1-11	Наказ
8	Конкурс дитячого малюнку на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру	21.09	Бачинська Н.О.	1-6	Фотозвіт
9	Участь у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу	27.09.- 01.10	Мельничук Н.Ф. Горобець В.Д.	1-11	Наказ
Ціннісне ставлення до праці					
1.	Розподіл і закріплення території школи за класами	До 02.09. 2021	Мельничук Н.Ф.	1-11	План
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Привітання бібліотекаря з Всеукраїнським Днем бібліотек.	30.09. 2021		6	Сценарій
2	Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	28.09. 2021	Олійник Л.О.	3-4	Матеріали уроку

3	Акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	21-30.09.2021		1-11	Акт
4	Конкурс відеопривітань до Дня працівників освіти	До 25.09.2021	Педагог-організатор	7-11	Відеоматеріали
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Віртуальні екскурсії з «відвідання» видатних місць, де протягом ХХ століття відбувалися визначні події українського державотворення (Києва, Закарпаття, Львова)	14 – 18.09.2021	Класні керівники	5-11	Матеріали, звіт
2	Старт експедиції Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Протягом року	Учителі історії, географії,	5-11	Матеріали на конкурс
3	Круглий стіл «Трагедії Бабиного Яру»	19.09.2021	Учителі історії	9-11	Презентація
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Волонтерська акція «Допомога людям похилого віку»	вересень	Класні керівники	7	Звіт
2	Міжнародний день миру. Уроки мужності». Хай буде мир на всій Землі»	21.09.2021	Класні керівники	1-11	Матеріали проведення
3	Міжнародний день батька	19.09.2021	Класні керівники	1-11	Матеріали проведення
Ціннісне ставлення до природи					
1.	Бесіда «Обережно, отруйні гриби»	17.09.2021		1-11	Матеріали проведення
2.	Участь у Всесвітньому дні прибирання.	18.09.	Гавдульська І.Я.	5-11	

ЖОВТЕНЬ

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

Мета місячника: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих учнів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Залучення учнів до волонтерського руху	Протягом року	Педагог-організатор	5-9	План, списки учнів
2	Акція «Твій Захисник живе поруч» до Дня захисника, Захисниці України	01.10.2021		1-11	Матеріал и проведення
3	Виставка фотографій «Мій відпочинок із родиною»	01.10.2021	Бачинська Н.О.	1-11	Виставка
4	Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним будь доречно»	08.10.2021	Класні керівники	1-4	Матеріал и проведення
5	Козацький ярмарок	12.10.2021	Класні керівники	1-11	
Ціннісне ставлення до себе					
1.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	22-23.10.2021	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів
2	Тиждень із протипожежної безпеки	19-23.10.2021	Класні керівники	1-11	Наказ
3	Розважальна програма «Козацькі забави»	13.10.2021	Лоїш О.В.	2-4 5-9	Матеріал и
4	Участь у Всеукраїнському онлайн уроці з профорієнтації	12.10.	Палій О.Б., Садох Н.Б.	8	Фотозвіт
5	Декада історії. Зустріч із представниками ЮП Шевченківського ВП	13.10.	Садох Н.Б., Притула С.В.	11	Фотозвіт
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до Дня художника. Майстер-класи.	08.10.2021	Бачинська Н.О.	5-7 8-11	Виставка
2	Вітання до Дня працівників освіти	02.10.2021	Кл.керівники 11-х класів	11	Сценарій
3	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	30.09.-31.10.	Олійник Л.О.	1-11	Наказ,

	«Краєзнавство: нові традиції та цінності»				заходи
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Тематичний день «Барви осені»	07.10. 2021	Класні керівники	1-11	Наказ, план
2	Заходи, присвячених Дню Захисника України.	11- 15.10. 2021	Класні керівники	1-11	Фотозвіт
3	Участь у туристсько-краєзнавчому зльоті «Моя земля-земля моїх батьків»	08.10.	Савенець Н.М.	8	Наказ
4	Участь у районному етапі Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю «Сурми звитяги»	18.10.	Піцишин Ю.Б., Бачинська Н.В., Денько Г.М., Цьолків У.Б.	7-10	Матеріал и на конкурс
Ціннісне ставлення до природи					
1.	Екологічна акція «Жовте листя»	15-16.10. 2021	Педагог-організатор	5-11	Фотозвіт
2	Фотовиставка та уроки присвячені Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу»,	05.10. 2021	Гавдульська І.Я.	5-11	Фотозвіт

ЛИСТОПАД

Місячник правової освіти та попередження правопорушень

«Бережи мене, мій законе»

Мета місячника: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11. 2021	Мельничук Н.Ф.	1-11	Наказ
2	Заходи з реалізації правопросвітницького проекту	Листопад	Класні	5-11	За окремим

	«Я маю право».	ад	керівники		планом
3	Заходи правову тематику «Булінг. Застереження, покарання»	11.11. 2021	Процик Н.А.	5-11	Матеріал и проведення
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Родинне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	06.11. 2021	Вчителі фізичної культури	1-4	Сценарій
2	Івент «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	09.11. 2021	Козіброда І.П.	2-11	План заходів
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Місячник правової освіти та попередження правопорушень (за окремим планом)	листопад	Мельничук Н.Ф.	1-11	Наказ, план
2	«В єдності сила народу» до Дня Гідності та Свободи	20.11. 2021	Педагог-організатор	1-11	Сценарій
3	Уроки пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» до Дня пам'яті жертв голодоморів	25-27.11. 2021	Класні керівники	1-11	План
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11. 2021	Сторожук Ю.М.	1-11	Звіт
Ціннісне ставлення до природи					
1.	День домашніх тварин	30.11.2021	Вчителі біології	1-10	Фотозвіт

ГРУДЕНЬ

Місячник національно-патріотичного виховання

Мета місячника: Допомогати учням усвідомити себе як частину нації ; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку , готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім , батьків , рід, народ , Батьківщину.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	23-24.12.2021	Класні керівники	1-11	Записи у класному журналі
2	Заходи «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12.2021	Вчителі «Основи здоров'я»	7-9	Звіт
3	Всеукраїнський тиждень права до Міжнародного дня прав людини (10 грудня).	10.12.2021	Мельничук Н.Ф.	1-11	Наказ
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Миколай про тебе не забуде)	02.12.2021	Лемішка О.Ю.	1 – 11	Звіт
2	Години спілкування та виховні заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	09-13.12.2021	Класні керівники	1-11	План, Інформація
Ціннісне ставлення до природи					
1.	Акція «Годівничка».	Грудень	Кл. керівники	1-7	Звіт
2	Конкурс «Збережемо життя ялинці».	22.12.2021	Гавдульська І.Я.	1-11	наказ
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Святи Миколай до нас завітав	18.12.2021	Класні керівники	1-4	Програма виступу
2	Виставка вітальних листівок до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	15.12.2021	Бачинська Н.О.	5-7 1-4	Виставка
3	Фестиваль-конкурс «Сузір'я учнівських талантів»	09.12.2021	Педагог-організатор	1-11	Сценарій
4	Організація підготовки та проведення циклу Новорічних та Різдвяних свят (колядки,	22.12.2020	Класні керівники	1-11	За окремим планом

	щедрівки, вертепи)				
5	Участь в обласному конкурсі «Різдвяна свічка»	20.12. 2021	Гольштейн Л.Ф.	1-11	Виставка
6	Андріївські вечорниці	10-13.12. 2021	Класні керівники	8	Сценарій
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Місячник національно-патріотичного виховання.	Грудень		1-11	Наказ, план
2	Конкурс до Міжнародного дня української хустки	07.12. 2021	Бажан М.В.	5-11	
3	Конкурс патріотичної пісні «Українським збройним силам слава нині і повік!» до Дня Збройних Сил України .	6.12.2021	Кл.керівники	5-8	План
4	Уроки пам'яті «Твій біль, Україно, Чорнобиль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)	14.12. 2021	Класні керівники	1-11	План

СІЧЕНЬ

Місячник превентивного виховання

«Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»

Мета місячника: прищеплювати й розвивати в учнів моральні почуття, переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві; спрямовувати виховну роботу з учнями на опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення; вчити наслідувати кращі моральні зв'язки своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей.

Ціннісне ставлення до природи					
1.	Акція «Збережемо планету Земля» (збір макулатури)	До 01.02. 2022	Мельничук Н.Ф.	1-11	
2	Акція «Годівничка для синички»	23.01.	Кл.керівники	2-4	Фотозвіт

		2022			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Шкільний фестиваль «Прощання з колядою»	25.01. 2022	Кл.керівники	9-11	Сценарій
2	Відвідування театрів м.Львова	Впрод овж місяця	Кл.керівники	1-11	Фотозвіт
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	22.01. 2022	Класні керівники	1-11	Матеріал и проведення
2	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	22.01. 2022	Педагог-організатор	1-11	Фотозвіт
3	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне » до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01. 2022	Класні керівники	1-11	Матеріал и проведення
4	Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут .	29.01. 2022	Педагог-організатор	1-11	Матеріал и проведення

ЛЮТИЙ

Місячник естетичного виховання

«Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»

Мета місячника: Дбати про художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості ; вихо-вувати в молоді естетичні погляди , смаки , які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації ; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу , відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету	04.02. 2022	Учителі інформатики	1-11	Наказ
2	Подорож у Королівство ввічливості «Ввічливим і чемним будь, про культуру не забудь»	18.02. 2022	Вчителі філологи	3-4	Матеріали проведення

3.	Перший клас «100-днів у школі»	21-25.02.2022	Кл.керівники 1-х класів	1	Сценарій
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Конкурсно-розважальна програма «I Love...» до Дня закоханих	12.02.2022	Педагог-організатор	5-11	Сценарій
2	Тиждень «Мово моя, солов'їна!» (Міжнародний день рідної мови)	22-26.02.2022	Вчителі філологи	5-11	Наказ
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів «Афганістан – мій вічний біль, моя пекуча пам'ять!»	15.02.2022	Класні керівники	5-11	Матеріали проведення
2	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	19.02.2022	Класні керівники	1-11	План
3	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	19.02.2022	Учителі філологи	1-11	План
4	Заходи з нагоди дня народження Лесі Українки	15.02.2022		5-11	Сценарій
Ціннісне ставлення до праці					
1.	Майстер-клас з виготовлення Стрітенської свічки	лютий	Кл.керівники	1-4	Виготовлення свічок
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	День доброти (День добрих справ)	17.02	Кл.керівники	1-11	Фотозвіт

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник родинно – побутової культури

«Тепло сімейного вогнища»

Мета місячника: Залучити батьків , усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників ; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого –педагогічній самостійності ; розвиток інтересів до традицій свого народу , своєї родини .

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	18-19.03.2022	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів з б/ж
2	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	17.03.2022		1-11	Звіт
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом)	01-10.03.2022	Вчителі філологи	1-11	За окремим планом
2	Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця (14.03)	12.03.2022	Класні керівники	1-11	Звіт
Ціннісне ставлення до праці					
1.	Зустріч із працівниками Центру служби зайнятості, представниками ПТУ, вишів	Березень	Класні керівники	9, 11	Візитацийна книга
2	Тиждень профорієнтаційної роботи	15-19.03.2022	Мельничук Н.Ф.	8-11	План
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Творчість Шевченка у мистецтві	12.03.2022		1-4	Сценарій
2	Ліна Костенко – борець за волю України	05.03.2022		3-4	
3	Заходи до Всесвітнього дня поезії	19.03.2022		5-11	Звіт
4.	Заходи до Всесвітнього дня театру	27.03.2022		1-11	

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання

«Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»

Мета місячника: Формування в учнів екологічної культури , усвідомлення себе частиною природи ; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство , як основу життя на Землі ; залучення вихованців до активної екологічної діяльності ; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	День цивільного захисту. (за окремим планом)	22.04. 2022	Штаб цивільного захисту	2-11	Наказ
2	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	19.04- 23.04. 2022		1-11	Наказ
3	Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я	07.04. 2022		1-11	План
4	Заходи до Дня охорони праці	28.04. 2022	Класні керівники	1-11	План
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Великдень у моїй родині	До 27.04. 2022	Класні керівники	1-11	Звіти
Ціннісне ставлення до праці					
1.	Виставка Великодніх композицій	16.04. 2022		1-11	Виставка
2	Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання	29.04. 2022	Процик Н.А.	9	Звіт
Ціннісне ставлення до природи					
1.	Акція «Посади	10.04.		1-11	Звіт

	дерево».	2022			
2	Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04. 2022		1-4	Матеріали до конкурсу
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	До 15.04. 2022	Педагог-організатор	1-11	Реклама
2.	Конкурс «Народ скаже як зав'яже»	01.04.2022	Педагог-організатор	1-9	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04. 2022	Класні керівники	1-11	План

ТРАВЕНЬ

Місячник родинно-патріотичного виховання

«Сім'я та родина творить Україну!»

Мета місячника: Привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу; організувати шефську допомогу ветерану.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	День здоров'я	26.05. 2022		1-11	Наказ від Положення
2	Місячник «Увага, діти!»	17.05- 28.05	класні керівники	1 – 11	Наказ
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Заходи до Дня Пам'яті та примирення.	04- 08.05. 2022	Класні керівники	1 – 11	Заходи у планах

2.	Заходи до Дня Матері, дня родини	06.- 20.05.2022	Класні керівники	1 – 11	Заходи у планах
Ціннісне ставлення до праці					
1.	Участь у майстер-класах	Травень	Класні керівники	9, 11	Матеріал и
2	Зустрічі із представниками львівських вишів	Травень	Класні керівники	9, 11	Візитаций на книга
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Свято «Прощавай, рідна школа»	28.05. 2022	Класні керівники	1, 11	Сценарій Наказ
2	День вишиванки	19.05. 2022	Класні керівники	1-11	План заходів
3	Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	05.05. 2022	Класні керівники	1-11	План
4.	Заходи до Дня музеїв	16- 20.05. 2022	Класні керівники	1-11	План
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення (8 травня) та 77-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі (9 травня)	04- 07.05. 2022		1-11	Наказ, план
2	Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу	18.05. 2021	Педагог-організатор	5-11	План
3	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	21.05. 2022	Класні керівники	5-11	Матеріал и
4	Засідання «Круглого столу» за темою: «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин»	14.05. 2022	Учителі історії	5-11	Матеріал и

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньшкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Левенець Л.П.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів.

			Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з російської мови та зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту Вітчизни та учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025

1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
2	Російська мова, 5-9 класи	листопад				
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	листопад				
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи					січень
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	Квітень				
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	Квітень				
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	Квітень				
8	Основи правознавства, 9 клас	Квітень				
9	Громадянська освіта, 10 клас	Квітень				
10	Математика, 5-6 класи	Лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра, 7-9 класи	Лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	Лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Геометрія, 7-11 класи	Лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи	жовтень				
15	Біологія, 7-11 класи				листопад	
16	Географія, 6-11 класи		листопад			
17	Природознавство, 5 клас					листопад
18	Фізика, 7-11 класи		грудень			
19	Хімія, 7-11 класи					квітень
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			квітень		
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи			квітень		
22	Мистецтво, 8-9 класи			квітень		
23	Трудове навчання, 5-9 класи		жовтень			
24	Технології, 10-11 класи		жовтень			
25	Основи здоров'я, 5-9 класи	Січень			січень	
26	Захист Вітчизни, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи					жовтень
29	Початкові класи, 1-4 класи		жовтень		жовтень	
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з інформатики	Жовтень	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури	Листопад	Слоцька Н.В.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Слоцька Н.В.	

	Перевірка стану гурткової роботи		Слоцька Н.В.	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		Слоцька Н.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Ковалевич О.П.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Січень	Слоцька Н.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Лютий	Слоцька Н.В.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень	Слоцька Н.В.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	Квітень	Слоцька Н.В.	
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист Вітчизни», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень	Ляховська О.К.	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література, російська мова	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист Вітчизни	III тиждень травня		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в закладі освіти II ступеню	Жовтень	Мохнацька В.Й.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в закладі освіти III ступеня	Грудень	Мохнацька В.Й.	

3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Мохнацька В.Й.	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Мохнацька В.Й.	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи		Мохнацька В.Й.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Мохнацька В.Й.	

5.1.6. Оглядний контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
2	Підготовка вчителів до уроків(поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів	жовтень	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Мельничук Н.Ф.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П. Ляховська О.К.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
7	Стан ведення зошитів здобувачів освіти з української, англійської мови, математики	березень	Слоцька Н.В.	
8	Стан ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів	квітень	Ковалевич О.П.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	

		року		
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Ляховська О.К.	
4	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	Ляховська О.К.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про виконання рішень попередньої педради Мохнацька В.Й.
2. Про вибори секретаря педагогічної ради Мохнацька В.Й.
3. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 н.р. Мохнацька В.Й.
4. Результати ЗНО-ДПА-2021 як об'єктивні показники якості освіти Слоцька Н.В.
5. Схвалити структуру тривалості навчального року, тижня і дня Мохнацька В.Й.
6. Про схвалення стратегії розвитку закладу освіти Мохнацька В.Й.
7. Про схвалення річного плану роботи школи на 2021-2022 н.р. Мохнацька В.Й.
8. Про схвалення освітніх програм закладу на 2021-2022 н.р. Мохнацька В.Й.
9. Про затвердження навчального плану школи на 2021-2022 н.р. та використання годин варіативної складової Мохнацька В.Й.
10. Про вибір учнів 10 класу вибірково-обов'язкових предметів («Інформатика», «Технології») та розподіл їх вивчення відповідно до навчальної програми Слоцька Н.В.
11. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022 н.р. Слоцька Н.В.
12. Про оцінювання факультативних занять у 2021 – 2022 н.р. Слоцька Н.В.
13. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання Слоцька Н.В.

- Слоцька Н.В.
14. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на інклюзивній формі навчання
- Слоцька Н.В.
15. Про схвалення ПОЛОЖЕННЯ про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіти
- Ковалевич О.П.
16. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2021-2022 н.р.
- Мохнацька В.Й.
17. Про затвердження списків на безкоштовне харчування
- Мельничук Н.Ф.
18. Про особливості викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році
- Слоцька Н.В.
19. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2020/2021 навчальному році
- Слоцька Н.В.
20. Про обговорення та схвалення тимчасового порядку організації освітнього процесу в школі в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби(COVID.
- Мохнацька В.Й.
21. Про схвалення Положення про роботу школи молодого вчителя
- Мохнацька В.Й
22. Про схвалення Положення про наставництво
- Мохнацька В.Й
23. Про схвалення Положення предметних декад
- Мохнацька В.Й
24. Про схвалення Положення про методичну раду
- Мохнацька В.Й
25. Про участь у всеукраїнському інноваційному освітньому проекті за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»
- Слоцька Н.В.
26. Моніторинг проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації станом на 28.08.2020 року
- Ляховська О.К.
27. Сертифікація вчителів
- Ковалевич О.П.
28. Про національно-патріотичного виховання
- Мельничук Н.Ф.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про виконання рішень попередньої педради
- Мохнацька В.Й
2. Про вивчення стану адаптації учнів 1-класів у 2021 – 2022н.р.
- Заступник директора з навчально-виховної роботи Ковалевич О.П.
Практичний психолог Балицька У.
3. Про вивчення стану адаптації учнів 5-х класів. Пілотування нового Державного стандарту базової середньої освіти у 2021 – 2022н.р.
- Заступник директора з навчально-виховної роботи Слоцька Н.В.

Практичний психолог Балицька У.

4. Про вивчення стану адаптації учнів 10-х класів у 2021 – 2022н.р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Слоцька Н.В.

Практичний психолог Балицька У.

5. Про створення конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Способи комунікації з учасниками освітнього процесу

Заступник директора з навчально-виховної роботи Мельничук Н.Ф.

батьківська громада та учнівський колектив

6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 рік.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ляховська О.К.

Листопад

1. Про виконання рішень попередньої педради

Мохнацька В.Й

2. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік, замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», які будуть атестуватися у 2023,2024 роках та навчатимуться у 2022 році за 30-годинним спецкурсом

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ляховська О.К.

3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік, замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», які будуть атестуватися у 2025,2026,2027 роках та навчатимуться у 2022 році за 8-годинним спецкурсом.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ляховська О.К.

4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік, замовлення на навчання за програмами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Центрі професійного розвитку педагогічних працівників Львівської МТГ

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ляховська О.К.

5. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини

Мохнацька В.Й

6. Роль вчителя у створенні безпечного, розвивального, мотиваційного освітнього середовища

Ковалевич О.П.

7.Тренінг «Формуємо безпечну, дружню до дитини школу»

Мельничук Н.Ф.

8. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища

Мохнацька В.Й

Грудень

1. Про виконання рішень попередньої педради

Мохнацька В.Й

2. Про підсумки роботи з охорони праці та БЖ І семестр 2020/2021 н.р.

Ляховська О.К.

3. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм із предметів інваріативної та варіативної складових навчального плану за I семестр 2021/2022 н.р.
Слоцька Н.В.
4. Про теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу освіти
Ковалевич О.П.
5. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 рік.
Ляховська О.К.
6. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність».
Мохнацька В.Й.,

СІЧЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педради
Мохнацька В.Й.,
2. Про схвалення вибору підручників: конкурсний відбір 9 клас
Заступник директора з навчально-виховної роботи Слоцька Н.В.
3. Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік
Мохнацька В.Й.,
4. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 рік.
Заступник директора з навчально-виховної роботи Слоцька Н.В.
5. Про організацію освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання
Мохнацька В.Й.,
6. Про результати навчальних досягнень та роботу класних колективів у I семестрі 2021/2022 та завдання на II семестр 2021/2022 навчального року
Слоцька Н.В.
7. Про визначення претендентів на нагородження у 2022 році золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» за підсумками 2020-2021 навчального року та I семестру 2021-2022 навчального року.
Слоцька Н.В.
8. Про розвиток індивідуальних освітніх траєкторій учнів за підсумками I семестру 2021/2022 навчального року.
Слоцька Н.В.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про виконання рішень педагогічної ради
Мохнацька В.Й.,
2. Роль формувального оцінювання у підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ
вчитель 4 класу
3. Воркош «Ресурси та можливості формувального оцінювання в базовій школі»
Слоцька Н.В.
4. Використання елементів дистанційного навчання для організації освітнього процесу
Мохнацька В.Й.,
5. Про розробку проекту річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік
Мохнацька В.Й.
6. Про розробку проекту Освітньої програми закладу на 2022/2023 навчальний рік
Слоцька Н.В.
7. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової загальної середньої освіти середньої освіти у 2021/2022 навчальному році
Мохнацька В.Й.

ТРАВЕНЬ

1. Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти 11 класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році
Мохнацька В.Й.
2. Про запровадження профільного навчання у 10-их класах 2022-2023 н. році
Слоцька Н.В.
3. Про запровадження поглибленого вивчення предметів у 8-их класах 2022-2023 н. році
Слоцька Н.В ,
4. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік
Мохнацька В.Й.
5. Про створення комісії для організації проходження річного оцінювання учениці 9-Б класу Александрової Алли Олександрівни у 2021-2022 році(НАКАЗ № 70)
Слоцька Н.В.
6. Про створення комісії для організації проходження річного оцінювання учня 9-Б класу із числа ВПО Кулагіна Дмитра Олександровича у 2021-2022 році
Слоцька Н.В.
7. Про якість викладання природознавства та біології
Мохнацька В.Й.
8. Про схвалення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2021-2022 роках (5 клас)
Слоцька Н.В.
9. Про навчально-методичне забезпечення реалізації Державного стандарту у 5-6 класах НУШ»

ЧЕРВЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради
Мохнацька В.Й.
2. Про переведення до наступного класу учнів 1-4 класів закладу освіти
Ковалевич О.П.
3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2022/2023 навчальний рік
Мохнацька В.Й.
4. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2021/2022 н.р.
Слоцька Н.В.
5. Про переведення учнів 5-10-х класів на наступний рік навчання
Слоцька Н.В.
6. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» в 2021-2022 навчальному році
Слоцька Н.В.
7. Про вручення свідоцтв учням 9-их класів у 2021-2022 навчальному році
Слоцька Н.В.
8. Про випуск із закладу освіти здобувачів 11-их класів 2022 року та їх нагородження
Слоцька Н.В.
9. Про переведення на наступний рік навчання учня 9-Г класу Гарбуза Ореста Ігоровича (педагогічний патронаж)
Слоцька Н.В.
10. Про випуск із навчального закладу учня 11-Б класу Барана Остапа Андрійовича (педагогічний патронаж)
Слоцька Н.В.

11. Про підсумки роботи закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2021/2022 н.р.

Ляховська О.К.

12. Про підсумки НУШ 5-го класу та ілюстрування наступного етапу реформи у 6-их класах.

Слоцька Н.В.

5.2.3. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2021/2022 навчальному році	Інформація	Мохнацька В.Й.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році	Інформація	Полупан М.І.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону закладу освіти до навчання	Звіт	Ковалевич О.П.	
	5. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти)	Звіт	Мохнацька В.Й.	
	6. Про організацію чергування по закладу учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Мельничук Н.Ф.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Олійник Л.О.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затверджен ня	Слоцька Н.В.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Мохнацька В.Й.	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у закладі	Інформація	Мохнацька В.Й.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Ляховська О.К.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затверджен ня	Слоцька Н.В.	

	6. Про стан відвідування учнями закладу	Інформація Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Ляховська О.К.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Ляховська О.К.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2021/2022 році	Протокол	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Мохнацька В.Й.	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Мохнацька В.Й.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Звіт	ЗДЗАГР	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Мохнацька В.Й.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Слоцька Н.В.	
	2. Про стан виховної роботи в закладі за I семестр 2021/2022 навчального року		Мельничук Н.Ф.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		Ляховська О.К.	
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Ляховська О.К.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Мельничук Н.Ф.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Слоцька Н.В.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року		Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я, педагогічний патронаж) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Слоцька Н.В.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Мохнацька В.Й.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація	Мохнацька В.Й.	
1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік	Графік	Мохнацька В.Й.		

Січень	1. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Ляховська О.К.	
	2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	Слоцька Н.В. Кл. керівники	
	3. Про організацію навчання закладу в системі цивільного захисту населення		Мохнацька В.Й.	
	4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Мохнацька В.Й.	
	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Мохнацька В.Й.	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалу педагогічної майстерності учителів закладу	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладу освіти	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Мохнацька В.Й.	
Березень	1. Про організацію святкування Шевченківських днів	Інформація		
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази	Ляховська О.К.	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Мохнацька В.Й.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	2. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів		Слоцька Н.В.	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Ляховська О.К.	
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація	Мохнацька В.Й.	
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Мохнацька В.Й.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2022 року	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Слоцька Н.В.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	5. Про підсумки виховної роботи в закладі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Мельничук Н.Ф.	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі за 2021/2022 навчальний рік		Ляховська О.К.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Слоцька Н.В.	
	9. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік		Ляховська О.К.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
	Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Мохнацька В.Й.

	2 Про стан складання робочого навчального плану закладу 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Мохнацька В.Й.	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мохнацька В.Й.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік	Інформація планування	Мохнацька В.Й.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Слоцька Н.В.	
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Слоцька Н.В.	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Слоцька Н.В.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Слоцька Н.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у закладі	Інструктаж	Слоцька Н.В.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомленн я з графіком	Ляховська О.К.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3 класів	Наказ	Ковалевич О.П.	
	3. Про результати проведення предметних тижнів з географії, історії та правознавства		Ляховська О.К.	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Слоцька Н.В.	
	2. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Слоцька Н.В.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів	Наказ	Слоцька Н.В.	
	6. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду "Живи, книго!" за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Олійник Л.О.	
	7. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Слоцька Н.В.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Ляховська О.К.	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Наказ		
	3. Про участь учнів закладу в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		

Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ	Ляховська О.К.	
	2. Про результати проведення предметного тижня з математики		Ляховська О.К.	
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей	Наказ	Слоцька Н.В	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української та російської мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, фізики та астрономії	Наказ	Ляховська О.К. Ковалевич О.П.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Слоцька Н.В	

5.2.5. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ (ВИХОВНОЇ) РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	наказ	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарий	Мельничук Н.Ф.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	наказ	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про організацію чергування в закладі	наказ	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Мельничук Н.Ф.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарий	Мельничук Н.Ф.	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Мельничук Н.Ф.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
Листопада	1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	

	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про стан відвідування учнями закладу	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	Наказ	Педагог соціальний	
Лютий	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Педагог соціальний	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Педагог соціальний	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Ляховська О.К.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	Інформація	Педагог соціальний	
Квітень	1. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Ляховська О.К.	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Мельничук Н.Ф.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Мельничук Н.Ф.	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Ляховська О.К.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Мельничук Н.Ф.	

5.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	Мохнацька В.Й.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Мохнацька В.Й.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників школи	Мохнацька В.Й.	

4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Мохнацька В.Й.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Ковалевич О.П.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Мохнацька В.Й.	
7	Про призначення класних керівників.	Мохнацька В.Й.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Мохнацька В.Й.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Мохнацька В.Й.	
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі	Мохнацька В.Й.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Мохнацька В.Й.	
12	Про створення шкільних методичних об'єднань	Мохнацька В.Й.	
13	Про організацію методичної роботи в школі.	Мохнацька В.Й.	
14	Про закріплення прилеглої до школи території за класами	Мохнацька В.Й.	
15	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Мохнацька В.Й.	
16	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Мохнацька В.Й.	
17	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі	Мохнацька В.Й.	
20	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі	Мохнацька В.Й.	
21	Про розподіл гурткової роботи	Мохнацька В.Й.	
22	Про режим роботи школи	Мохнацька В.Й.	
23	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Мохнацька В.Й.	
24	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Мохнацька В.Й.	
25	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	Мохнацька В.Й.	
26	Про створення бракеражної комісії	Мохнацька В.Й.	
27	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік	Мохнацька В.Й.	
28	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Мохнацька В.Й.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Мохнацька В.Й.	
2	Про стан відвідування учнями закладу	Мохнацька В.Й.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Слоцька Н.В.	
4	Про створення атестаційної комісії	Мохнацька В.Й.	
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Слоцька Н.В.	
6	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Мельничук Н.Ф.	
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону	Ковалевич О.П.	
8	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Ляховська О.К.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Ляховська О.К.	
2	Про підсумки проведення тижня географії.	Ляховська О.К.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Ляховська О.К.	

4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Ляховська О.К.	
5	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства	Ляховська О.К.	
6	Про підсумки перевірки стану викладання у 2-11-х класах інформатики	Ляховська О.К.	
Листопад			
1	Про підсумки перевірки стану викладання іноземної мови	Ляховська О.К.	
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Ляховська О.К.	
3	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	ЗДЗАГР	
4	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11х класах зарубіжної літератури	Слоцька Н.В.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Ляховська О.К.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Ляховська О.К.	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону	Ковалевич О.П.	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Мельничук Н.Ф.	
5	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі.	Слоцька Н.В.	
7	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови, математики I семестр 2021/2022 навчального року	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
8	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року	Мельничук Н.Ф.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року	Слоцька Н.В.	
10	Про стан ведення шкільної документації.	Мохнацька В.Й.	
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
12	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року	Ляховська О.К.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Мохнацька В.Й.	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік	Мохнацька В.Й.	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Мохнацька В.Й.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Мохнацька В.Й.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Мохнацька В.Й.	
6	Про підсумки проведення тижня іноземної мови	Ляховська О.К.	
7	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-10-х класах основ здоров'я	Мохнацька В.Й.	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики	Мохнацька В.Й.	
2	Про підсумки проведення тижня математики	Ляховська О.К.	
3	Про підготовку та проведення Шевченківських днів	Мельничук Н.Ф.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	Ковалевич О.П.	
5	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Слоцька Н.В.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Мохнацька В.Й.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Ляховська О.К.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Ляховська О.К.	
4	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями української мови та літератури	Слоцька Н.В.	
5	Про підсумки моніторингу викладання української мови та	Слоцька Н.В.	

	літератури		
6	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	Ляховська О.К.	
7	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Мохнацька В.Й.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Ляховська О.К.	
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології	Ляховська О.К.	
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Ковалевич О.П.	
4	Про підсумки класно-узагальноючого контролю в 4-му класі	Ковалевич О.П.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Мохнацька В.Й.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Ляховська О.К.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Мельничук Н.Ф.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Мохнацька В.Й.	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»	Мохнацька В.Й.	
6	Про нагородження учнів 6-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Мохнацька В.Й.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Мохнацька В.Й.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Мохнацька В.Й.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 6-11 класів за 2021/2022 навчальний рік	Слоцька Н.В.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Слоцька Н.В.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови	Слоцька Н.В.	
12	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист Вітчизни»	Мохнацька В.Й.	
13	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	Ляховська О.К.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Слоцька Н.В.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Мельничук Н.Ф.	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Ляховська О.К.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Слоцька Н.В. Ковалевич О.П.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	Мельничук Н.Ф.	
6	Про підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Мельничук Н.Ф.	
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Мельничук Н.Ф.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Мохнацька В.Й.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Мельничук Н.Ф.	
10	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Мохнацька В.Й.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Мохнацька В.Й.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України «Про освіту», - Закону України «Про середній загальноосвітній	вересень	Мохнацька В.Й.	

	<p>навчальний заклад”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 			
2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	вересень	Мохнацька В.Й.	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 	серпень-вересень	Мохнацька В.Й.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Мохнацька В.Й.	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. 	до 10.09.	Мохнацька В.Й.	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. 	щомісяця	Мохнацька В.Й.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Мохнацька В.Й.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Мохнацька В.Й.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Мохнацька В.Й.	
10.	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) 	01.09.	Мохнацька В.Й.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Мохнацька В.Й.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Мохнацька В.Й.	
13.	<p>Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників. 	вересень-жовтень	Мохнацька В.Й.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та	вересень	Мохнацька В.Й.	

	законодавства (робочий час, перерви на обід)			
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Мохнацька В.Й.	
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК	до 01.09.	Мохнацька В.Й.	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Мохнацька В.Й.	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів. 	в період атестації	Мохнацька В.Й.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. 	постійно	Мохнацька В.Й.	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗПП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 	постійно	Мохнацька В.Й.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	постійно	Мохнацька В.Й.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України "Про відпустки", а саме: <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівникові поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	січень протягом року згідно графіка протягом року	Мохнацька В.Й.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Мохнацька В.Й.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Мохнацька В.Й.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Мохнацька В.Й.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Мохнацька В.Й.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Мохнацька В.Й.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Мохнацька В.Й.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Мохнацька В.Й.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Мохнацька В.Й.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Мохнацька В.Й.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Мохнацька В.Й.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Мохнацька В.Й.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Мохнацька В.Й.	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Мохнацька В.Й.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241	вересень	Мохнацька В.Й.	

	<p>“Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації. 			
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Мохнацька В.Й.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Мохнацька В.Й.	
4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 	постійно	Мохнацька В.Й.	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I – е засідання (серпень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи ради школи у 2020/2021 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2020/2021 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2020/2021 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року 	26.09.2021	Мохнацька В.Й.	
2	<p>II – е засідання (грудень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за 	Січень 2022	Мохнацька В.Й.	

	II півріччя 2021 року			
3	<p align="center">III – є засідання (червень)</p> <p>1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.</p> <p>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників школи.</p> <p>4. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік</p>	Квітень 2022	Мохнацька В.Й.	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№	Зміст	Напрямок	Дата
1.	Благодійна акція «Квіти зів'януть, а душа розквітне»	Ціннісне ставлення до себе	01.09.2021
2.	Свято першого дзвоника «З Україною в серці»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	01.09.2021
3.	Рейди: «Навчальний час», «Зовнішній вигляд», «Запізнення», «Про що розкаже мій портфель»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Впродовж року
4.	Засідання учнівської ради. Круглий стіл: “Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи”. - Проведення заходу по плануванню роботи учнівського самоврядування «Дерево ідей»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Раз в квартал
5.	Рейд «Сучасний школяр». Перевірка зовнішнього вигляду учнів	Ціннісне ставлення до себе	Впродовж року
6.	Участь в проєкті «JuniorZ» (Батл шкіл)	Ціннісне ставлення до себе	Впродовж року
7.	Проведення виборів учнівського самоврядування		вересень
8.	Привітання з Днем працівника освіти, день учнівського самоврядування «День навпаки»	Ціннісне ставлення до суспільства та	жовтень

		держави	
9.	День жовтого кольору	Ціннісне ставлення до себе	08.10.2021
10.	День козацтва. Козацькі забави	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	13.10.2021
11.	Тематичний день «День осені». Щедрі дари осені (виготовлення композицій)	Ціннісне ставлення до мистецтва, природи	Жовтень 2021
12.	Участь в зборі голосів для проекту «Creativehubs	Ціннісне ставлення до суспільства	1-15 листопада
13.	День рідної мови. Відео флешмоб «Мова калинова»	Ціннісне ставлення до держави, культури, себе	9 листопада
14.	Тренінг для учнівського самоврядування Ве a StartUp	Ціннісне ставлення до себе	18.11.2021
15.	До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» - Перегляд відеофільмів до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» - Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	26.11.2021
16.	День прав людини.	Ціннісне ставлення до себе	19.11.2021
17.	Проведення акції «Збережемо наші ліси» (збір макулатури)	Ціннісне ставлення до природи	листопад
18.	Всесвітній день волонтера. Інформаційна хвилинка для учнів 1-4 класів	Ціннісне ставлення до себе	06.12.2021
19.	День добрих справ. Збір солодоців та теплих речей в будинок пристарілих, дитячі будинки	Ціннісне ставлення до себе	Грудень 2021
20.	Тематичний день «День української хустки»	Ціннісне ставлення до	07.12.2021

		мистецтва, себе	
21.	Пізнавальний квест до Дня Нобеля «А яким лауреатом хочу бути я?»	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, себе	Грудень 2021
22.	Реквієм до Дня Героїв «Небесної сотні».	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, себе	Лютий 2022
23.	Майстер-клас з виготовлення годівничок для птахів у зимовий період для 1-2 класів.	Ціннісне ставлення до природи	Грудень 2021
24.	День дизайнерів та аніматорів. Інформаційні новини	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, культури	03.12.2021
25.	Перегляд фільму «Кіборги», обговорення сюжету фільму	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, культури	06.12.2021
26.	Конкурс еко-ялинок «Збережи новорічну красуню»	Ціннісне ставлення до природи	20-21.12.2021
27.	Відеопривітання з нові річно-різдвяними святами	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, себе	Грудень 2021 січень 2022
28.	Конкурс «Розколяда» для учнів 3-7 класів	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, себе, культури	Січень 2022
29.	День корисного харчування	Ціннісне ставлення до себе	Лютий 2022
30.	Участь у флешмобі до Міжнародного дня людей із синдромом Дауна «Одягни різнокольорові шкарпетки»	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, себе	Березень 2022
31.	Шевченко у нашому серці. Читання поезії.	Ціннісне ставлення до	Березень 2022

		суспільства та держави, себе, культури	
32.	День класичного одягу. Піжамний день День улюбленої іграшки. День майстер-класу День вишиванки	Ціннісне ставлення до суспільства та держави, себе, культури.	Впродовж року
33.	Великдень. Майстер-клас «Виготовлення писанки»	Ціннісне ставлення до культури	Квітень 2022
34.	Квест «У пошуках скарбів-літо ти моя радість»	Ціннісне ставлення до себе	Травень 2022

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	26.09.2021		
	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2022		

5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	Упродовж навчального року	.	
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

3	«Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Східній Україні» Програма «Спорт заради розвитку» •			
4	«Я – дослідник»	Упродовж навчального року		
5	«Формування здоров'язберезувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року	Мельничук Н.Ф.	
6	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Слоцька Н.В.	
7	«Розвиток інклюзивної освіти в Львівській області»	Упродовж навчального року	Ковалевич О.П.	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2021		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022		
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2022 р)	Квітень 2022		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022		