АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

Мохнацької Віри Йосипівни,

Результати роботи

У процесі спостереження за вивчення документації з'ясовано:

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти схвалено педагогічною радою стратегія розвитку школи на 2016-2021 роки Під час анкетування педагогічних працівників **лише 21,9%** зазначили, що розробляли цей документ. У стратегії розвитку визначено місію та візію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності. У стратегії є чіткий аналіз діяльності, а саме: глибокий SWOT-аналіз, який відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти.	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2020 р.), функціонування якої спрямовується на його реалізацію, враховує освітню програму, спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річниий план розроблений за участю керівництва та педагогічних працівників **54,8%.**	Необхідно вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти. Систематично залучати педагогічних працівників до проведення педагогічних рад (прийнятті рішень),

	Представники учнівського самоврядування **частково** залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Переважна більшість - **56 педагогічних працівників** закладу освіти вважають, **що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно**, **переважно** фунціонує систематично та ефективно, рішення приймаються колегіально і демократично - **15** педагогічних працівників та **2** педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада **не працює ефективно**. Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень - так **10** педагогічних працівників, **23** – переважно так, переважно ні - 20 педагогічних працівників, ні -20. ***Отже, 40 педагогічних працівників активно працюють на педагогічній раді, а решта пасивні.*** У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання: так – 3 педагогічних працівників, переважно так -19 педагогічних працівників, переважно ні -18 педагогічних працівників, ні - 33 педагогічних працівників. ***Отже, 51 педагогічний працівник вважає, що на педагогічній раді розглядаються питання, які стосуються не лише поточних питань.***	

	Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти: так – 6 педагогічних працівників, переважно так – 13 педагогічних працівників, переважно ні -17 педагогічних працівників, ні -37 педагогічних працівників. ***54 педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада не заважає системі управлінської діяльності, а 19 іншої думки.***	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (Протокол №4 від 29.05.2020р.) №6, затверджене наказом директора) та розміщене на сайті закладу освіти. ***Під час опитування лише 9, 6% вчителів брали участь у розробці даного Положення.*** У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти. Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації контроль роботи молодих та новопризначених учителів, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, стану викладання навчальних предметів, результативність	Адміністрації: запровади щорічне комплексне самооцінювання за чотирма напрямами. Розробити програму внутрішнього моніторингу, при цьому керуватися наказом МОН України від 16 січня 2020 року №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Задля підвищення якості освітньої діяльності потрібно звернути увагу на аналіз отриманої інформації та ухвалити на його основі обгрунтовані управлінські рішення.

	роботи вчителів з обдарованими учнями, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів було проведено у закладі освіти у 2021 році. (наказ «Про проведення анкетування учасників освітнього процесу», наказ «Про підсумки моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти». За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабі сторони діяльності закладу освіти.	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Щорічно подаються пропозиції до проєкту бюджету по загальному фонду на наступний рік. Заклад освіти бере участь у проєктах на міському, обласному, регіональному рівнях.	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів: Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним	

	кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними: Учні: цілком психологічно комфортно - 34%, в основному безпечно та психологічно комфортно- 44%, здебільного в безпеці, мені психологічно не комфортно – 13,1%, ***<u>отже 78% учням безпечно та комфортно в закладі освіти.</u>*** Батьки: так – 43%, переважно так - 39,2%, іноді - 14,9%., ***<u>82,2 % батьків відповіли що дітям комфортно в ЗО.</u>*** Вчителі: Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці так - 42, переважно так - 2, переважно ні 2. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: так -33, переважно так - 32, перевіжно ні 6, так - 2. ***<u>Отже, вчителі висловлюють власну думку -65</u>*** Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: так - 43. Переважно так - 26, переважно ні - 2, ні - 2. ***<u>Отже, розбіжності які виникали та вирішувалися 69 педагогічних працівників.</u>***	

	Переважна більшість учнів із них зазначають, з яким настроєм вони ідуть до школи – 25,3% здебільшого охоче, 40,9% в піднесеному, з радістю, 24,2% здебільше неохоче, 9,5% не хочу ходити до школи. ***Отже, 33,7% учнів неохоче, або взагалі не хочуть ходити в школу.*** Думка батьків: діти ідуть до школи в піднесеному настрої з радістю – 16,9%, здебільшого охоче – 48%, не проявляє особливих емоцій - 23,8%, здебільшого неохоче - 9, 6%. ***З чим пов'язане небажання дитини йти до школи: взаємини з однокласниками- 25,3%, взаємини з іншими учнями школи – 8,9****%, упереджене ставлення з боку вчителя – 18, 4%.* Крім того учні, у разі виникнення певних труднощів, не бояться звернутися за допомогою до практичного психолога, класного керівника, директора закладу освіти: так - 24%, переважно так- 33,1%, переважно ні - 21, 2%, ні -21,7%. Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників 94,4%, що свідчить про тісну співпрацю батьків та класного керівника, до директора -17, 5%, заступника директора –	

	6,5 %, шкільного психолога 7, 9%. Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає. Результати опитування батьків свідчать про те, що під час прийнятті управлінських рішень думка враховується завжди - 19,4%, або частково враховується 55, 6%, переважно не враховується – 16, 9%, не враховується – 8, 1%. Таку саму позицію мають і здобувачі освіти: 40,9% опитаних учнів зазначають, що керівництвом школи звернення приймаються та розглядаються, 17,3% вважають, що їх звернення розглядаються частково, звернень не розглядають - 14, 2%, мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва – 27,6%. Переважна більшіть учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці.	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Інформування учасників освітнього процесу заклад освіти найбільше використовує соціальні мережі – 41,1%, веб-сайт школи-10,8%. За твердженням батьків, про діяльність школи вони найчастіше дізнаються від класного керівника 85,3% та	

	на батьківських зборах 60,8%.	
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Відповідно до штатного розпису заклад освіти укоплектовано кваліфікованими кадрами 99%. Всі педагогічні працівники працюють за фахом.	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництвом закладу освіти вживаються заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних працівників.	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	У закладі освіти організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план ураховує пропозиції вчителів, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. Результати опитування вчителів показали, що вони вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації (83, 6%- так та 13,7% переважно так). Що перешкоджає професійному розвитку – жодних перешкод – 83,6%, недостатня матеріально-технічна база – 9,6%,відсутність матеріального заохочення з боку керівництва – 2,7%, опір з боку керівництва -1,	Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації

	4%.	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Більшість педагогів 48 відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються, 22 - переважно так, переважно не дотримуються -2, не дотримуються-1. Більшість батьків вказала, що в закладі освіти їхі права як учасників освітнього процесу не порушуються - 79,5%, а 15,7% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються. Частина 48,2% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 42,8% вказали, що переважно так.	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіті відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Так 42 педаги зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу, переважно враховує- 26 педагогів, переважно не враховує - 5. 19,4% батьків вважають, що їх думка враховується завжди, а 55,6% -думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 16,9% переважно не враховує, не враховує -8,1%. При опрацюванні анкет учнів можна зробити	

	висновок, що здобувачі освіти залучались до оформлення та дизайну навчальних кабінетів (35,9%;), форм дозвілля (21,7%), визначення тематики гуртків (16,7%), визначення курсів за вибором (8,4%), вибору профілю навчання (9,5%), режим роботи школи (10,3%).	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Створена і діє «Батьківська рада». Думка учнівського самоврядування завжди є важливою. Так при розробці дизайну харчоблоку, при облаштуванні сцени актового залу, коворкінг зони ідея учнівського самоврядування була врахована.	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади - 46 педагогів, переважно підтримує – 21, переважно ні-4, ні -2. Результати анкетування здобувачів освіти показали, що постійно беруть участь щодо розвитку закладу і місцевої громади - 35, часто-42, іноді-122, ніколи -160. Учні більше беруть участь у заходах, що організовуються у класі: постійно 135, часто -120,	

	іноді -79, ніколи 25; у школі: постійно 53, часто - 83, іноді -149, ніколи 74 .	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу; розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Результати анкетувань показали, що 41,5% здобувачів освіти переважно задоволені розкладом занять, 34,3%-цілком задовольняє, переважно не задовільняє - 16,7%, цілком не задовільняє – 7,5%. За результатами анкетування батьків 24,5% задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти та 62,7% -переважно задоволені, решта переважно не задоволені.	Адміністрації: При складанні розкладу навчальних занять враховувати Гігієнічні правила
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах щодо навчання за індивідуальною формою навчання - 11 учнів, 1 учень за сімейною формою навчання, 2 учнів за екстернатною формами навчання	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	У закладі освіти розроблено положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 24.05.2019року №5, затверджене керівником закладу) та оприлюднене на	

	вебсайті. Учителі та учні проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Так на питання в анкеті учнів на запитання чи «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо» учні відповіли так: так регулярно проводяться-44%, так, алеи не регулярно -30,6%, тільки на початок навчального року – 10,9%, подібні заходи не проводились – 15, 6%, не розумію про що йдеться – 11, 7%. Педагогічні працівники на запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)» відповіли: знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 41,1%, проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності -71,2%, на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування - 52,1%, використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності -19,2%, вважаю це зайвим -2,7%, власний приклад -1,4%.	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників які переважною більшістю 86,3% відповіли, що у закладі освіти провадяться інформаційні освітні заходи спрямовані на	

	формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу. Про негативне ставлення до корупції учні зазначили що 43,5% інформовані регулярно на уроках, позаурочних заходах 20,6%, бесіди 36,8%, бесіди іїз запрошенням гостей 8,4%, через електронні ресурси 7,5%, практично не інформують 32,9%.	

<u>Пропозиції щодо оцінювання</u>

Напрям	№	Вимога	Результат оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	**Д**
	4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	**Д**
	4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	**Д**
	4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	**Д**
	4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	**Д**